

**ОСНОВНА ШКОЛА
„Краљ Петар II Карађорђевић“**

БЕОГРАД

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Београд, септембар 2025. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
1.1. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ	4
1.2. ЗАКОНСКИ ОКВИР	4
1.3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
1.4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	10
1.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ.....	12
2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	13
2.1.1 Први циклус.....	13
2.1.2 Други циклус.....	14
2.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	15
2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	16
2.4. ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	19
2.5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	27
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	32
3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	32
3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	34
3.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	36
3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	37
3.5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	37
3.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	41
3.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	44
3.8. ТИМОВИ У ШКОЛИ	56
3.8.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	58
3.8.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	59
3.8.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	60
3.8.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	62
3.8.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	64
3.8.5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	67
3.8.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	67
3.9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	68
3.9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	68
3.9.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	76
3.9.3 ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	83
4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	85
4.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	85
4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	86
4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	89
5. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	91
6. САВЕТОДАВНА ТЕЛА	92
6.1. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	92
7. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	93
7.1. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	93
7.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	93
7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА УЧЕНИКЕ од I-IV РАЗРЕДА.....	94
7.3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ.....	103
7.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	103

7.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА	105
7.3.3. САРАДЊА СА УДРУЖЕЊЕМ ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ВРАЧАРА	106
7.3.4. БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА.....	107
8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	109
8.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	109
8.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ.....	111
8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	114
8.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОНАШАЊА	114
8.4. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	119
8.5. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	119
8.6. ПЛАН МЕРА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	120
8.7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	122
8.8. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	123
8.9. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШК. 25/26. ГОДИНУ	125
8.10. ПЛАН МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ.....	131
8.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	132
8.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ..	135
ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ДАН.....	135
НАУЧНИ ЦЕНТАР	137
РАДИОНИЦА ЛИДЕРА ЗА ВРШЊАЧКО УЧЕЊЕ	
РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА.....	139
УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА.....	140
ТЕНИС	141
8.14. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	141
9. СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	142
9.1. ПЛАНИРАНИ АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	146
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	148
11. ПРИЛОЗИ	149
Прилог бр. 1.....	149
Прилог бр. 2.....	157
Прилог бр. 3.....	166
Прилог бр. 4.....	160

1. УВОД

1.1. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Основна школа „Краљ Петар II Карађорђевић“ зидана је од 1929-1931.године великодушном донацијом краљице Марије, супруге краља Александра и београдске општине. Са радом је почела 1932. када су деца Врачара, поред модерне школске зграде, добила и велико школско двориште површине 1,5 хектара. За управитеља школе постављен је 1.08.1931. Дамњан Рашић, чувени учитељ. Свечаном отварању присуствовали су инжењер Милан Нешић, председник општине, управитељ Дамњан Рашић, наставници, ђачки родитељи и ђаци. Наставници школе одрекли су се прве плате како би купили обућу за своје ђаке, а краљица Марија обилазила их је током празника и даривала их, о чему сведоче старе фотографије.

За време СФРЈ школа је носила име по народном хероју Милицу Павловић, а касније враћа своје изворно име „Краљ Петар II Карађорђевић“ које и данас носи. У оба периода, школа је имала изванредне резултате, низала спортске успехе, поносила се бригом о деци. Нарочито успешна била је гимнастика, наша гимнастичка секција била је првак СФРЈ. Из тог разлога у школи је од 2019/20.године поново уведена и ритмичка гимнастику у оквиру Пројекта обogaћеног једносменског рада, како би се традиција наставила.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.2. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Годишњи план рада школе је основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности школе у току школске године.

Полазне основе Годишњег плана рада школе садржане су у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Законом о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18- др. закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25), Правилнику о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“, број 2/92 и 2/00), Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“ број 34/2025.), Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник Републике Србије“ број 11/2024.), Правилнику о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник Републике Србије“ број 20/2019.), Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник-Просветни гласник Републике Србије“ број 5/2020.), пратећим важећим подзаконским актима, Статуту ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословнику о раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословнику о раду Савета родитеља ОШ „Краљ Петар

II Карађорђевић“, Пословника о раду Наставничког већа ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословника о раду ученичког парламента ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилнику о буџетском рачуноводству, Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилнику о заштити од пожара, Правилнику о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, Правилника о раду, Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила понашања у установи, као и наставним плановима и програмима са пратећим изменама и допунама, школском календару, нормативима, упутствима и осталим педагошко-стручним и управним прописима који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада школе.

Поред наведеног, основе за израду овогодишњег плана рада школе садржане су и у:

- Извештају о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. год
- Извештају о самовредновању (август 2025.)
- Извештај о реализацији школског развојног плана / акциони план (август 2025.)
- Стручном упутству за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. год. (август 2025).

1.3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Наша школа ради¹ у једној смени, настава почиње у 8:00, а завршава са редовном наставом у 14:55. У школи је организован боравак за ученике 1. и 2. разреда, а ученици другог циклуса, као и млађи ученици, имају могућност да од 14.30 до 17.00 похађају радионице обогаћеног једносменског рада: тенис, ритмичку гимнастику, лидер за вршачко учење, научни центар, уметничку радионицу, оригами и интернационални дан. Током година број ученика и одељења је растао, тако данас наша школа има 34 одељења и **961** ученика који похађају наставу у једној преподневној смени. У школи, поред наведених радионица обогаћеног једносменског рада, постоје и обавезне слободне активности: музиком кроз живот, сачувајмо нашу планету, медијска писменост, вежбањем до здравља (за пете и шесте разреде) и моја животна средина, уметност, филозофија са децом и предузетништво (за седме и осме разреде). Први страни језик је енглески, а други немачки, комбинација по којој смо препознатљиви.

Основна школа „ Краљ Петар Други Карађорђевић је објект на четири нивоа: сутерен, приземље, први спрат и поткровље. Укупно имамо 28 учионица и кабинета, три кабинета (кабинет ликовног, музичког и јоге) у оквиру свечане сале који су раздвојени клизним зидовима. На првом спрату у просторији библиотеке налази се и зборница. На првом нивоу налазе се канцеларије директора, секретара, педагога, психолога, шефа рачуноводства и референта за финансијско-рачуноводствене послове.

Постоје три улаза², два за ученике, један за запослене. У школи се налазе три сале за физичко, од њих је једна гимнастичка, друга балетска површине по 70 метара квадратних и трећа велика сала. Школа поседује и два кабинета за информатику, од којих је један опрамљен савременим рачунарима и пројектором. Оптички интернет постоји и функционише на нивоу целе школе. У приземљу се налази велики хол за ученике, трепезарија у којој се служе запаковани оброци. Санитарне просторије су на сваком нивоу и по истом распореду, за девојчице, дечаке и наставно особље одвојене. Све просторије у школи су на располагању ученицима, како у време пандемије, тако и у редовним околностима јер је школа у Пројекту обогаћеног једносменског рада са шест радионица, те ученици у школи, чекајући радионицу, остају у учионицама предвиђеним за израду домаћих задатака, ручају у школи, користе школску библиотеку.

Распоред учионица, као и остали услови рада, налазе се у Оперативном плану рада који је у прилогу овог плана.

Спортски терени су асфалтирани, један је одбојкашки, други кошаркашки и рукометни. У оквиру школског дворишта налазе се зелене површине и летња учионица, где се одржава настава ликовног, музичког, природе и друштва, као и радионице обогаћеног једносменског рада: јога, ритмичка гимнастика, интернационални дан, док се обука за тенис одиграва на спортском терену.

¹ као и прошле школске године, и ове школа ради према прилагођеној сатници за први и други циклус образовања, детаљније у одељку функционалност смена

² због великог броја деце последњих година организован распоред одмора уважавајући оријентацију учионица; према распореду: постоји посебан улаз из дворишта за прваке, један улаз из дворишта за ученике на првом спрату и поткровљу, док ће наставнички улаз користити ученици из приземља.

Све учионице, кабинети, канцеларије покривене су интернет мрежом и опремљене рачунарима, пројекторима и/или паметним таблама.

Следи детаљнији приказ школских просторија, њиховог броја, површине које заузимају као и материјално техничких услова и опреме коју школа поседује.

МЕСТО	ПРОСТОРИЈА	БРОЈ
Сутерен	Учионице за прваке и продужени боравак	4
Сутерен	Трпезарија	1
Сутерен	Информатички кабинет	1
Сутерен	Вртић „Фића“ - лево крило	1
Сутерен	Хол за ученике	1
Сутерен	Санитарне просторије	1
Сутерен	Учионице верске наставе	1
Приземље	Учионице млађих разреда	8
Приземље	Канцеларија директора школе	1
Приземље	Канцеларија секретара школе	1
Приземље	Канцеларије педагога и психолога школе	2
Приземље	Рачуноводство	2
Приземље	Свечана сала у оквиру које су три кабинета	1
Приземље	Санитарне просторије	2

Спрат	Зборница	1
Спрат	Учионице млађих разреда	5
Спрат	Кабинети	3
Спрат	Библиотека	1
Спрат	Санитарне просторије	2
Поткровље	Кабинети	7
Поткровље	Сале за физичко (велика, балетска и гимнастичка)	3
Поткровље	Свлачионице	2
Поткровље	Кабинет за наставнике физичког васпитања	2
Поткровље	Санитарне просторије	2
Подрум	Магацин	1
Двориште	Спортски терени	2

Схема 1. Објект школе

Када је у питању сам школски објект, као и број школских просторија и њихова намена важно је истаћи да се у школи последњих година непрекидно ради на његовој реконструкцији и адаптацији како би се максимално искористио за потребе наставе и учења, али и квалитетијег провођења слободног времена, могућности организовања додатних активности за ученике, постигао бољи естетски доживљај и већа безбедност ученика.

Од 2018 до данас, школа је реконструисана тако да су добијена 3 нова кабинета са могућношћу претварања истих у свечану салу, нов дигитални кабинет, канцеларије рачуноводства, направљена је једна нова учионица за извођење разредне наставе и учионица за верску наставу, док су сала за физичко, кухиња са трпезаријом за исхрану ученика потпуно реновирани. На самој школи урађена је фасада на делу школске зграде која је од изградње исте недостајала; а део школског дворишта уређен је тако да сада може да служи као летња учионица и лепша средина за релаксацију ученика и запослених. Током школске 2020/2021 је урађена замена свих прозора у школи, а то нам је омогућено на основу одобрења урађеног пројекта енергетске ефикасности.

Током августа 2023. године је реконструисан део крова који је настрадао у јулским олујама, током лета 2024. окречено је поткровље Школе.

ПОВРШИНА ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА		
Назив простора		Површина
Школско двориште	1	7 ари
Спортски терени –два	2	35х 40m, 5х12m
Школска зграда	1	594,00 m ²
27 учионица и кабинета		62m ² свака
Библиотека	1	70 m ²
Зборница (у оквиру библиотеке)	1	35m ²
Канцеларија директора	1	25 m ²
Канцеларија секретаријата	1	20 m ²
Канцеларије педагога, психолога, рачуноводства, административног радника	4	15m ² свака
Трепезарија	1	80 m ²
Информатички кабинети –два		80 m ² , 60m ²
Свечана сала са клизним зидовима (три кабинета у оквиру СС)		250 m ²
Сала за физичко		250 m ²
Балетска сала		70 m ²
Гимнастичка сала		60 m ²
Санитарне просторије на сваком нивоу		40 m ² сваки
Подрум са магацином		100 m ²

1.4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

СРЕДСТВА ЗА РАД И НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
Фотокопир апарати	7
Штампачи	15
Компјутери у зборници	2
Компјутери у учионицама	27
Компјутери и опрема у информатичком кабинету – централни компјутери и радна места за ученике са мониторима	1 централни +3 повезана компјутера и 30 радних места за ученике
Лаптоп рачунар (информатички кабинет)	22
Компјутери у канцеларијама и библиотеци	7
Интерактивне табле	5
Пројектори	27
Беле табле	27
Графоскопи	5
Телевизори	3
Музички инструменти: пијанино -2; синтисајзер -1; хармоника - 1	4
Комплетно озвучење	2
Касетофони	5
Видео надзор повезан са полицијском станицом	1
Интернет у читавом објекту	бежични и кабловски (амрес)
Телефони: фиксни и мобилни	5+4

Библиотека је опремљена књигама које се издају ученицима за читање и стручном литературом за наставнике. Број књига у ђачкој библиотеци је око 600 и исти сваке године расте; док се наставна средства константно осавременују и такође допуњавају новим.

1.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школи тренутно ради 17 учитеља и професора разредне наставе, док предметну наставу остварује 33 наставника што чини укупно 50 запослених у настави. Њихова квалификациона структура је таква да највећи број (њих 43) има високу стручну спрему, док још 6 наставника има вишу стручну спрему а 2 средњу.

Поред запослених непосредно у настави, руководећи и стручни кадар школе чине директор, помоћник директора и 3 стручна сарадника (библиотекар, педагог и психолог са пуним радним временом) и сви имају високу стручну спрему.

Административне послове у школи обављају секретар (са високом стручном спремом), као и шеф рачуноводства и један финансијско-административни радник (оба са средњом стручном спремом). Запослене на одржавању и обезбеђењу школског простора чине 1 домар, 12 чистачица и једна сервирка са одговарајућом стручном спремом.

Радна места и квалификациона структура запослених

РАДНО МЕСТО	ОШ	ССС	ВШС	ВСС	УКУПНО
Директор				1	1
Помоћник директора				1	0,5*
Педагог				1	1
Психолог				1	1
Библиотекар				1	1
Секретар				1	1
Шеф рачуноводства		1			1
Административно- финансијски радник		1			1
Наставници разредне наставе			2	15	17
Наставници у продуженом боравку				8	8
Наставници предметне наставе		2	3	28	33
Домар		1			1
Чистачице	12				12
Сервирка	1				1
УКУПНО по стручној спреми	13	5	5	57	79

1.7.1. Наставни кадар:

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	укупно наставника
45	25	43	3	0	49
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	Магистар	доктор наука
2	3	43	/	1	1
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА					
До 2 године	до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година
9	17	20	19	12	7

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 37

1.7.2. Руководећи и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	положен	30	100%
ПЕДАГОГ	VII	положен	5	100%
ПСИХОЛОГ	VII	положен	10	100%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	32	100%

1.7.3. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	положен	6	100%
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	IV	положен	27	100%
АДМИН. РАДНИК	IV	положен	39	100%

1.7.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Година стажа
ДОМАР	1	III	1
СПРЕМАЧИЦА	12	I	1-30
СЕРВИРКА	1	II	12

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ ради од 8.00 до 17:30. Настава се одвија у једној смени за оба циклуса образовања од 8:00 до 15:00.*

Први циклус образовања наставу ће похађати од 8.00 док ће други циклус образовања наставу похађати од 9.00. продужени боравак после наставе до 17:30. Организација великог одмора добија измене у односу на прошлу школску годину. Први циклус образовања имаће два велика одмора, а други циклус један велики одмор. Први велики одмор за први циклус (15 минута) биће организован после 1.

часа. Велики одмор у трајању од 20 минута је после 2. часа старијих, односно 3. часа млађих разреда. а остали одмори трају по 5 минута. Часови одељењске заједнице, допунска, додатна и секције, као и слободне наставне активности организују се након наставе или у јутарњим терминима од 8:00 до 9:00 часова. У оквиру продуженог боравака постоји могућност исхране ученика – кетеринг. Ученици имају могућности, да поред активности које организује школа (секције), плес и глуму у време трајања боравака како би се родитељима омогућило да у току радног дана дете обави све наставне, ваннаставне и одабране активности.

2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

2.1.1 Први циклус*

Време	РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ (УЧЕНИЦИ ПРВОГ ЦИКЛУСА)
8:00 - 8:40	ПРВИ ЧАС
	Велики одмор (10 мин)
9:00 – 9:45	ДРУГИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
9:50 – 10:35	ТРЕЋИ ЧАС
	Велики одмор (20 мин)
10:55 - 11:40	ЧЕТВРТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
11:45 – 12:30	ПЕТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
12:35 – 13:20	ШЕСТИ ЧАС
13:20 – 17:30	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК (за млађе ученике)³ Слободне наставне активности, додатни рад, допунска настава, радионице обогаћеног једносменског рада

³ продужени боравак након редовне наставе траје до 17:30 часова

2.1.2 Други циклус*

Време	РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ (УЧЕНИЦИ ПРВОГ ЦИКЛУСА)
8:10 – 8:55	ПРЕТЧАС
	Мали одмор (5 мин)
9:00-9:45	ПРВИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
9:50 – 10:35	ДРУГИ ЧАС
	Велики одмор (20 мин)
10:55 – 11:40	ТРЕЋИ ЧАС
	Мали одмор (5мин)
11:45 – 12:30	ЧЕТВРТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
12:35 – 13:20	ПЕТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
13:25 – 14:10	ШЕСТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
14:15 – 15:00	СЕДМИ ЧАС
15:00 – 18:00	Слободне наставне активности, додатни рад, допунска настава, радионице обогаћеног једносменског рада

2.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			5			УКУПНО		
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
I	15	15	30	14	14	28	15	14	29	16	14	30	/	/	/	60	57	117
II	14	12	26	16	11	27	14	13	27	16	12	28	/	/	/	60	48	108
III	12	17	29	15	14	29	15	12	27	15	13	28	18	9	27	75	65	140
IV	13	15	28	12	16	28	16	13	29	12	17	29	/	/	/	53	61	114
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															248	231	479
V	18	13	31	16	14	30	15	15	30	15	14	29	/	/	/	64	56	120
VI	18	11	29	14	16	30	17	13	30	16	14	30	/	/	/	65	54	119
VII	11	17	28	15	9	24	15	10	25	16	11	27	13	12	25	70	59	129
VIII	13	13	26	14	14	28	16	15	31	16	13	29	/	/	/	59	55	114
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															258	224	482
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															506	455	961

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

РЕДОВНА НАСТАВА	МЛАЂИ РАЗРЕДИ				
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I-IV
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4	4	5	4	17
БРОЈ НЕДЕЉА	36	36	36	36	36
ФОНД ЧАСОВА	год/свега	год/свега	год/свега	год/свега	год/свега
СРПСКИ ЈЕЗИК	180/720	180/720	180/900	180/720	720/3060
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72/288	72/288	72/320	72/288	288/1224
ЛИКОВНА КУЛТУРА	36/288	72/288	72/300	72/288	252/1080
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36/144	36/144	36/180	36/144	144/612
СВЕТ ОКО НАС	72/360	/	72/360	/	144/648
ПРИРОДА И ДРУШТВО	/	72/288	/	72/288	144/576
МАТЕМАТИКА	180/720	180/720	180/900	180/720	720/3060
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	108/432	108/432	108/540	108/432	432/1836
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36/144	36/144	36/180	36/144	144/612
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
ВЕРСКА НАСТАВА	4 гр. 72/114	4 гр. 72/106	4 гр. 73/144	3 гр. 61/115	15 гр. 280/478
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	4 гр. 42/144	4 гр. 34/180	5 гр. 68/144	4 гр. 54/144	17 гр. 198/478
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА					
ДОПУНСКА НАСТАВА	36/144	36/180	36/144	36/144	144/612
ДОДАТНИ РАД	0/0	0/0	36/144	36/144	36/288
ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	36/144	36/180	36/144	36/144	144/612
ИЗЛЕТИ	1 ДАН				
НАСТАВА ПРИРОДИ	ОД 5 - 7 ДАНА				

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
РАЗРЕДИ	V	VI	VII	VIII	V-VIII
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4	5	4	4	17
БРОЈ НЕДЕЉА	36	36	36	34	36/34
ФОНД ЧАСОВА	год/свега	год/свега	год/свега	год/свега	год/свега
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ					
СРПСКИ ЈЕЗИК	144/432	180/576	144/432	136/432	604/1848
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72/216	72/288	72/216	68/216	284/924
ЛИКОВНА КУЛТУРА	72/288	36/108	36/108	34/102	178/606
МУЗИЧКА КУЛТУРА	72/288	36/108	36/108	34/102	178/606
ИСТОРИЈА	36/144	72/216	72/216	68/204	248/780
ГЕОГРАФИЈА	36/144	72/216	72/216	68/204	248/780
ФИЗИКА	/	72/216	72/216	68/204	212/636
МАТЕМАТИКА	144/432	144/576	144/432	136/408	568/1704
БИОЛОГИЈА	72/288	72/216	72/216	68/204	284/924
ХЕМИЈА	/	/	72/144	68/204	140/348
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	72/288	72/216	72/216	68/204	284/924
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	36/144	36/108	36/108	34/102	142/426
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	72/288	72/216	108/216	102/306	354/1026
ОФА	36/144	36/108	0/0	0/0	72/252
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ					
ВЕРСКА НАСТАВА	4 гр.	4 гр.	3 гр.	4 гр.	15 гр.
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1 гр.	1 гр.	3 гр.	1 гр.	6 гр.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	98/216	70/216	84/ 216	90/204	284/852
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСП.РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ*					
УМЕТНОСТ	/	/	2 гр.	1 гр.	3 гр.
МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	1	2 гр.	/	/	3 гр.
ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	/	/	1 гр.	2 гр	3 гр.
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	1 гр	1 гр	/	/	2 гр.
САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ	1 гр.	1 гр.	/	/	2 гр.
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	/	/	2 гр.	3 гр.	5 гр

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	4 гр.	3 гр.	/	/	7 гр.
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	/	/	0,5 гр.	0,5 гр.	1 гр.
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА					
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	36/108	36/144	36/108	34/102	142/462
ДОПУНСКА /ДОДАТНА НАСТАВА	36/108	36/144	36/108	34/102	142/462

2.4. ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

2.4.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник/ предмет	Бр.час. редовне настава	Одељења	Бр.час. избор. наставе	Недељн и фонд	Доп. наст.	Дод. наст.	Одељен. стареш.	Слободне актив.	Број сати непосредно г рада ⁴	Проценат ангажовања
Тамара Срећковић	18	I-1	Г.В.	20	1		1	1	24	100
Марија Обрадовић Љубеновић	18	I-2	Г.В.	20	1		1	1	24	100
Мирјана Дупало	18	I-3	Г.В.	20	1		1	1	24	100
Милица Дурковић	18	I-4	Г.В.	20	1		1	1	24	100
Кристина Јовановић	18	II-1	Г.В.	20	1		1		24	100
Љубица Чрнила (замена)	18	II-2	Г.В.	20	1		1		24	100
Ивана Милинковић	18	II-3	Г.В.	20	1		1		24	100
Ивана Миленковић	18	II-4	Г.В.	20	1		1		24	100
Катарина Љуботина	18	II-5	Г.В.	20	1		1		24	100
Јасмина Паучковић	18	III-1	Г.В.	20	1		1		24	100
Јана Милисављевић (замена)	18	III-2	Г.В.	20	1		1		24	100

Милица Игњатовић	18	III-3	Г.В.	20	1		1		24	100
Јасна Милосављевић (замена)	18	III-4	Г.В.	20	1		1		24	100
Татјана Банковић	18	IV-1	Г.В.	20	1		1		24	100
Јелена Ћук	18	IV-2	Г.В.	20	1		1		24	100
Наташа Михајловић	18	IV-3	Г.В.	20	1		1		24	100
Невена Борић Дакић	18	IV-4	Г.В.	20	1		1		24	100

2.4.2 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	Предмет	Име	Презиме	ОС	Одељења	Број одељења	Број часова по одељењу	Број часова		НОРМА		Проценат	Укупан фонд	СНА	ОЈР
1	математика	Бојан	Савић		5-3; 6-1,2,3,4;	5	4	20	720	18	648	111.11		предузетни 1 штво група	
2	информатика	Стеван	Иванковић	8-1	Сва одељ	17	1	17	612	20	720	85.00			
3	математика	Симонид а	Драгаш	8-2	8-1,2,3	3	4	12	432	18	648	66.67		предузетни 2 штво групе	

4	математика	Ања	Пејчић		7-5;5-1,2,4	4	4	16	576	18	648	88.89		предузетни штво 1 група	
5	математика	Анка	Вучић	8-4	7-1,2,3,4;8-4	5	4	20	720	18	648	111.11		предузетни штво 1 група	
6	Српски језик и књижевност	Марина	Глинос	7-1	6-1,4; 7-1,2; 8-2	5	4	20	720	18	648	111.11		медијска писменост	интернацио нални дан 10%
	Српски језик и књижевност	Марина	Глинос					0	0	18	648	0.00	111.11		интерна ционалн и дан
7	Српски језик и књижевност	Ана	Николић	8-3	8-3,4;	2	4	8	288	18	648	44.44			
	Српски језик и књижевност	Ана	Николић		5-1,4;	2	5	10	360	18	648	55.56	100.00	медијска писменост	
8	Српски језик и књижевност	Сања	Пејовић		8-1	1	4	4	144	18	648	22.22			
	Српски језик и књижевност	Сања	Пејовић	5-2	5-2,3	2	5	10	360	18	648	55.56	77.78		

9	Српски језик и књижевност	Марија Радовано вић Дачић	6-2	6-2,3; 7-3,4,5	5	4	20	720	18	648	111.11		
	Српски језик и књижевност	Марија Радовано вић Дачић					0	0	18	648	0.00	111.11	
10	хемија	Мирјана Хрваћани н Грastiћ		7-1,2,3,4,5;8- 1,2,3,4	9	2	18	648	20	720	90.00		моја животна средина 1 група
11	биологија	Јелена Марковић	6-3	6-1,2,3,4;7- 1,4;5-1,2,3,4	10	2	20	720	20	720	100.00		сачувајмо нашу планету 1 група
12	биологија	Весна Милошев ић	7-3	7-2,3,5;8- 1,2,3,4;	7	2	14	504	20	720	70.00		научни центар 20%
13	физика	Александ ра Обрадов ић	6-1	6-1,2,3,4;7- 4,5;8-1,2,3,4	10	2	20	720	20	720	100.00		
14	физика	Милан Краговић		7-1,2,3	3	2	6	216	20	720	30.00		

15	музичко	Александра	Станковић		6-1,2,3,4,5;7-1,2,3,4;8-1,2,3,4	13	1	13	468	20	720	65.00			
	музичко 5. разред	Александра	Станковић		5-1,2,3,4	4	2	8	288	20	720	40.00	105.00	музиком кроз живот 2. уметност 3. групе	
16	ликовно	Нирвана	Ћуџуз	5-4	6-1,2,3,4;7-1,2,3,4,5;8-1,2,3,4	13	1	13	468	20	720	65.00		уметност 3. групе	уметничка радионица 10%
	ликовно 5. разред	Нирвана	Ћуџуз		5-1,2,3,4	4	2	8	288	20	720	40.00	105.00		
17	енглески	Ивана	Мракић		5-4;6-3,4;7-1,3,4,5;8-1,2,3,4	11	2	22	792	18	648	122.22			
18	енглески нижи разреди	Ивана	Поповић		1-1,2,3,4;3-1,2,3,4,5	9	2	18	648	20	720	90.00			
18	енглески виши разреди	Ивана	Поповић		5-1,2,3	3	2	6	216	18	648	33.33	123.33		

19	енглески нижи разреди	Александра	Ивановић		2-1,2,3,4;4-1,2,3,4;	8	2	16	576	20	720	80.00			интернационални дан 10%
	енглески виши разреди	Александра	Ивановић	7-2	6-1,2; 7-2	3	2	6	216	18	648	33.33	113.33		
20	техника и технологија	Никола	Вранешковић	7-5	5-1,2,3,4;7-1,2,3,4,5;8-1,2,3,4	13	2	26	936	20	720	130.00			
21	техника и технологија	Александра	Војиновић		6-1,2,3,4	4	2	8	288	20	720	40.00			
22	географија	Валерија	Булатовић		6-1,2,3,4;7-2,3,4,5;	8	2	16	576	20	720	80.00			
	географија 5. разред	Валерија	Булатовић		5-1,2,3,4	4	1	4	144	20	720	20.00	100.00	сачувајмо нашу планету 1 група	
23	географија	Маја	Николић		7-1; 8-1,2,3,4	5	2	10	360	20	720	50.00			

24	историја	Милан	Чоловић		6-4;7-1,2,3,4,5;8-1,2,3,4	10	2	20	720	20	720	100.00		философија са децом 1 група	
25	историја	Вељко	Котлаја	5-1	6-1,2,3	3	2	6	216	20	720	30.00	—	философија са децом 2 групе	
	историја	Вељко	Котлаја		5-1,2,3,4	4	1	4	144	20	720	20.00			
		Вељко	Котлаја		7-12;8-1234	2	1	2	72	20	720	10.00	60.00		
26	Физичко и здравствено васпитање	Невена	Његован	5-3	5-3; 6-3,4; 7-4,5; 8-1,4	7	3	21	756	20	720	105.00		вежбањем до здравља 2 групе	ритмичка гимнастика 20%
27	Физичко и здравствено васпитање	Иван	Нецин		5-1,2; 6-2; 7-1,3; 8-2,3	7	3	21	756	20	720	105.00		вежбањем до здравља 3 групе	тенис 20%
28	Физичко и здравствено васпитање	Јована	СТИШОВИЋ		5-4; 6-1; 7-2	3	3	9	324	20	720	45.00		вежбањем до здравља 2 групе	

29	немачки језик	Анђела	Крстевск и		6-1,2,3,4; 1,2,3,4	8-	8	2	16	576	18	648	88.89			
30	немачки језик	Александ ра	Јакшић	7-4	5-1,2,3,4; 1,2,3,4,5	7-	9	2	18	648	18	648	100.00			
31	верска настава	Зорана	Срдић	6-4	20 група		20	1	20	720	20	720	100.00			
32	верска настава	Никола Савић			10 група		10	1	10	360	20	720	50.00			
33	грађанско васпитање	Маријана	Богојевић		4 групе		4	1	4	144	20	720	20.00			

2.5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда. Осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности; 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен

на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

ИСПИТИ:

Испити из страног језика се организују у јануарском испитном року од 21. до 23. јануара 2026. године и у јунском испитном року од 15. до 16. јуна 2026. године, а за ученике осмог разреда од 01. до 02. јуна 2026. године. Ако је то у најбољем интересу ученика, испит из страног језика се може организовати и пре јануарског рока, у току првог полугодишта текуће школске године.

Разредни испити се организују у јануарском испитном року за ученике који брже напредују и др. од 19. до 21. јануара 2026. године, а за ученике од првог до седмог разреда разредни испит се организује у јунском испитном року од 22 до 26. јуна 2026. године, а у августовском испитном року од 20. до 21. августа 2026. године. За ученике осмог разреда, разредни испити се организују од 04. до 05. јуна 2026. године.

Поправни испити се организују од 25. до 28. августа 2026. године. За ученике осмог разреда, поправни испити се организују од 05. до 09. јуна 2026. године и од 10. до 12. августа 2026. године.

Завршни испит - Према календару образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину, пробни завршни испит за ученике осмог разреда ће се реализовати од 27. до 28. марта 2026. године (петак и субота), а завршни испит од 15. до 17. јуна 2026. године (понедељак, уторак и среда).

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за ученике који полажу разредне и поправне испите организује пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Припремна настава за ученике осмог разреда који полажу завршни испит реализоваће се од 01. до 12. јуна 2026. године, а зависно од организационих могућности и у току другог полугодишта наставне године.

ГОДИШЊИ ОДМОР

Годишњи одмор наставници и стручни сарадници могу користити за време школских распуста, једнократно, у два или више делова.

У школској 2025/2026. години, наставници и стручни сарадници годишњи одмор за 2026. годину могу користити за време школског распуста:

- од 06.07.2026. до 18.08.2026. године (32 радних дана)

Неискоришћени годишњи одмор за 2025. годину, наставници и стручни сарадници могу користити за време школских распуста и то:

- 10.11.2025. године (1 радни дан)

- од 31.12.2025. до 13.01.2026. године (7 радних дана)

- од 17.02.2026. до 20.02.2026. године (4 радна дана)

- од 14.04.2026. године (1 радни дан)

Наставници и стручни сарадници укључени у активности у вези са завршним испитом не могу користити неискоришћени годишњи одмор из 2025. године док трају активности око завршног испита, а одељењске старешине осмог разреда не могу започети коришћење годишњег одмора за 2026. годину пре завршетка свих активности око завршног испита.

Наведени термини не важе за наставнике и стручне сараднике који су одсутни са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета. Они годишњи одмор користе по завршетку одсуства.

Остали запослени користе годишњи одмор у зависности од потребе посла, у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика. Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор због одсутности са рада и ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

У току школске године примењиваће се распоред часова који ће уважавати педагошке мере, техничке и просторне услове, норму наставника и равномерно оптерећивати ученике. Настава изборних предмета, слободних наставних и ваннаставних активности биће организована у терминима претчаса и након наставе.

У току школске године школа ће имати четири класификациона периода:

- 01.11.2025. – први класификациони период
- 30.12.2025. – други класификациони период
- 28.03.2026. – трећи класификациони период
- 12.06.2026. године крај школске године

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 85								
Легенда Наставни дани Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта Број наставних дана у месецу * Верски празници								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Укупно наставних дана: 95								

Календар за школску 25/26 годину

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Планирана активност	Извршиоци
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха након одржаних поправних и разредних испита 3. Припреме за свечани пријем ученика у први разред 4. Расподела нових уписаних ученика по одељењима 5. Подела предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40-часовне радне недеље 6. Организација продуженог боравка, допунске, додатне наставе, слободне наставне активности, секција, чос, излета, екскурзија, наставе у природи, обогаћеног једносменског рада 7. Организација за почетак школске године (распоред часова), организација радног дана, дежурство наставника 8. Усвајање календара за школску 2025/2026. годину 9. Информације које треба припремити за први родитељски састанак 10. Формирање тимова 11. Почетак школске године уз интонирање химне на часу ОЗ	Чланови наставничког већа Директор школе
Септембар	1. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/2025. школску годину 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2024/25. 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. школску годину 4. Извештај о самовредновању рада школе за 2024/25. 5. План стручног усавршавања запослених за 2025/26. 6. Извештај тима за стручно усавршавање за 2024/25. 7. Анализа ЗИ за 2024/25. 8. Анализа иницијалног тестирања 9. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови наставничког већа Директор школе
Новембар	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала и реализација програмских задатака 2. Мере и упутства за повећање и одржавање безбедности у школи и дигиталном окружењу 3. Стручна тема: Ментално здравље 4. Нацрт самовредновања 5. Усвајање записника са претходне седнице	Руководиоци млађих и старијих разреда, секретар, директор, педагог, психолог, Тим за самовредновање
Децембар	1. Извештај о успеху, изостанцима и владању ученика на крају првог полугодишта и реализација програмских задатака 2. Извештај о педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога школе и мере за унапређење наставе 3. Реализација акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту 4. Евалуација програма обогаћеног једносменског рада 5. Извештај о раду стручних већа с освртом на изведене угледне часове 6. Извештај тима за заштиту деце од дискриминације, насиља.. 7. Извештај о стручном усавршавању запослених 8. Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе	директор, педагог, психолог чланови Тима за развој квалитета Руководиоци СВ,

	9. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 10. Усвајање записника са претходне седнице	
Април	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала и реализација програмских задатака 2. Анализа рада и постигнутих резултата ученика на тромесечју са анализом учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима 3. Анализа постигнутих резултата ученика на пробном завршном испиту 4. Усвајање записника са претходне седнице	Руководиоци млађих и старијих разреда Чланови наставничког већа Директор школе
Мај	1.Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета	Руководиоци млађих и старијих разреда
Јун	1.Анализа постигнутих резултата ученика VIII разреда: - избор ученика генерације и спортисте генерације - одлука о додели дипломе "Вук Караџић" и Доситејевић диплома. 2.Анализа рада у II полугодишту: - реализација наставног плана и програма од I до VIII разреда и извештај о успеху, изостанцима и владању на крају школске године 3. Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 5.Организација завршног испита у школи и задужења	Руководиоци млађих и старијих разреда, одељ. старешине 8. разреда Чланови наставничког већа Директор школе

3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа за области предмета, Стручних актива за развој школског програма и за развојно планирање и педагог школе. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

	АКТИВНОСТ	Планирано време остваривања	Сарадници	Опис
	1.Упознавање са Стручним упутством МПНТ о организацији рада школе 2.Упознавање са извештајем о самовредновању рада школе 3.Планирање иницијалног тестирања за ученике од 1. до 8. разреда 4.Планирање семинара стручног усавршавања унутар установе 5.Усвајање распореда часова за ову школску годину 6. Усвајање распореда СНА и ОЈР	август 2025.	Педагошки колегијум-Чланови Директор Педагог/психолог	
	1. Разматрање годишњег плана рада школе 2025/26. 2. Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада 2024/25. 3. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 4. Разматрање извештаја о самовредновању 5. Разматрање извештаја о резултатима завршног испита из 2024/2025 6. Распоред контролних, писмених задатака 7. Одабир семинара за школску 2025/26. 8.Утврђивање термина отворених врата, родитељских састанака	септембар	Чланови ПК	
	1. Израда детаљнијег плана угледних часова (датум, час, одељење) листа се оглашава у зборници 2. Припрема, реализација и анализа отворених огледних, угледних часова 3. Прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика 4. Израда педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка 5. Усвајање ИОП-а	октобар 2025. континуирано током школске године током школске године октобар 2025. октобар/новембар	Тим за стручно усавршавање наставници наставници тим за додатну образовну подршку	
	1. Израда планова прилагођавања 2. Усаглашавање евиденције и начина праћења напредовања ових ученика 3. Вођење евиденције и израда дневних припрема за ученике којима је потребна	новембар 2025. септембар/ октобар/ новембар	наставници предметне и разредне наставе Тим за додатну	

	подршка; праћење напредовања ових ученика 4. Праћење рада приправника и ментора 5. Нацрт самовредновања	током године	образовну подршку Тим за самовредновање чланови колегијума	
	1.Реализација програма заштите деце од насиља, злостављања , дискриминације 2. Професионално усавршавање наставника – одабир и похађање семинара	децембар 2025.	чланови тимова тим за професионално усавршавање	
	1. Извештај о реализацији наставе, ваннаставних, СНА и радионца Обогаћеног једносменског рада – разматрање и предлог мера за унапређивање 2. Повећање нивоа активности учешћа ученика у настави А) Континуирано укључивање ученика у припрему и израду наставних и дидактичких материјала Б)Израде листе истраживачких задатака за талентоване ученике 3. Анализа рада Ученичког парламента 4. План реализације припремне наставе за ученике 8. разреда	јануар/фебруар током школске године у континуитету новембар 2025. јануар /фебруар	чланови колегијума чланови колегијума и предст. Ученичког парламента	
	1. Разматрање избора уџбеника за 4. и 8. разред 2. Анализа спровођења плана унапређења образовно-васпитног рада 3. Организовање јавних презентација истраживачких радова ученика 4. Одржавање и анализа огледних и угледних часова 5. Анализа реализације програма сталног стручног усавршавања 6. Сарадња са родитељима, локалном средином, институцијама	март/ април током школске године април	Чланови ПК наставници ученици наставници чланови ПК и Тима за проф. развој	
	1. Организација завршног испита за ученике 8. разреда 2. Реализација наставних, ваннаставних активности 3. Анализа успеха , дисциплине на крају школске године 4. Самовредновање – извештај о резултатима и предлог мера 5. Извештај о раду ПК за 2025/26. 6. Предлог плана рада педагошког колегијума за 2026/27.	мај/јун	наставници чланови ПК	

3.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА И САРАДНИЦИ
Сачињавање програма рада Стручног актива за развој школског програма;	Август	Чланови Стручног актива
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године; Анкетирање нових ученика за изборне програме и предмете; Праћење подршке новим ученицима;	Септембар	Чланови Стручног актива, Одељењски старешина, Директор
Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са Школским програмом; Предлози за унапређење рада; Усклађеност са исходима; Праћење подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;	Јануар Јун	Стручни актив Директор Педагог Психолог
Праћење реализације и остваривања програма слободних активности, секција, допунске и додатне наставе и садржаја рада; Праћење радионица обogaђеног једносменског рада и њихов значај за развој школског програма;	Јануар Јун	Стручни актив Директор Педагог
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака Школског програма и реализације фонда часова за сваки предмет; Праћење изостанака и мере за смањење истих;	Током школске године	Стручни актив Директор Педагог Психолог
Праћење и евалуација подизање квалитета наставе применом савремених техника учења, мултимедијална технологија, тематска настава и методе интерактивног учења; Предлагање мера за унапређење школског програма;	Јануар Јун	Стручни актив Стручна већа Педагог Психолог
Анализа и унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом, сарадње са институцијама и организацијама и њихов значај на рад школе;	Јануар Јун	Стручни актив Родитељи Педагог
Праћење остваривања свих врста активности које су планиране школским програмом спортских, хуманитарних, културних; Праћење стручног усавршавања запослених;	Јануар Јун	Стручни актив Директор Педагог

3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Извештај о реализацији акционог развојног плана школе за школску 2024/2025. годину -Израда акционог плана 2025/2026. школску годину -Подношење извештаја о самовредновању прошле школске године -Израда програма рада стручног актива за развојно планирање	Директор Педагог Стручни актив РПШ
Октобар	-Одређивање задужења за реализацију специфичних циљева РПШ и одређивање приоритетних области за спровођење самовредновања рада школе	Директор Стручни актив РПШ
Јануар	-План самовредновања - задужења -Договор у вези обавештења – задужења	Стручни актив РПШ Директор Ш.О.
Фебруар	-Анализа реализације примене развојног плана школе и мере за унапређење рада	Директор Наставничко веће, стручна већа
Јул	-Извештај о реализацији акционог плана РПШ и предлог приоритетних области промена у новој школској години -Извештај о резултатима самовредновања у школској 24/25. години	Директор Стручни актив РПШ, тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
Август	-Израда акционог плана Развојног плана школе за Школску 2025/2026. школску годину	Стручни актив РПШ

Координатор актива Невена Павловић

3.5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ - чине сви наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, стручни сарадници и представници ученичког парламента

Сазива и руководи Наставничким већем **директорка школе** - Биљана Лазаревски
Наставник задужен да води **записник** Наставничког већа: Тамара Срећковић

Руководиоци **ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА разредне наставе**:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. разред – Марија Обрадовић Љ. | 5. разред – Невена Негован |
| 2. разред – Ивана Милинковић | 6. разред – Марија Радовановић Дачић |
| 3. разред – Милица Игњатовић | 7. разред – Александра Јакшић |
| 4. разред – Невена Борић Дакић | 8. разред – Анка Вучинић |

Руководилац **ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА предметне наставе** – Мирјана Хрваћанин - Грастић

Руководиоци **СТРУЧНИХ ВЕЋА**:

1. Стручно веће за разредну наставу – Јелена Ћук

2. Стручно веће за језике – Марина Глинос
3. Стручно веће друштвених наука – Милан Чоловић
4. Стручно веће природних наука – Ања Пејчић
5. Стручно веће вештина – Александра Станковић

Чланови **ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:**

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Невена Павловић – педагог
3. Душица Веђић – психолог
4. Руководиоци стручних већа
5. Руководиоци одељенских већа
6. Руководиоци тимова

Наставник задужен да води **записник Педагошког колегијума:** Марија Радовановић Дачић

Стручни актив за развојно планирање:

1. Невена Павловић – педагог школе (*координатор*)
2. Биљана Лазаревски – директор
3. Душица Веђић – психолог
4. Тамара Срећковић – наставник разредне наставе,
5. Милица Дурковић – наставник разредне наставе,
6. Ивана Мракић – професор енглеског језика
7. Мирјана Хрваћанин - Грастић – професор хемије
8. Симонида Драгаш – професор математике, помоћник директора
9. Саша Вешић, представник Савета родитеља*
10. Гаврило Савић, представник Ученичког парламента
11. Душан Миловановић, представник Школског одбор

Стручни актив за развој школског програма:

1. Вера Живановић – библиотекар (*координатор*)
2. Руководиоци одељењских већа
3. Руководиоци стручних већа

Чланови ШКОЛСКОГ ОДБОРА из редова наставника:

1. Милица Тошић – професор разредне наставе
2. Невена Борић – наставник разредне наставе
3. Милан Чоловић – професор историје

Остала задужења наставника и стручних сарадника:

Комисија за естетски изглед школе:

1. Анита Мишковић – професор разредне наставе (*координатор*)
2. Нирвана Ћуђуз - професор ликовне културе
3. Невена Павловић – педагог школе

Школска уписна комисија за спровођење завршног испита:

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Душица Веђић – психолог школе
3. Миљана Кусаковић – секретар школе
4. Одељењске старешине осмог разреда
5. Никола Вранешевић – наставник ТиТ

Комисија за преглед електронског дневника и матичних књига:

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Мирјана Дупало (координатор ес-дневника за млађе разреде)
3. Никола Вранешевић (координатор ес-дневника за старије разреде)
4. Невена Павловић (преглед дневника старијих разреда)
5. Душица Веђић (преглед дневника млађих разреда)
6. Ивана Милинковић (преглед матичних књига млађих разреда)
7. Кристина Јовановић (преглед матичних књига млађих разреда)
8. Ивана Миленковић (преглед матичних књига млађих разреда)
9. Маријана Јовановић (преглед матичних књига старијих разреда)
10. Александра Јакшић (преглед матичних књига старијих разреда)
11. Маријана Богојевић (преглед матичних књига старијих разреда)

Координатор Вршњачког тима:

Александра Јакшић – наставница немачког језика

Координатор Ученичког парламента:

Весна Милошевић – наставник биологије

Сајт школе, ФБ и инстаграм страница школе:

1. Стеван Иванковић – координатор Школског сајта и информатичар
2. Пеђа Шупут – координатор школског сајта и председник савета родитеља
3. Нирвана Ћућуз – координатор фб странице Краљ Петар други – ликовно и професор ликовне културе
4. Невена Павловић – админ Инстаграм странице школе и координатор фб странице школе
5. Симонида Драгаш – координатор школског сајта

Координатор Google учионица:

1. Мирјана Дупало – професор разредне наставе
2. Никола Врањешевећ – проф технике и технологије

Летопис школе:

Марина Глинос, професор српског језика

Мирјана Дупало – професор разредне наставе

Распоред часова:

Симонида Драгаш – помоћник директора и професор математике

Комисија за годишњи извештај рада школе:

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Невена Павловић – педагог
3. Душица Веђић- психолог
4. Руководиоци стручних већа
5. Руководиоци одељенских већа
6. Руководиоци дечјих организација
7. Координатори тимова
8. Стеван Иванковић – професор информатике
9. Ивана Милинковић – професор разредне наставе

Комисија за израду годишњег плана рада школе:

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Невена Павловић – педагог
3. Душица Веђић - психолог
4. Руководиоци стручних већа
5. Руководиоци одељенских већа
6. Руководиоци дечјих организација
7. Координатори тимова
8. Стеван Иванковић – професор информатике

3.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Циљ реализације програмских садржаја рада одељенских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељенска већа ће се заказивати и чешће, у складу са потребама.

Ове године ће посебан акценат рада одељенских већа бити на примену индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика и превенцију насилног понашања, као и пружању додатне подршке ученицима из социјално угрожених група.

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
-Израда и усвајање плана рада за школску 2024/25. годину -Израда и усаглашавање распореда часова. -Допунска и додатна настава, боравак -Програм сарадње са родитељима, време и облици сарадње. -Планирање посета, излета и наставе у природи -Договор о писаним проверама, угледним, огледним часовима и тематским данима -Усвајање календара школе и распореда часова	- руководиоци већа	VIII
-Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	- руководиоци већа - предметни наставници	IX
-Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	- сви наставници	
-Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: - писмених задатака - писмених провера и контролних задатака - распореда пријема родитеља	- руководиоци већа	
-Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3)	-Тим за ИО -предметни наставници -одељенске старешине	IX
-Радионица „Шта волим код себе“. Циљеви радионице: лични раст и развој перцепције о себи. Развој међусобног поверења, поштовања и разумевања, по плану са ученицима 6. разреда	Одељ. старешине	IX
-Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. године -Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција	Одељ. старешине	XI
Анализа успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2025/2026. године Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција	Одељ. старешине	XII
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода шк. 2025/2026. године -Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција	Одељ. старешине	IV

-Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године -Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција -Израда извештаја рада разредног већа	Одељ. старешине	VI
-Радионице на различите теме према плановима одељ. старешина	Одељ. старешине, педагог, психолог, родитељи	Током године
-Организација наставе у природи и екскурзија и излета за ученике I – VIII разреда	Одељенске старешине, директор, пратиоци деце	XI III IV V
-Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: - допунски рад - додатни рад, - индивидуални образовни планови - слободне активности, - рад одељенских заједница и - продужени боравак	- руководиоци већа - задужени наставници	XI, I, IV и VI
-Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: -похваљивању ученика -васпитним и васпитно- дисциплинским мерама	- одељенске старешине	
-Праћење напредовања ученика код којих је регистрована потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у	-координатор тима за ИО -одељенске старешине	
-Оцена рада одељенских већа у протеклом периоду	-руководиоци већа	

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА			
Разред	Садржаји	Носиоци активности	Време
I – IV	Испитивање социјалних односа у одељењу Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“) и осталих превентивних активности	одељенске старешине, психолог, педагог	XI, I IV, V XI - IV
V	Адаптација ученика на предметну наставу и мере подршке Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“) и осталих превентивних активности	одељенске старешине предметни наставници педагог, психолог	X IV
VI	Интересовања ученика и култура провођења слободног времена Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“) и осталих превентивних активности	руководиоци већа предметни наставници	IX IV, V

VII	Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности Организација екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“) и осталих превентивних активности	одељенске старешине, чланови тима за ПО	X - IV IV, V
VIII	Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности Организација екскурзије за ученике осмог разреда Организације припремне наставе и анализа реализованих активности за припрему ученика за полагање завршног испита Предлог ученика одељења за ђака генерације	одељенске старешине, чланови тима за ПО одељенске старешине, предметни наставници – чланови већа	X - IV IV VI

3.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

На основу резултата самовредновања, Школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа школске 2024/25. године биће на:

- побољшању квалитета наставе чешћом применом иновативних наставних метода – употребом дигиталне технологије;
- већем степену индивидуализације у настави;
- унапређењу рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП1, ИОП2 и ИОП3);
- побољшању и унапређењу квалитета наставе чешћом применом ММТ у настави за сврхе развоја креативности, међуученичке сарадње и активног учења;
- обогаћивању стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави применом интерактивних наставних метода;
- побољшању квалитета процеса оцењивања, односно праћења напредовања ученика кроз формативно оцењивање, као и употребу дигиталне технологије за те сврхе;
- спровођење активности превенције менталног здравља у школи;
- унапређењу сарадње између запослених;
- унапређењу промоције резултата и успеха који остварују запослени у школи

3.7.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време рада	Садржај	Реализатори
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана рада Стручног већа наставника разредне наставе за 2025/26. годину Анализа иницијалног теста Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; Дечја недеља – планирање активности Планирање наставе у природи Пријављивање угледних часова	Руководилац Разредног већа и стручне сараднице
НОВЕМБАР	Реализација наставних планова рада и утврђивање успеха ученика на крају првог тромесечја; Размена искуства из редовног процеса наставе; Предлог за унапређење наставе и ваннаставних активности Анализа рада са ученицима по ИОП-у: Договор око прославе Нове године и Светог Саве.	
ДЕЦЕМБАР	Анализа међусобних посета часовима и одржаних угледних часова; Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту; Предлози за наставак рада у другом полугодишту.	
АПРИЛ	Реализација наставних планова рада и утврђивање успеха ученика на крају другог тромесечја; Организација такмичења ученика (школски и општински ниво) Припрема за пролећне екскурзије и излете Анализа угледних часова; Стручно усавршавање наставника	

ЈУН	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Резултати са такмичења ученика; Евалуација рада наставника и учитеља-размена искустава и примера добре праксе. Преглед реализације ваннаставних активности и пројеката.	
АВГУСТ	Имплементација препоручених садржаја у нове планове; Анализа рада Стручног већа у току протекле школске године; Избор новог руководсва Стручног већа; Израда плана рада Стручног већа за школску 2026-27. годину	

3.7.2. ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Руководилац ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА предметне наставе – Мирјана Хрваћанин Грастић

Циљ реализације програмских садржаја рада одељењског већа предметне наставе је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика.

Садржаји	Носиоци активности	Време
Усвајање новог плана рада већа и избор руководиоца већа Анализа завршног испита	Руководиоци већа	VIII
Организација допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и обogaђеног једносменског рада. Оцењивање: уједначавање критеријума оцењивања, формативно оцењивање, начин вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања. Утврђивање распореда писаних провера ученичких знања и распореда пријема родитеља. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3)	Руководиоци већа Тим за ИО предметни наставници одељењске старешине	IX
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: - допунски рад - додатни рад, - слободне активности, - рад одељењских заједница Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: - похваљивању ученика - васпитним и васпитно- дисциплинским мерама Праћење напредовања ученика код којих је регистрована потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у	руководиоци већа задужени наставници одељењске старешине координатор тима за ИО одељењске старешине	XII, I, IV, VI
Анализа резултата пробног завршног испита и утврђивање распореда одржавања припремна наставе за завршни испит	Предметни наставници предмета који се полажу на завршном испиту који предају осмим разредима	III

3.7.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА

Стручно веће чине професори српског језика и књижевности, професори енглеског и немачког језика: Марина Глинос, Марија Радовановић-Дачић, Ана Николић, Сања Пејовић, Ивана Мракић, Ивана Поповић, Александра Ивановић, Александра Јакшић и Анђела Крстевски.

Руководилац стручног већа: Марина Глинос

Програмски садржај	Динамика	Носилац активности
1.Израда и усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2025/26. годину и потврда избора руководиоца Стручног већа; 2. Оцењивање - анализа усклађености са стандардима и усклађивање скале оцењивања; 3. Корелација наставних области сродних предмета и усклађивање са глобалним и оперативним планом рада за школску 2025/2026. годину; 4. Стручно усавршавање (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова , стручних тема и акредитованих семинара); 5. Договор о времену одржавања састанака.	август	Чланови стручног већа
1. Сачињавање распореда писмених задатака и тестова; 2.Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; 3. Организација додатне и допунске наставе и секција; усклађивање термина њиховог одржавања, као и СНА (слободних наставних активности); 4.Обележавање Европског дана језика кроз различите радионице на часовима српског језика, страних језика и географије. 5. Иницијални тестови из српског језика и књижевности; 6. Предлог тема за Први писмени задатак из српског језика;	септембар	Чланови стручног већа Наставници српског језика
1.Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда; 2.Анализа рада са ученицима по ИОП-у; 3.Анализа примене критеријума оцењивања; 4.Међусобне посете часовима и анализа часова 5. Угледни часови: у плану угледних/огледних	октобар	Чланови стручног већа
1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада; 2.Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе, као и часова секција; 3.Сарадња са Стручним већем природних наука – корелативни часови; 4. Угледни час: по договору	новембар	Чланови стручног већа

5. Помоћ ученицима који заостају и стимулисање оних који брже напредују;		
1. Анализа међусобних посета часовима и одржаних угледних часова; 2. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; 3. Угледни час: по договору 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту; 5. Анализа стручног усавршавања; 6. Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја; 7. Предлог тема за израду писмених задатака; 8. Израда полугодишњих тестова знања од 5-8. разреда; 9. Припрема програма обележавања школске славе Свети Сава;	децембар	Чланови стручног већа
1. Уређење паноа поводом прославе дана Светог Саве; 2. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава; 2. Прослава Светог Саве; 3. Припрема/Организација такмичења;	јануар	Наставници српског језика Чланови стручног већа
1. Угледни час: по договору 2. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења; 3. Припрема ученика за општинско такмичење; 4. Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина при организацији прославе Дана школе. 5. Организација општинског такмичења Књижевна олимпијада у нашој школи;	фебруар	професори српског језика
1. Избор тема за израду писмених задатака; 2. Општинска такмичења; 3. Општинско такмичење рецитатора млађих и старијих разреда; 4. Припрема програма за Дан школе; 5. Усаглашавање термина за други писмени задатак из страних језика; 6. Тематска настава 7. Угледни час: по договору	март	наставници српског језика професори страних језика
1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање; 2. Анализа резултата другог писменог задатка из страних језика и трећег писменог задатка из српског језика; 3. Анализа одржаних угледних и корелативних часова. 4. Угледни час: по договору	април	Чланови стручног већа

1. Избор тема за израду писменог задатка из српског језика; 2. Годишња провера знања ученика из српског језика; 3. Анализа извештаја о резултатима оствареним на такмичењима из језичке групе предмета; 4. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полугодишту; 5. Угледни час: по договору 6. Резултати рада допунске, додатне наставе и слободних активности;	мај	наставници српског језика Чланови стручног већа
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; 2. Анализа одржаних угледних и корелативних часова; 3. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту; 4. Извештај о раду Већа, предлог мера за побољшање рада у наредној школској години, избор руководиоца за наредну школску годину;	јун	Чланови стручног већа

План урадила руководилица стручног актива језика Марина Глинос

3.7.4. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

Чланови Стручног већа: Милан Чоловић, наставник историје, руководица већа
Валерија Булатовић, наставник географије
Маја Милојевић, наставник географије
Вељко Котлаја, наставник историје и грађанског васпитања
Маријана Богојевић, наставник грађанског васпитања

Време Реализације	Садржај активности	Носиоци активности
АВГУСТ	1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2025/26. годину и потврда избора руководиоца Стручног већа; 2. Оцењивање- анализа усклађености са стандардима 3. Корелација наставних области сродних предмета и усклађивање са глобалним и оперативним планом рада за школску 2025/2026. годину; 4. Стручно усавршавање (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова, стручних тема и акредитованих семинара); 5. Договор о времену одржавања састанака.	Чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	1. Сачињавање распореда писмених задатака и тестова; 2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; 3. Организација додатне и допунске наставе и секција; усклађивање термина њиховог одржавања;	Чланови Стручног већа
ОКТОБАР	1. Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда; 2. Анализа рада са ученицима по ИОП-у 3. Анализа примене критеријума оцењивања 4. Међусобне посете часовима и анализа часова 5. Угледни час – Историја , 8. разред „Краљевина Југославија“	Чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и	

	предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада; 2.Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе, као и часова секције 3.Сарадња са Стручним већем природних наука – корелативни часови;	Чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа међусобних посета часовима и одржаних угледних часова; 2. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту; 4.Анализа стручног усавршавања 5.Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Чланови Стручног већа
ЈАНУАР	1. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава; 2. Прослава Светог Саве; 3. Припрема/Организација такмичења	Чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	1. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења; 2. Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина при организацији прославе Дана школе. 3. угледни час: историја, 6. разред, „Држава Немањића до средине 14. века“ (Милан Чоловић)	Чланови Стручног већа
МАРТ	1. Прослава Дана школе; 2. Тематска настава: Стари век (корелативни часови историје, српског језика, ликовне културе). 3. Тематска настава: Одрживи развој (корелативни часови биологије и географије). 4.Угледни час : Грађанско васпитање- 5. разред „Сукоби и начини решавања“ (Ивана Дасовић) Грађанско васпитање-5. Разред, „Дебата- појам и вежба на актуелну тему“ (Маријана Богојевић)	Чланови Стручног већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање; 2. Анализа одржаних угледних и корелативних часова.	Чланови Стручног већа
МАЈ	1.Анализа извештаја о резултатима оствареним на такмичењима из друштвене групе предмета; 2.Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полугодишту;	Чланови Стручног већа
ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; 2. Анализа одржаних угледних и корелативних часова; 3. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту; 4. Извештај о раду Већа, предлог мера за побољшање рада у наредној школској години, избор руководиоца за наредну школску годину; 5. Предлози за поделу задужења наставника за наредну школску годину. 6. Угледни час из географије- 7.разред , „Аустралија и Океанија“ (Валерија Булатовић)	Чланови Стручног већа

Руководилац стручног већа друштвених наука – Милан Чоловић

3.7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац већа: Ања Пејчић – математика
 Чланови већа:
 Никола Вранешевић – техника и технологија
 Александра Вујновић – техника и технологија
 Симонида Драгаш – математика
 Анка Вучинић – математика
 Бојан Савић – математика
 Стеван Иванковић – информатика и рачунарство
 Јелена Марковић – биологија
 Мирјана Хрваћанин Грастић – хемија
 Весна Милошевић – биологија
 Александра Обрадовић – физика
 Милан Краговић – физика

ПРЕДМЕТ: ХЕМИЈА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
X	1. Огледни час - Хемија – <i>Грађа атома</i> – 7. разред
XII	1. Организација посете Фестивала науке 2. Огледни час – Хемија – <i>Добијање соли. Формуле и називи</i> ; 8. разред
III	1. Посета Музеју науке и технологије
V	1. Посета Хемијском факултету 2. Корелативни час – Биологија; Хемија – <i>Биолошки важна органска једињења</i> ; 8. разред

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ – МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА
VIII	1. Утврђивање плана рада стручног већа за 2025/2026. годину; 2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; 3. Подела задужења наставника за следећу школску годину; 4. Стручно усавршавање (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова, стручних тема и акредитованих семинара);
IX	1. Иницијални тестови; израда и анализа; 2. Распоред контролних задатака; 3. Организација додатне и допунске наставе;
X	1. Договор око организовања припремне наставе за завршни испит; 2. Анализа рада са ученицима по ИОП-у; 3. Анализа примене критеријума оцењивања;
XI	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање; 2. Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе; 3. Помоћ ученицима који заостају и стимулисање оних који брже напредују;
XII	1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту;
I	1. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава;
II	1. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења;
III	1. Праћење реализације наставних јединица 2. Припрема ученика за пролећна такмичења 3. Размена методичких искустава
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање; 2. Разматрање резултата такмичења ученика; 3. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање;
V	1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полугодишту; 2. Резултати рада допунске, додатне наставе;
VI	1. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика; 2. Анализа успеха ученика на завршном испиту; 3. Анализа успеха ученика на крају школске године; 4. Извештај о раду већа; 5. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози;

ПРЕДМЕТ: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Месец	Садржај активности	Извршиоци
Септембар	- Утврђивање распореда часова - Анализа услова рада и опремљеност кабинета, - Договор о реализацији наставних садржаја у петом, шестом, седмом и осмом разреду, - Организација допунске, додатне и секције,	Сви чланови актива

	• Израда иницијалног теста, • Израда годишњих и месечних планова рада, • Израда планова за ИОП-1 и 2.	
Октобар	• Унапређивање међупредметних компетенција наставника и ученика, • Избор акредитованих семинара за наставнике	Сви чланови актива
Новембар	• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање.	Сви чланови актива
Децембар	• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово побољшање.	Сви чланови актива
Јануар	• План такмичења ученика и сарадња са општинским активима, • Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода. • Анализа рада са ученицима ИОП-а.	Сви чланови актива
Фебруар	• Договор о броју ученика који ће учествовати на школском такмичењу из „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ”	Сви чланови актива
Март	• Анализа реализације школског такмичења. • Припрема ученика за општинско такмичење из „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ”	Сви чланови актива
Април	• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање • Анализа реализације општинског такмичења из „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ”	Сви чланови актива
Мај	• Припрема ученика за градско такмичење из „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ”	Сви чланови актива
Јун	• Анализа успеха ученика на крају школске године, • Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика • Извештај о раду већа	Сви чланови актива

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ - БИОЛОГИЈА
VIII	1. Утврђивање плана рада стручног већа за 2025/2026. годину; 2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; 3. Подела задужења наставника за следећу школску годину; 4. Стручно усавршавање (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова, стручних тема и акредитованих семинара);
IX	1. Иницијални тестови; израда и анализа; 2. Распоред контролних задатака; 3. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; 4. Организација додатне и допунске наставе;
X	1. Организација посете Фестивала науке 8.10. 2. Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда; 3. Анализа рада са ученицима по ИОП-у; 4. Анализа примене критеријума оцењивања;
XI	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање; 2. Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе; 3. Помоћ ученицима који заостају и стимулисање оних који брже напредују;
XII	1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту;
I	1. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава;
II	1. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења; 2. Припрема ученика за општинско такмичење;
III	1. Обележавање важних еколошких датума- 14. март – Међународни дан река, 22. март – Светски дан вода. 2. Тематска настава;
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање; 2. Разматрање резултата такмичења ученика; 3. Посета Музеју науке и технике; 4. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање;
V	1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полугодишту; 2. Угледни часови: <i>Проблеми одрастања</i> , седми разред и <i>Здрави стилови живота</i> , шести разред. 3. Резултати рада допунске, додатне наставе; 4. Корелативни час – Биологија-Хемија;
VI	1. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика; 2. Анализа успеха ученика на завршном испиту; 3. Анализа успеха ученика на крају школске године; 4. Извештај о раду већа; 5. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози;

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ - ФИЗИКА
VIII	1. Утврђивање плана рада стручног већа за 2025/2026. годину; 2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; 3. Подела задужења наставника за следећу школску годину; 4. Стручно усавршавање (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова, стручних тема и акредитованих семинара);
IX	1. Иницијални тестови; израда и анализа; 2. Распоред контролних задатака; 3. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; 4. Организација додатне и допунске наставе;
X	1. Организација посете Фестивала науке 8.10. 2. Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда; 3. Анализа рада са ученицима по ИОП-у; 4. Анализа примене критеријума оцењивања;
XI	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање; 2. Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе; 3. Помоћ ученицима који заостају и стимулисање оних који брже напредују;
XII	1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту;
I	1. Анализа рада са ученицима шестог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава;
II	1. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења; 2. Припрема ученика за општинско такмичење;
III	1. Обележавање важних датума- 09.10 рођење Михајла Пупина – Никола Тесла и његови проналасци мај месец 2. Тематска настава;
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање; 2. Разматрање резултата такмичења ученика; 3. Посета Музеју науке и технике; 4. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање;
V	1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полугодишту; 2. Угледни часови: „Сајам науке” шести, седми разред и осми разред 3. Резултати рада допунске, додатне наставе; 4. Корелативни час – Физика-Биологија-Хемија;
VI	1. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика; 2. Анализа успеха ученика на завршном испиту; 3. Анализа успеха ученика на крају школске године; 4. Извештај о раду већа; 5. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози;

3.7.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Чланови стручног већа: Александра Станковић (наставник музичке културе), Иван Нецин (наставник физичког васпитања), Јована Стишовић (наставник физичког васпитања), Немања Младеновић (наставник физичког васпитања), Нирвана Ђуђуз (наставник ликовне културе)

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Организација наставе (редовна настава, СНА, ОЈР)	Чланови већа Педагошки колегијум
Октобар	1. Реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље 2. Организација рада Уметничке радионице и радионице Ритмичке гимнастике (обогаћени једносменски рад) 3. Планирање школских и општинских такмичења у оквиру физичког и здравственог васпитања	Чланови већа Пријатељи деце Врачара Наставници разредне настава
Децембар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта - стандарди и исходи 2. План укључивања ученика у зимске спортске активности	Чланови већа
Јануар	1. Школска слава Свети Сава - план и програм 2. Општински ликовни конкурс Свети Сава	Чланови већа Пријатељи деце Врачара
Март	1. Дан школе - план и припрема 2. Златна сирена - план и припрема 3. Дечија карикатура Мали Пјер 4. Праћење постуралног статуса ученика	Чланови већа Пријатељи деце Врачара
Април	1. Васкршње чаролије 2. Сарадња са културним институцијама 3. Припреме за пролећни крос	Чланови већа
Јун	1. Анализа постигнућа ученика и критеријума оцењивања на крају другог полугодишта 2. Извештај о наградама и учешћима на конкурсима и такмичењима	Чланови већа

Руководилац стручног већа вештина – Александра Станковић

3.8. ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

*чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине:

*повремено могу бити чланови и представници родитеља, друштвене средине, ученичког парламента, а по позиву Тима и стручњак за поједина питања

Биљана Лазаревски, директор школе

Миљана Кусаковић, секретар школе

Невена Павловић, педагог (координатор)

Душица Веђић - психолог

Јелена Ћук, професор разредне наставе, логопед

Сања Пејовић, наставница српског језика

Александра Ивановић, професор енглеског језика

Марија Обрадовић Љубеновић, професор разредне наставе

Ивана Милинковић, професор разредне наставе

Ана Николић, наставник српског језика

Вељко Котлаја, наставник историје

Ива Милидраговић, савета родитеља*

Наташа Зримец, савета родитеља*

Видак Шкара, један представник ученичког парламента*

Тим за инклузивно образовање

* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине

Душица Веђић– психолог (координатор)

Невена Павловић, педагог

Кристина Јовановић, професор разредне наставе

Ивана Миленковић, професор разредне наставе

Јелена Марковић, наставник биологије

Јана Милисављевић, професор разредне наставе

Валерија Булатовић, наставник географије

Вељко Котлаја, наставник историје

Љубица Чрнила, професор разредне наставе

Александра Јакшић, професор немачког језика

Марија Радовановић Дачић, наставник српског језика и књижевности

Ања Пејчић, професор математика

Бојан Савић, професор математика

Тим за самовредновање рада школе

*чланови су представници наставника, стручних сарадника и родитеља

Марија Радовановић Дачић, професор српског језика (координатор)

Душица Веђић, психолог

Стеван Иванковић, професор информатике

Татјана Банковић, професор разредне наставе

Тамара Срећковић, професор разредне наставе

Марина Глинос, професор српског језика

Наташа Михајловић, професор разредне наставе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

*чланови су директор, стручни сарадници, представници запослених, ученичког

парламента и родитеља
Вера Живановић, библиотекар, (координатор тима)
Невена Павловић, педагог
Биљана Лазаревски, директор школе
Душица Веђић, психолог
Миљана Кусаковић, секретар школе
Мирјана Хрваћанин Грастић – професор хемије
Катарина Љуботина, професор разредне наставе
Ивана Мракић, професор енглеског језика
Јасмина Паучковић, професор разредне наставе
Ана Николић, наставник српског језика и књижевности
Андреј Милошевић, Представник ученичког парламента*
Драган Драча, Представник савета родитеља*

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

*чланови су представници запослених, стручних сарадника и ученичког парламента
Валерија Булатовић, професор географије (координатор тима)
Вера Живановић, библиотекар
Љубица Луковић, професор разредне наставе
Јасна Милосављевић, професор разредне наставе
Стеван Иванковић, професор информатике
Уна Миловановић, *представници ученичког парламента

Тим за професионални развој запослених

Ивана Поповић, професор математике (координатор тима за више разреде)
Ивана Милинковић, професор разредне наставе (координатор тима за ниже разреде)
Мирјана Дупало, наставник разредне наставе
Зорана Срдић, наставница верске наставе
Ивана Мракић, професор енглеског језика
Милица Дурковић, наставник разредне наставе
Љубица Чрнила, професор разредне наставе
Александра Станковић, професор музичке културе

Тим за професионалну оријентацију ученика

Марина Глинос – професор српског језика (координатор тима)
Душица Веђић, психолог
Ивана Поповић, професор енглеског језика
Александра Ивановић, професор енглеског језика
Ана Перишић, професор разредне наставе

Тим за кризне догађаје

1. Биљана Лазаревски – директор школе -обавештавање, узбуњивање, информисање јавности
2. Миљана Кусаковић – секретар школе -обавештавање, узбуњивање, информисање јавности
3. Душица Веђић – психолог -психолошка подршка и помоћ ученицима, запосленимаи родитељима
4. Невена Павловић – координатор Тима за заштиту од свих облика насиља
5. Иван Нецин (координатор) - наставник физичког и здравственог васпитања - евакуација у случају ванредних околности
6. Милица Дурковић – наставник разредне наставе -евакуација у случају ванредних околности
7. Драган Ђорђевић – домар - евакуација у случају ванредних околности
8. Миленко Вукадиновић – родитељ -евакуација у случају ванредних околности
9. Стеван Иванковић – наставник информатике и рачунарства -евакуација у случају ванредних околности
10. Невена Његован – наставник физичког и здравственог васпитања - пружање прве помоћи
11. Иван Нецин- наставник физичког и здравственог васпитања - пружање прве помоћи

12. Јована Стишовић - наставник физичког и здравственог васпитања - пружање прве помоћ
 13. Весна Милошевић – наставник биологије - пружање прве помоћи

3.8.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда плана и програма рада тима за школску 2025/2026. годину Упознавање наставника предметне наставе са ученицима у 5. разреду који раде уз додатну образовну подршку Израда плана транзиције	Координатор тима Чланови ОВ 4. и 5.разреда Чланови ОВ 4. и 5.разреда	VIII VI - VIII
Идентификација деце са сметњама у развоју, потреба за додатном подршком, анализа стања на почетку и на крају школске године	Тим за ИО, учитељи, предметни наставници	IX, VI
Формирање подтимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	Тим за ИО	IX, током године
Унапређење садржаја ИО планова и рада и са ученицима који се школују по инклузији – предавање/радионица	Психолог	IX-X
Планирање стратегија за рад са даровитим ученицима и израда образовних планова за надарену децу (ИОП-3) Организовање стручног усавршавања унутар установе на тему израде ИОП-3	Тим за ИО Координатор тима	IX – XI
Помоћ у изради педагошких профила, плана индивидуализације и ИОП планова (упутства одељенским старешинама и предметним наставницима за рад са ученицима) Помоћ наставницима у осмишљавању и примени индивидуализованог приступа у раду са ученицима	Психолог, педагог, чланови тима за ИО	Током године
Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма	Тим за ИО, наставници	Током године
Контакт са интерресорном комисијом Сарадња са СОШ „Душан Дугалић“ (додатна подршка) Сарадња са родитељима – члановима подтимова	Чланови тима, родитељ, директор школе Дефектолози и други стручни сарадници школе чланови Тима	Током године Једном месечно или по потреби
Праћење спровођења донетих ИОП-а и њихово вредновање Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	Координатор тима, одељењске старешине	XII, VI

Координатор тима: Душица Веђић, психолог

3.8.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда плана самовредновања за школску 2025/2026.год.	Координатор тима, психолог	VIII, IX
Упознавање нових чланова тима са Правилником о стандардима квалитета рада установе, Приручником за самовредновање и веб апликацијом/сајтом за задавање упитника	Координатор тима	IX
Планирање реализације самовредновања област НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Координатор и чланови тима	X
Операционализација задатака за спровођење самовредновања и праћење тока процеса самовредновања	Координатор тима Чланови тима	XII
Обједињавање свих резултата истраживања, прављење базе података	Члан тима-наставник информатике	V, VI
Статистичка анализа резултата самовредновања Квалитативна анализа резултата и процена јаких и слабих страна Припрема извештаја за Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља	Чланови тима за самовредновање Координатор тима, психолог Координатор тима, психолог	V, VI, VIII
Припрема извештаја о раду Тима и резултата самовредновања	Координатор и чланови тима	VI, VIII

Координатор тима: Марија Радовановић Дачић

3.8.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета.

Задаци Тима су подстицање међупредметног, интегрисаног, тематског приступа настави и учењу и планирање и реализација пројектне наставе као облика образовно-васпитног рада.

Ученици ће бити активни учесници ових активности и пројеката. Поред овога, ученици ће учествовати и у активностима које за циљ имају упознавање са предузетништвом.

Преглед активности Тима по месецима:

СЕПТЕМБАР

Активности/теме:

- Избор руководиоца;
- Усвајање извештаја тима за 2024/2025.
- Усвајање плана тима за 2025/2026.
- Подстицање наставника да међупредметне компетенције интегришу у наставне садржаје;
- Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава);
- Планирање активности за тематску недељу Здрави стилови живота;
- Планирање сарадње са другим стручним већима и тимовима.

Начин реализације:

- састанак тима
- дефинисање активности које ће тим реализовати у текућој школској години
- прецизирање активности и подела задужења

НОВЕМБАР

Активности/теме:

Информисање и едукација родитеља о међупредметним компетенцијама и предлози за укључивање родитеља у активности којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво

Начин реализације:

- састанак тима
- прецизирање активности и подела задужења

ФЕБРУАР

Активности/теме:

- Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: тематских дана у разредној настави, тематских недеља у предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности, пројектне наставе у разредној и предметној настави;
- Разматрање активности које подстичу предузетништво;

- Разматрање активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад);
- Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима;
- Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва;
- Извештаји стручних већа и тимова.

Начин реализације:

- састанак тима

АПРИЛ

Активности/теме:

- Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: тематских дана у разредној настави тематских недеља у предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности, пројектне наставе у разредној и предметној настави, активности које подстичу предузетништво и активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини;
- Планирање активности за тематску недељу „Недеља сећања и заједништва“.

Начин реализације:

- састанак тима

ЈУН

Активности/теме:

- Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима;
- Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва;
- Извештаји стручних већа и тимова;
- Израда извештаја о раду тима;
- Формирање базе примера добре праксе у области развијања међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, тематска настава, угледни/огледни часови и ваннаставне активности).

Начин реализације:

- састанак тима

Кординатор тима: Валерија Булатовић

3.8.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Реализатори
→ Прављење плана рада Тима за обезбеђивање квалитета установе у складу са Правилником, анализом самовредновања школе, анализом извештаја комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе и у складу са Развојним планом школе	Август и септембар	Координатор тима
→ Читање извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета установе за 24/25. годину		Чланови тима
→ Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе извештаја Тима за проф. развој запослених		Чланови тима, Тим за проф. развој запослених Чланови тима
→ Упознавање чланова Тима са активностим у оквиру плана		
→ Утврђивање бодовне листе за усавршавање унутар установе		Чланови тима
→ Утврђивање методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења	октобар	
→ Упознавање Педагошког колегијума са планираним активностима		Чланови тима, Тим за проф. развој запослених Чланови тима
→ Сарадња са тимом за професионални развој запослених;	новембар - мај	Чланови тима
→ Преглед критеријума за напредовање у звање и представљање истих запосленима		
→ Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл.		Чланови тима
→ Разматрање пројеката за унапређење квалитета наставе и стручно усавршавање (развој компетенција за целоживотно учење, међународни пројекти, сарадња са другим школама, примена иновативних наставних решења).		Чланови тима, Тим за ШРП, тим за самовредновање
→ Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултата успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета	новембар, јануар, април, мај	
→ Унапређење постојећег Правилника о стручном усавршавању у установи	април	

→ Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење развоја њихових компетенција	мај	
→ Извештавање Педагошког колегијума		
→ Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Током године	
→ Додатна едукација запослених унутар школе као и ван установе у смеру индивидуализованог планирања и усмерења при раду;		
→ Подстицање интересовања за резултате националних и међународних тестирања ученика ради коришћења, презентовања резултата истих на састанцима стручни већа, актива и сл.		
→ Додатно праћење евидентирања редовности допунске и додатне наставе		
→ Додатно праћење и рад на унапређивању формативног оцењивања ученика у смеру уједначавања по предметима и евиденције напретка		
→ Израда предлога плана за унапређивање квалитета рада установе на основу мера праћења и анализе и напредовању ученика, остваривању школског програма, резултатима самовредновања, извештај о реализацији Школског развојног плана, развој компетенција наставника и стручних сарадника	јун	

Координатор тима: Вера Живановић

3.8.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, које је Влада Републике Србије усвојила.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: *Посебни протокол*) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. *Посебни протокол* пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе. На основу *Посебног протокола*, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81. *Закона*) дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља.

Основни принципи на којима је заснован *Посебни протокол*, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

Општи циљ *Посебног протокола* је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;
- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

У складу са природом делатности образовно-васпитних делатности, у овом документу користиће се појам НАСИЉЕ, који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања (*Посебни протокол*, стр. 8)

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља су да:

1. припрема програм заштите;
2. информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
3. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
8. води и чува документацију;
9. извештава стручна тела и органе управљања.

У доњој табели приказане су активности које ће се у школи спроводити током школске 2024/2025. године у циљу превенције и реаговања на насиље, злостављање, занемаривање или дискриминацију.

Активности	Носиоци активности	Динамика
- Обавештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже - Осмишљавање активности за обележавање Светског дана ненасиља - Упознавање свих запослених са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ и подсећање на процедуре за заштиту ученика - упознавање чланова са посебним програмом превенције дискриминаторског понашања -упознавање чланова са планом подршке и чек листама за одељенске старешине/стручну службу	Чланови тима, одељенске старешине Психолог, педагог, директор	IX
- Избор ученика за Вршњачки тим (ученици од 5. – 8. разреда) Израда листе могућих превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: - одељенска већа (наставници) - Ученички парламент и Вршњачки тим - Савет родитеља Упознавање ученика и родитеља школе са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Одређивање чланова тима за праћење реализације превентивних активности насиља и дискриминације	Координатор ВТ, одељенске старешине Чланови тима, одељенске старешине, представници ВТ и Ученичког парламента, Родитељи Чланови Тима, одељенске старешине, Савет родитеља, Вршњачки тим Координатор тима	X Током године
Реализација радионица с циљем развијања социоемоционалних компетенција код деце (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.), емпатије	Психолог, педагог, одељенске старешине	Током године
Радионице за ученике са посебно припремљеним материјалима	Психолог, педагог	XI, II, III
Учешће у реализацији Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Чланови тима, МУП	Током године
Извештавање о реализованим плановима појачаног васпитног, односно, друштвено-корисног рада	чланови тима	Током године
Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма -Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и планирање мера -Извештавање о ПВР са ученицима/одељењем	чланови тима одељенске старешине	Крај 1. и 2. полугодишта
Израда и праћење реализације индивидуалног/оперативног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа	чланови тима у сарадњи са одељенским старешином и родитељима	Током године (по потреби)

Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе, ШУ)	Координатор тима, директор	Током године (по потреби)
Извештавање наставника, ученика родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, с посебним освртом на ефекте оперативних планова заштите	Координатор тима за заштиту од насиља	На класиф. периодима, тромесечно на састанцима ВТ,УП,СР
Припрема извештаја о раду Тима и његово извештавање	Координатор и чланови тима	VI

Координатор тима: Невена Павловић, педагог

3.8.5.1. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланови Тима за кризне догађаје координирано поступају у установи и дужни су да се упознају са Планом поступања у кризним догађајима. Именовани чланови имају своја посебна задужења у поступању што је детаљније описано у Програму о начинима поступања у случају кризних догађаја (Школски програм 2022-2026).

ПЛАН РАДА ТИМА

Активност	Носиоци активности	Време и место реализације
Формирање тима за кризне догађаје	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	Април
Истицање процедуре, поступака, корака у интервенцији и улоге и одговорности учесника у заштити	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	Април
Доношење јасних правила понашања у учионицама, кабинетима, фискултурној сали	Одељењске старешине, одељењска заједница, Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници физичког васпитања	Април
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ КРИЗНИХ СИТУАЦИЈА		
Процену снага, капацитета и специфичности школе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима	Чланови тима	Април
Организовање стручног усавршавања запослених - едукације ради пружања психосоцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке раи ефикасног реаговања школе у различитим кризним ситауацијама	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама	Април, мај
Организовање радионица/предавања за ученике на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима	Април, мај, јун
Упознавање родитеља/законског		

заступника са смерницама реаговања у кризним ситуацијама на почетку сваке школске године и планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања	Одељењске старешине, чланови тима	Април, мај
Планирање активности у конкретним случајевима кризног догађаја	Чланови тима	Април
Достављање извештаја о праћењу и реализацији програма	Чланови тима	Два пута годишње
ПЛАН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА		

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Координатор Тима Иван Нецин

3.8.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Ивана Поповић, професор математике (координатор тима за више разреде)

Ивана Милинковић, професор разредне наставе (координатор тима за ниже разреде)

Време реализације	Дневни ред	Реализатор/организатор
септембар	1.Договор о начину рада и планирању стручног усавршавања наставника. 2..Планирање угледних/огледних часова за текућу школску годину. 3.Утврђивање и усаглашавање начина бодовања стручног усавршавања наставника. 4.Избор семинара за стручно усавршавање наставника за школску 2025/2026.годину.	Координатори за први и други циклус образовања
Децембар	1.Анализа рада и стручног усавршавања наставника и анализа реализације угледних/огледних часова	

	за прво полугодиште.	
Јун-август	1. Прикупљање извештаја наставника и стручних сарадника 2. Извештавање о раду тима и о посећеним семинарима, угледним/огледним итд.	
Током године	1. Праћење реализације угледних/огледних часова	Тим за проф. развој запослених

3.9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

У основној школи „Краљ Петар II Карађорђевић“ раде два стручна сарадника – педагог и психолог. Оба стручна сарадника су запослена на 100% радног времена.

3.9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Према члану 138. *Закона о основама система образовања и васпитања*, задаци стручног сарадника су:

- 1) унапређивање образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћење, подстицање и пружање подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних и социјалних капацитета, као и предлагање мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружање стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 - Стварању подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - Јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - Развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развијање инклузивности установе;
- 5) учешће у стручним пословима у заштити од насиља и стварање безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно, ученика;
- 6) праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагању мере за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривање сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) спровођење стратешких одлука Министарства у установи, у складу са описом свог радног места.

ОБЛАСТИ РАДА И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
2. Праћење вредновања образовно-васпитног рада;
3. Рад са наставницима;
4. Рад са ученицима;
5. Рад са родитељима, односно старатељима;
6. Рад са директором, стручним сарадником, педагошким асистентом или пратиоцем ученика;
7. Рад у стручним органима и тимовима;
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе и стручно усавршавање;
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Планиране активности	Динамика и време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у прављењу концепције Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији плана рада школе	VI,VIII,IX и по потреби током године (анекси, акциони планови)	Психолог, директор, чланови за израду ГП и ГИ, руководиоци стручних актива
2. Учешће у изради Школског развојног плана, Школског програма и плана самовредновања	VI,VIII,IX	Директор, психолог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	VIII , IX, месечно	Психолог, директор, чланови стручних већа и тимова
4. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	На почетку школске године, месечно	психолог
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	Током године	Чланови тимова за самовредновање и за квалитет рада установе
6. Припремање плана посете часовима у школи	IX, месечно	Психолог, директор
7. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	По потреби	Тим за инклузију, тим за подршку
8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX	
9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	IX	Педагошки колегијум

10. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично.	Периодично	Директор
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. <u>Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика</u>	Током године, на класификационим периодима	Одељенске старешине, Психолог
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Током године	Учитељи, предметни наставници
3. <u>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово побољшање,</u>	на класификационим периодима	Психолог, ОС
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током године и на класификационим периодима	Предметни наставници, учитељи, ОС и чланови тима за ИО
5. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године – према плану реализације угледних и отворених часова	Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа
6. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године	Директор, Психолог, ОС
7. Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	VI, VIII	Директор, Психолог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Периодично	Психолог, директор, наставници
9. <u>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,;</u>	Током године	Психолог, Тим за инклузију, УП
10. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;	Класификациони периоди	Психолог
11. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника.		Директор, психолог, чланови комисије
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; <u>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</u>	Током године	Разредни и предметни наставници
2. Саветодавни рад усмерен ка пружању помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Разредни и предметни наставници
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада	Током године	Разредни и предметни

образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи или одељењу		наставници
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: <i>комуникација и сарадња</i> , конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током године	Разредни и предметни наставници
5. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	IX, X, I, II	Разредни и предметни наставници
6. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током године	Разредни и предметни наставници
7. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	Током године	Разредни и предметни наставници
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Разредни и предметни наставници
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током године	Разредни и предметни наставници, ОС, чланови тима за ИО
10. <u>Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</u>		Психолог, ОС
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током године	Предметни наставници, ОС
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дељега, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	Одељењске старешине, Психолог
13. Пружање подршке наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима, односно старатељима	Током године	Разредни и предметни наставници, ОС, ЦСР

14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Руководиоци стручних већа и комисија, директор
15. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године (према плану посета часовима ОЗ)	Одељенске старешине
16. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током године	Разредни и предметни наставници, чланови тима за стручно усавршавање
17. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током године (према плану посета часовима)	Наставници приправници
18. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Разредни и предметни наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
2. Учешће у праћењу деце напретка у развоју и учењу	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, родитељи
3. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	IV,V,VI,VIII и по потреби	Психолог
4. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	VIII	Психолог, директор
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	IX, X, XI	Координатор УП и Вршњачког тима
6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
7. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током године	Чланови тима за ИО
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, чланови тима за ИО
10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током године	Одељенске старешине, Психолог

11. <u>Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, и слично.</u>	Током године	Психолог, одељ. старешина, наставници који држе радионице ОЈР
12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током године	Представници Ученичког парламента, вршњачки тим, Радионица Лидер за вршњачко учење, директор
13. <u>Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији</u>	Током године	Представници УП, координатор УП
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Чланови тима за заштиту заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ОС, родитељи
15. Реализовање радионице ОЈР за ученика од 4. до 7. разреда са циљем едукације и развијања вештина за лидерство у вршњачким односима	Током године	Ученички парламент, одељенске старешине
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током године	Одељенске старешине
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године	Одељенске старешине
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	Током године	Одељенске старешине, представници СР
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током године	Одељенске старешине, директор, психолог
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	Одељенске старешине, чланови тима за ИО
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи, групни и одељењски родитељски састанци и друго)	Током године	ОС, директор, психолог, родитељи
8. Сарадња са Саветом родитеља	Током године	Директор, представници СР
9. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце,	По потреби	ОС, психолог, директор, секретар

односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе		
10. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	По потреби	ОС
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, представници Педагошког колегијума, педагог, представници СР
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током године, на класификационим периодима	Директор, педагог, задужени наставници, секретар
4.Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	VI,VIII	Директор, Психолог
5. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током године	Директор, Психолог, ОС
6. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током године	Директор, Психолог, чланови тима за стручно усавршавање
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током године	Психолог
8.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године и на класификационим периодима	Директор, психолог, предметни наставници, родитељи
9. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године- по потреби	Педагошки асистент, родитељи, ОС
10. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Директор, психолог, разредни и предметни наставници
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) Припремање стручне теме: ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању 1,2,3	На класификационим периодима (према плану и програму рада Наставничког већа)	Директор, педагог, руководиоци стручних и одељенских већа
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	Чланови тимова и комисија
3. Учествовање у раду стручних тела и тимова: - Педагошког колегијума - Тима за инклузију -Тима за развој међупредметних компетенција и	Током године	Чланови педагошког

предузетништва Координисање рада: - Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације -Стручни актив за развојно планирање		колегијума и чланови тимова
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор, Психолог, чланови Педагошког колегијума
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Током године	Директор, школски лекар, представници институција
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Представници институција, локалне заједнице
3. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве напређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Представници ЛС, директор, психолог, родитељи
4. Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за ментално здравље и друге здравствене установе, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током године	Педагози и други представници установа, институција, организација и удружења, директор
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Вођење евиденције о сопственом раду путем дневника рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима	Континуирано	
2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током године	
3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Континуирано	
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Одељенске старешине, родитељи, ученици, Психолог
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима у образовању.	Током године	

Невена Павловић, педагог школе

3.9.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Планиране активности	Динамика и време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе	VI,VIII,IX и по потреби током године (анекси, акциони планови)	Педагог, директор, чланови тимова
2. Учешће у изради Школског развојног плана, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике	VI,VIII,IX	Директор, педагог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице и рада продуженог боравка	VIII , IX, месечно	Педагог, директор, чланови стручних већа и тимова
4. Планирање реализације посебних програма, професионалне оријентације, израда акционих планова и планова подршке и заштите ученика	VIII , IX,	Педагог, директор
5. Учествовање у осмишљавању и изради планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	Током године	Чланови пројектног тима
6. Припремање плана посете часовима у школи (редовних и угледних)	IX, месечно	Педагог, директор
7. Израда месечних планова рада психолога	Током године	
8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током године, на класификационим периодима	Одељенске старешине, педагог
2. Посета планираним часовима редовне и изборне наставе, увид у Ес-дневнике ОБ рада	Током године	Учитељи, предметни наставници
3. Учествовање у координацији и прикупљању података за Годишњи извештај о остваривању области рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина	Током године, на класификационим периодима	Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних

ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице и рада продуженог боравка		већа
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током године и на класификационим периодима	Предметни наставници, учитељи, ОС и чланови тима за ИО
5. Учествовање у праћењу и евалуацији ефеката иновативних облика рада, активности и пројеката	Током године – према плану реализације угледних и отворених часова	Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	Током године	Директор, педагог, ОС
7. Учествовање у истраживању у оквиру самовредновања рада (израдом плана истраживања, инструмената процене, дефинисањем узорка, квалитативном анализом добијених резултата и писањем извештаја)	IX, XII	Чланови тима за самовредновање
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.	Током године	Предметни наставници, учитељи
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	Током године	Предметни наставници, учитељи
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; вредновања ученичких постигнућа: стварања подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током године	Предметни наставници, учитељи
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током године	Предметни наставници, учитељи
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, соц. интеракције, природом мотивације за учење, стратегијама учења	Током године, у оквиру стручног усавршавања унутар установе	Предметни наставници, учитељи, педагог
6. Саветовање и пружање сугестије наставницима у случајевима потребе за индивидуализацијом наставе на основу психолошке процене и индивидуалних карактеристика ученика	Током године	Предметни наставници,

		учитељи
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, кроз сарадњу са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	Током године	Учитељи, предметни наставници, ОС, чланови тима за ИО
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијањем флексибилног става према културним разликама и развијањем интеркултуралне осетљивости	Током године	Учитељи, предметни наставници, представници НВО, представници Црвеног крста
9. Оснаживање наставника за идентификацију и рад са даровитим ученицима кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способностима, мотивацијом, стилем учења, интересовањима, особинама личности) и предузимањем благовремених корака који доприносе њиховом развоју	Током године	Учитељи, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тима за ИО
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха или појава неадаптивних облика понашања-предлагање мера	Током године	Учитељи, предметни наставници, ОС
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији каријерног вођења	Током године	Предметни наставници, ОС
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива	Током године	Одељенске старешине, педагог
13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током године	Учитељи, предметни наставници, ОС
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	Током године, према плану посете часовима	Учитељи, предметни наставници
15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Руководиоци стручних већа и комисија, директор
16. Подршка одељенским старешинама у комуникацији са ученицима и родитељима у могућим ванредним условима	Током године (према плану посета часовима ОЗ)	Одељенске старешине
17. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током године	Учитељи, предметни наставници, чланови тима за стручно усавршавање
18. Пружање подршке јачању наставничких компетенција; нарочито приправника и ментора	Током године (према плану посета часовима)	Наставници приправници

19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Учитељи, предметни наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током године	Одељенске стрешине, предметни наставници
2. Учешће у праћењу дејег напредовања у развоју и учењу	Током године	Одељенске стрешине, предметни наставници, , родитељи
3. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV,V,VI,VIII и по потреби	Педагог
4. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	VIII	Педагог, директор
5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење и подизање нивоа ефикасности, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и колектива применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура	Током године	
6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у учењу и понашању	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
7. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави	Током године	Чланови тима за ИО
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за препознавање талента у себи и њихов даљи развој, одабир ваннаставних садржаја и учествовање у процени могућности за њихово убрзано школовање	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, чланови тима за ИО
10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током године	Одељенске стрешине, педагог

11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем, тестирањем и саветовањем	Током године	Чланови тима за професионалну оријентацију, ОС
12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током године	Представници Ученичког парламента, директор
13. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	По потреби, током године	
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Чланови тима за заштиту заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ОС, родитељи
15. Организовање, реализовање и упућивање ученика на предавања, округли сто, трибине, радионице и друге активности из домена менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током године	Одељенске старешине, Педагог
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током године	Одељенске старешине
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године	Одељенске старешине
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција упознавањем родитеља са психолошким карактеристикама њихове деце, упућивањем на стручну литературу, информисањем о различитим васпитним стилевима	Током године	Одељенске старешине, представници СР
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током године	Одељенске старешине
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	Одељенске старешине, чланови тима за ИО
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи, групни и одељењски родитељски састанци, предавања, трибине и друго)	Током године	ОС, директор, педагог, родитељи
8. Сарадња са Саветом родитеља	Током године, по потреби	Директор, представници СР
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи-	По потреби	

индивидуално и групно		
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, представници Педагошког колегијума, педагог, представници СР
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током године, на класификационим периодима	Директор, педагог, задужени наставници
4.Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	VI,VIII	Директор, педагог
5. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током године	Директор, педагог, ОС
6. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током године	Директор, педагог, чланови тима за стручно усавршавање
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током године	Педагог
8.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године и на класификационим периодима	Директор, педагог, предметни наставници, родитељи
9. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године- по потреби	Педагошки асистент, родитељи, ОС
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	На класификационим периодима (према плану и програму рада Наставничког већа)	Директор, педагог, руководиоци стручних и одељенских већа
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	Чланови тимова и комисија
3. Учествовање у раду стручних тела и тимова: - Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Тима за ПО - Тим за професионални развој запослених - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе - Тим за самовредновање рада школе	Током године	Чланови педагошког колегијума и чланови тимова

- Стручни актив за школско развојно планирање Педагошког колегијума Координисање рада: - Тим за инклузивно образовање		
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор, педагог, чланови Педагошког колегијума
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Током године	Директор, школски лекар, представници институција
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Представници институција, локалне заједнице
3. Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника)	Током године	Представници стручних друштава и организација
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током године	Психолози и други представници установа, институција, организација и удружења, директор
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду путем дневника рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима	Континуирано	
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током године	
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Континуирано	
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Одељенске старешине, родитељи, ученици, педагог
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током године	

Душица Веђић, психолог школе

3.9.3 ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Месец	Активност	Реализатори
Септембар	Упис нових ученика у школску библиотеку Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке Формирање библиотечке секције Обележавање Светског дана писмености (8. септембар) Упознавање првака са библиотеком Упознавање ученика са фондом библиотеке Унос књига у ИБГ програм за библиотеку Радионица за предшколце из вртића	Сви ученици школе Библиотекар Одељ. старешине Учесници у БС
Октобар	Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области Обележавање Дечије недеље Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, грађом на интернету Рад са ученицима у библиотекарској секцији Посета Сајму књига Обележавање Међународног дана школске библиотеке (последњи понедељак у октобру) Радионица за предшколце из вртића	Учесници у БС Предметни наставници Одељ. старешине Библиотекар
Новембар	Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа Обележавање дана рођења Вука Караџића (6. новембар) Обележавање Европског дана наука (7. новембар) Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига Сарадња са матичном библиотеком Упознавање ученика са ауторским каталогом Радионица за предшколце из вртића	Библиотекар Спољни сарадници из области библиотекарства
Децембар	Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање Обележавање Дана библиотеке Србије (14. децембар) у сарадњи с ученицима Рад са ученицима из секције и децом из вртића Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе	Учесници БС Библиотекар Одељ. старешине
Јануар	Обележавање Дана Св. Саве Издавање књига Рад са ученицима за такмичење „Читам, па шта“ Радионица са предшколцима	Учесници у приредби за дан Светог Саве Библиотекар
	Сређивање библиотеке после првог полугодишта	

Фебруар	Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига Рад са ученицима у библиотечкој секцији и вртићу Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар) – акција „Читајмо гласно“	Учесници у БС Библиотекар Наставници српског језика и књижевности
Март	Стручна обрада нових књига по ИДК, увођење у инвентар Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама Обележавање Светског дана поезије (21. март) Издавање књига и коришћења приручне литературе Сређивање паноа поводом Дана школе Посета предшколске деце школској библиотеци Промоција књига по разредима	Васпитачи из вртића, Библиотекар Учесници у БС Наставници српског језика и књижевности
Април	Упознавање ученика са мрежом библиотека града Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април) – креативна радионица Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечког материјала Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април) Организовање књижевних сусрета, прикупљање књига за библиотеку Инвентарисање и техничка обрада књига Рад са предшколцима	Библиотекар Спољни сарадници из области библиотекарства Наставници српског језика и књижевности Учесници БС
Мај	Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства Разговор са ученицима о прочитаним књигама и издавање књига Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд. Набавка књига за одличне ученике осмог разреда Упутства ученицима за коришћење књига у већим библиотекама Час са предшколцима	Наставници српског језика и књижевности Библиотекар Спољни сарадници из области библиотекарства Учесници БС
Јун	Раздуживање са књигама на крају школске године Сређивање библиотеке на крају школске године Присуствовање седницама разредних и Наставничких већа Проглашење најчитаније књиге Послови везани за финансијско материјално пословање Организовање припреме за почетак следеће школске године	Сви ученици Библиотекар Наставници српског језика и књижевности
Август	Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја раду библиотеке у протеклој школској години	Библиотекар Техничка подршка школе Секретар

Вера Живановић, библиотекарка

4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време	Планиране активности	Извршиоци
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. 3. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за школску 24/25. 4. Подношење извештаја о самовредновању за 24/25 и анализе ЗИ 5. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 25/26. годину 6. Усвајање плана стручног усавршавања запослених за шк. 25/26. 7. Усвајање извештаја тима за стручно усавршавање за 2024/25.	Чланови ШО, директор, секретар, представник тима за самовредновање рада школе, представник тима за проф. развој запослених
Новембар	1. Доношење одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. 2. Извештај о успеху, владању и изостанцима на крају првог класификационог периода 3. Усвајање записника са претходне седнице	секретар, директор, члан пописне комисије
Током шк. године	Доношење општих аката школе који су у надлежности Школског одбора	секретар, чланови ШО, директор
Током шк. године	Текућа питања везана за пословање школе (давање мишљења и сугестија)	секретар, директор, председник ШО
Током шк. године	Разматрање записника и решења инспекцијских органа о прегледу школе	чланови ШО, директор
Децембар	1. Извештај о току реализације акционог плана рада школе 2. Извештај о успеху, владању и изостанцима на крају првог полугодишта 3. Усвајање записника са претходне седнице	представник стручног актива за развојно планирање, директор
Јануар	1. Разматрање извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта; 2. Доношење Финансијског плана 3. Доношење Плана јавних набавки за 2025. 4. Извештај пописне комисије за 2024. 5. Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе 6. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 7. Усвајање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању 8. Усвајање извештаја о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи 9. Усвајање извештаја о резултатима пословања школе за 2024- финансијском пословању	Директор, чланови ШО, секретар

	10. Усвајање записника са претходне седнице	
Март Април	1. Извештај са пробног завршног испита 2. Извештај о успеху, владњу и изостанцима на крају трећег класификационог периода 3. Усвајање записника са претходне седнице	директор
Јун-јул	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају наставне године 2. Анализа успеха ученика на такмичењима 3. Анализа успеха на ЗИ 4. Извештај о извођењу излета, екскурзија и наставе у природи 5. Усвајање извештаја о раду ШО за 2025/26. 6. Доношење одлуке о броју одељења и група за 2026/27 7. Усвајање записника са претходне седнице	чланови ШО, директор

4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програмски садржаји рада директора	Време реализације
I Педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у тиму за школско развојно планирање	VIII
Учешће у програмирању рада у сарадњи са психолошком – педагошком службом и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години.	V, VI
Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима Израда Годишњег плана рада, месечно, недељно и дневно планирање	Током године
Увид у оперативно планирање: - педагога, психолога, библиотекара; - секретара, шефа рачуноводства, - домара, хигијеничарки (преко секретарице)	Током године
Увид у глобалне и оперативне планове образовно-васпитног рада и припреме за часове: - непосредно и преко психолога; - наставника млађих и старијих разреда (за све видове образовно-васпитног рада: РН, СР, ДН, ДТР, ОЗ, СА) са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образоваоно-васпитни рад.	Током године
II Педагошко инструктивни рад	
Израда документационих листи са психологом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене новог наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима.	IX, X
Анализа распореда часова	VIII
Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију програма свих видова васпитно-образовног рада; -припремање за васпитно-образовни рад; -примена савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно-образовном раду у млађим и старијим разредима; -вредновање рада и постигнућа ученика, самовредновање.	Током године
Присуство угледним часовима према календару стручног усавршавања	Током године
Увид у припремну наставу и поправне испите	VIII

Увид у оперативне и глобалне планове наставника	До 5.у месецу
Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама у циљу сагледавања ефекта рада ОЗ, СА.	Током године
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго.	Током године
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима.	Током године
III Саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама	
Праћење рада Ученичког парламента. Учешће у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе.	Током године
Увид у рад Пријатеља деце Врачара и Црвеног крста; ваннаставних активности.	
Сагледавање рада одељењске заједнице кроз: - индивидуални разговор са ученицима, одељењским старешинама; - Учешће у реализацији/ присуство манифестацијамакоје се организују у школи	
IV Саветодавни рад са родитељима и њиховим облицима деловања	
Учешће у припреми родитељских састанака и састанака Савета родитеља школе.	Током године
Присуствено дану "Отворених врата" школе.	
Увид у одвијање родитељских састанака.	
Индивидуални контакти са родитељима.	
Анализа предлога и примедаба родитеља са сарадницима и одељењским старешинама и предузимање мера.	
V Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа, сарадња са стручним сарадницима и самоуправним органима школе.	
Припремање и вођење Наставничког већа	По програму
Учешће у раду одељењских-разредних већа у циљу праћења реализације програма рада већа.	По програму
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола и мера.	По програму
Учешће у припреми и раду приправника; педагошко - инструктивни рад.	По програму
Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника.	Током године
Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада.	
Перманентне консултације са стручним сарадницима, руководиоцима већа, размена информација, анализа, месечно планирање (последња недеља у месецу).	Током године Дневно
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношења оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	На пол. и крајем године
VI Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење образовно- васитним радом.	
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	VIII
Увид у целокупну организацију рада школе непосредно и преко сарадника	Током године
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавакама.	Током године
Увид у организацију: -дежурстава у школи; -коришћења физкултурне сале; - екскурзија; -рад са студентима; -пријем стрнака, делегација, гостију; -послова везаних за исхрану ученика; - акција за уређење школског простора; -рада хигијенско-техничке службе и кухињског особља преко секретара	Током године
-Припрема за обележавање Дана школе -Припрема уписа ученика у први разред -Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације.	
VII Праћење реализације програмских задатака школе.	
Увид у реализацију плана и програма - праћење наставе и посета часовима - праћење рада приправника и инструктивни рад	Током године

Увид у дневнике у којима се евидентира рад са ученицима млађих и старијих разреда непосредно и преко одељењских старешина.	Током године
Увид у планове и дневнике рада: -Педагога; -Психолога; -Библиотекара; -Секретара, -Материјално-финансијских радника; -Домара.	Током године
Праћење одвијања процеса васпитно-образовног рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави.	Током године
Праћење рада финансијске и помоћно-техничке службе.	Током године
Анализа реализације програмских задатака са циљем оцене реализације целокупног програма Наставничког већа.	Крајем године
VIII Праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања школе.	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства. Израда финансијског плана за школу	Током године
Контрола уплата за: -Ћачку кухињу, -излете, екскурзије, наставу у природи, -обезбеђење школе, -коришћење школских просторија од других организације.	Током године
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства.	Током године
Праћење прописа, закона, норматива.	Током године
IX Вредновање рада и резултата рада школе.	
Увид у ефекте резултата рада школе у целини непосредно и преко сарадника Увид у квалитет наставног процеса преко Тима за самовредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе	Током године
Увид у рализацију радних обавеза свих радника у школи.	
X Сарадња са чиниоцима друштвене средине и стручним институцијама ван школе.	
Учешће у раду Школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора, -организациона питања.	Током године
Сарадња са родитељима. Сарадња са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање. Сарадња са општином Врачар. Сарадња са школама на Врачар. Сарадња са факултетима, сарадња са МУП-ом Врачар	
XI Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање.	
- Учешће у раду стручних органа школе - Стручно усавршавање, посете семинарима и образовање у руковођењу.	Током године
Учешће у раду актива директора школе на општини	Током године
Инструктивни рад задуженим за организацију свечаности, манифестација и сл.	Током године
Увид и помоћ у реализацији рада на изради паноа, ђачких радова, организацији рада продуженог боравка.	Током године
Увид у припремљеност објеката за почетак школске године.	VIII
Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава.	VIII
Увид у одвијање планираних часова образовно-васпитног рада по распореду часова: - посета часовима и евиденција; - праћење менторског рада - вођење евиденције о одсуствању и замена наставника; - вођење евиденције о реализацији фонда часова; - праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера.	Током године

Биљана Лазаревски, директор школе

4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Од школске 2023/24. године Школа је стекла право на 0,5 помоћника директора услед повећања броја одељења на 33.

Лице задужено за послове помоћника директора послове ће обављати понедељком и петком у периоду од 8 до 15 часова и уторком и четвртком након наставе, у складу са распоредом часова.

Програм рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза прописаним Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци помоћника директора су учешће у организовању образовно васпитног рада у школи, учешће у раду стручних и других органа школе, праћење у реализацији планова и програма рада, послови опште организације, координације, планирања, програмирања, анализирања и извештавања, општа организација рада школе, праћење и остваривање дежурстава, распореда часова, распореда учионица, замена одсутних наставника, организација и праћење такмичења.

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	САРАДНИЦИ
Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	Август/септембар	директор, стручна служба
Израда распореда часова, распореда дежурстава	Август/септембар и даље по потреби	наставници
Преглед и координирање рада ваннаставних активности, изборних предмета и слободних наставних активности	Август/септембар	директор, стручна служба, наставници
Учешће у раду стручних органа школе	Септембар - август	директор, тимови
Праћење извођења редовне наставе (замене), допунског и додатног рада, изборних предмета и слободних активности	Септембар - август	директор, стручна служба
Праћење СУ наставника кроз учешће у тиму за СУ	Септембар - август	координатори и чланови тима за СУ
Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Октобар - јануар	стручна служба, директор
Рад на анализама и извештајима стручних већа	Децембар	руководиоци већа, директор, стручна служба
Учешће у организацији и координацији школских такмичења	Фебруар	директор, стручна служба, предметни наставници
Активности око учествовања на такмичењима	Април	директор, стручна служба

Учешће у припреми организације и координације послова завршног испита ученика 8. разреда за упис у средњу школу	Мај - јун	директор, стручна служба
Учешће у анализи успеха и дисциплине на крају класификационих периода	Крај првог класификационог периода, крај првог полугодишта, крај трећег класификационог периода, крај школске године	Директор, стручна служба
Рад на анализама и извештајима стручних већа	Према потреби	Руководиоци стручних већа
Програм и план рада помоћника директора	Август/септембар	Директор школе, помоћник директора
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Август	Директор, стручна служба
Учешће у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у наредној школској години/одељењска старешинства, руководиоци, распоред часова, тимови, активи	Август	Директор, секретар, стручна служба
Други послови које директор одреди	Септембар - август	Директор

5. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Персонални послови (конкурси, уговори о раду, решења из радних односа, пријаве, одјаве) Заштита података о личности	IX-VIII	Директор Секретар
Припремање седница органа управљања вођење и сређивање записника	IX-VIII	Директор Секретар Чланови Ш.О.
Евидентирање досељених и одсељених ученика (преводнице)	IX-VIII	Секретар Административни радник
Подношење редовног Годишњег извештаја (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П)	X	Секретар Административни радник
Активности око израде Елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 24/25.	X	Секретар Шеф рачуноводства Директор
Организовање рада помоћно-техничке службе	IX-VIII	Секретар
Набавка опреме, канцеларијског материјала и и хигијенских потроштина	IX-VIII	Секретар Рачун-директ
Активности око реализације јавних набавки мале вредности	IX-VIII	Секретар Рачун-директ
Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката	IX-VIII	Секретар Директор
Израда општих аката	IX-VIII	Секретар Директор
Рад са странкама по ЗУП-у (дупликати, уверења)	IX-VIII	Секретар Административни радник
Израда стат. извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника	IX-VIII	Секретар Административни радник
Сарадња са службама, фондовима, заступање пред судовима	IX-VIII	Секретар

Секретар школе: Миљана Кусаковић

6. САВЕТОДАВНА ТЕЛА

6.1. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	МЕСЕЦ
1. Избор представника Савета родитеља 2. Избор председника и заменика, 3. Формирање колегијума Савета родитеља; избор представника за општински Савета родитеља 4. Упознавање чланова са организацијом и радом Савета 5. Упознавање чланова са Извештајем о остваривању годишњег плана рада школе за 24/25. 6. Упознавање са Годишњим планом рада школе за 25/26. школску годину 7. Извештавање о резултатима завршног испита 8. Извештавање о самовредновању рада школе 9. Извештај о стручном усавршавању наставника за 2024/25. 10. Планирање ђачких путовања 11. Пројекти 12. Физичко техничко обезбеђење, осигурање ученика 13. Обавештавање о тендерима за извођење ђачких екскурзија, излета, исхране ученика	Чланови савета, одељенске старешине директор педагог психолог савет и колегијум Колегијум Савета комисија Савета	септембар
Предавања, радионице и трибине за родитеље	директор, стручни сарадници, експерти из области васпитања	током године
1.Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала и реализација програмских задатака	директор, стручни сарадници,	Новембар
1. Отворена врата за родитеље у оквиру ОЈР – презентација радионица	директор школе наставници који учествују у ОЈР	током године
1.Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог квартала и реализација програмских задатака	директор стручни сарадници чланови савета	јануар/фебруар
1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег квартала и реализација програмских задатака 2. Извештавање о реализацији професионалне ученика	директор школе помоћник директора педагог / психолог	Април
1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог квартала и реализација програмских задатака 2. Извештавање о реализацији излета, екскурзија и наставе у природи 3. Сајмова и манифестација 24/25 4. Договор око организације матурске вечери 5. Планирање рада Савета за следећу школску годину 6. Анализа рада Савета родитеља	директор школе помоћник директора педагог / психолог	Јун

Представници Савета родитеља током школске године имаће могућност увида у школску документацију (Годишњи план рада и годишњи извештај о раду школе, извештаје са класификационог периода, анализа ЗИ, извештаје о самовредновању рада школе, и сл.).

7. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Планирање и програмирање рада
2. Васпитно- образовни рад одељењског старешине
3. Развијање културе опонашања код ученика
4. Рад у одељењској заједници
5. Рад са Одељењским већем
6. Сарадња са директором школе, стручним сарадницима и стручним органима школе и тимовима
7. Рад са родитељима
8. Административни послови и вођење педагошке документације

7.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Циљеви и задаци: формирање правилног односа према себи, обавезама, исхрани, здрављу, религије, физичким активностима, безбедности, односима са другима и хуманости. Кроз наведене теме биће обухваћени сви циљеви и задаци.

Од I - IV разреда	Од V –VIII разреда
Кућни ред школе, одељења и правила понашања	Упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељењских правила
Толеранција и прихватање различитости: Наше сличности и разлике	Насиље као негативна појава „Сукоби и начини решавања“
Конфликти, како их решавамо – ненасилна комуникација	Дан школе – историјат наше школе
Емпатија – саосећајмо са другима, Толеранција Кад је неко у невољи ја....	Сада сам ученик петог разреда – моје обавезе
Значај правилне исхране и физичке активности: Храним се здраво.....	Методе и технике учења – свако има свој метод учења, а мој је . .
Свети Сава - Дан духовности	Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе
Здрава храна, зашто нам је правилна исхрана важна?	Стресогене животне ситуације...
Значај еколошког васпитања сваког појединца	Породица и школа – јединственост ставова
Правила понашања на јавним местима, припрема понашања за излет	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа

Безбедност деце у саобраћају – правила за школарца	Другарство, Емпатија – саосећајмо са другима, Кад је неко у невољи ја . . . Да ли знамо слушати друге?
Заједно и безбедно кроз детињство	Однос према стварима у школи, дворишту, парку
Проблеми у учењу и савлађивању знања – грађење модела за превазилажење Како учим?	Дан љубави – волети значи
Шта је другарство и како га неговати?	У слободном времену ја....
Васкршње чаролије	Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса
Припреме за пролећни крос	Препреке и конфликтне ситуације на које млад човек наилази
Ове школске године научио сам...	Самопоуздање и лични развој ученика...

Начин реализације тема: предавања, разговори, дискусије, писани радови, цртежи, прикупљање чланака и фотографија из часописа или са интернета, израда паноа, спровођење анкета, радионице, игра улога, посете институцијама.

Сарадници у реализацији: педагог, психолог, наставници биологије, грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања, стручњаци ван школе: психолози, лекари, медицинске сестре, родитељи ученика, полицајци, социјални радници.

Пројекат „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО" има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања и стварном и виртуелном окружењу, препознавању различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрице и безбедној прослави завршетка осмог разреда.

Назив радионице	Време реализације	Разред
Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Друго полугодиште	Први
Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима	Друго полугодиште	Други
Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Прво полугодиште	Трећи
Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама (вежба евакуације у случају пожара)	Прво полугодиште	Четврти
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Прво полугодиште	Пети и осми
Безбедна прослава матуре	Прво полугодиште	Осми
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ	Друго полугодиште	Шести
Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама (вежба евакуације у случају пожара)	Друго полугодиште	Седми

7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА УЧЕНИКЕ I и II РАЗРЕДА

Сатница остваривања плана и програма у продуженом боравку

Време	Активности
11:40/12.30 – 13.00	Прихватање ученика, рекреација и боравак на ваздуху
13.00 – 13.30	Хигијенска припрема за ручак и ручак
13.30 – 15.00	Израда домаћих задатака и провера истих
15.00 – 16.30	Организоване активности
16.30 – 17.30	Слободно време и одлазак ученика

*Сатницу је могуће кориговати у складу са временским приликама, припремама за разне приредбе као и продуженим временом за израду домаћих задатака, у зависности од обимности истих.

*Ученици долазе у продужени боравак након редовне наставе, после 4. или 5. часа у складу са распоредом, дакле учитељи их преузимају у 11:40 или у 12:30.

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
С Е П Т Е М Б А Р	Самостални рад - Израда домаћих задатака и провера тачности истих - Увежбавање, утврђивање и обнављање садржаја из наставних предмета Слободно време - Игре упознавања - Игре са природним облицима кретања - Оријентационе игре - Игре на отвореном - Елементарне игре Слободне активности - Активности повезане са садржајима из наставних предмета - Активност „Да се представим“ - Ликовна радионица („На летовању“, „Школа и околина“, „Волим, поштујем и чувам свог друга“, „Портрет мог друга из клупе“) - Музичка радионица (певање и слушање познатих дечијих песама) - Графомоторичке вежбе - Језичко-литерарне игре - Математичке игре	Стицање и неговање радних навика; Подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; Развој и усавршавање моторичких способности ученика; Социјализација ученика; Неговање другарства; Утврђивање и продубљивање наставних садржаја; Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; Богаћење речника; Развој маште и оспособљавање ученика за тимски креативни рад;

	- Еколошка радионица „Бринемо о нашој околини“ - Уређивање учионице - Упознавање са радом секција и избор Обележавање важних датума - Међународни дан писмености (8.9.) - Светска акција „Очистимо свет“ (15.9.) - Међународни дан мира (21.9.) - Први дан јесени (23.9.) - Дан чистих планина (26.9.)	Развијање љубави према музици; Укључивање ученика у друштвени живот; Развијање логичког мишљења и закључивања; Развијање свести о важности очувања животне средине; Неговање хигијенских навика; Развијање интересовања ученика за ваннаставне активности
О К Т О Б А Р	Самостални рад - Израда домаћих задатака и провера тачности истих - Увежбавање, утврђивање и обнављање садржаја из наставних предмета Слободно време - Игре са природним облицима кретања - Елементарне игре - Игре лоптом - Једноставне штафетне игре - Друштвене игре Слободне активности - Активности повезане са садржајима из наставних предмета - Обележавање дечије недеље - Ликовна радионица („Наруквица пријатељства“, „Омиљена животиња од пластелина“, „Чистоћа је пола здравља“, „Тањир здраве/нездраве хране“, „Шума у јесен“, „Отискивање лишћа“) - Правилно прање руку, лична хигијена - Музичка радионица „Играм, певам, плешем“ - Говорне и језичке вежбе (причање приче на основу датих слика; састављање речи, реченица) - Уређивање учионице; - Секције (шах, кошарка, тенис, ритмичка гимнастика, хор, драмска секција, ликовна секција) Обележавање важних датума - Дечија недеља (7. – 11.10.) - Светски дан животиња (4.10.) - Светски дан учитеља (5.10.) - Светски дан чистих руку (15.10.) - Светски дан хлеба (16.10.) - Дан јабуке (20.10.)	Стицање и неговање радних навика; Подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; Развој и усавршавање моторичких способности ученика; Неговање другарства и сарадње; Утврђивање, проширивање и продубљивање наставних садржаја; Развијање свести о важности здраве исхране; Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад, креативност и машту; Развијање и неговање љубави према музици и плесу; Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; Богаћење речника; Развијање исправног односа према другима; Неговање хигијенских навика; Развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина
Н О В	Самостални рад - Израда домаћих задатака и провера тачности истих - Увежбавање, утврђивање и обнављање садржаја из	Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;

Е М Б А Р	наставних предмета Слободно време • Игре са природним облицима кретања • Елементарне игре • Игре лоптом • Једноставне штафетне игре • Друштвене игре Слободне активности • Активности повезане са садржајима из наставних предмета • Говорне игре („На слово, на слово“, „Слово, реч реченица“, „Додајемо реч - градимо реченицу“) • Читање прича, бајки и песама (избор) • Ликовна радионица („Оригами лисица“, „Кишни дан-кишобран“, „Мој изум“, „Јесењи плодови“, јесење слике, илустровање прича, бајки и песама...) • Уређивање паноа („Лепа реч гвоздена врата отвара“, „Толеранција“, „Наша зимница“) • Занимљива математика • Еколошка радионица „Хранилица за птице“ • Гледање анимираних филмова • Уређивање учионице; • Секције (шах, кошарка, тенис, ритмичка гимнастика, хор, драмска секција, ликовна секција) Обележавање важних датума • Светски дан чистог ваздуха (3.11.) • Светски дан проналазача (9.11.) • Светски дан љубазности (13.11.) • Дан толеранције (16.11.) • Међународни дан детета (20.11.)	Подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; Развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања; Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; Развој и усавршавање моторичких способности ученика; Социјализација ученика; Утврђивање, проширивање и продубљивање наставних садржаја; Развијање способности за правилно усмено изражавање; Неговање изражајног читања и богаћење речника; Развијање маште и креативности; Оспособљавање ученика за практичан рад; Развијање логичког мишљења и закључивања; Развијање свести о потреби заштите животне средине; Подстицање ученика на правилан однос према другима; Неговање хигијенских навика; Развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина
Д Е Ц Е М Б А Р	Самостални рад • Израда домаћих задатака и провера тачности истих • Увежбавање, утврђивање и обнављање садржаја из наставних предмета Слободно време • Игре са природним облицима кретања • Елементарне игре • Игре лоптом • Једноставне штафетне игре • Друштвене игре • Игре на снегу Слободне активности • Активности повезане са садржајима из наставних предмета • Ликовна радионица (украси за	Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; Подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; Развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања; Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; Развој и усавршавање моторичких способности ученика; Социјализација ученика; Поштовање правила; Утврђивање, проширивање и продубљивање

	јелку, новогодишње честитке, оригами – пахуље, новогодишње сандуче жеља, украсне кутије за поклоне испод јелке) • Уређивање паноа („Зимски пејзаж“, „Игре на снегу“, „Снешко Белић“) • Музичка радионица (слушање и певање дечијих новогодишњих песама) • Такмичење „Покажи шта знаш“ • Гледање дечијих филмова • Еколошка радионица „Чувајмо јелке“ • Украшавање учионице и кићење новогодишње јелке • Организација новогодишњег базара • Организација прославе Нове године и маскенбала • Прослава Нове године • Уређивање учионице; • Секције (шах, кошарка, тенис, ритмичка гимнастика, хор, драмска секција, ликовна секција) Обележавање важних датума • Светски дан људских права (10.12.) • Светски дан планина (11.12.) • Први дан зиме (22.12.)	наставних садржаја; Оспособљавање ученика за практичан рад; Развијање маште и креативности; Развијање способности за извођење музике; Развијање критичког мишљења код ученика; Развијање такмичарског духа; Развијање правилног односа према другима; Развијање свести о потреби очувања животне средине; Развијање и неговање другарства и сарадње; Неговање хигијенских навика; Развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина
Ј А Н У А Р	Самостални рад • Израда домаћих задатака и провера тачности истих • Увежбавање ,утврђивање и обнављање садржаја из наставних предмета Слободно време • Елементарне игре • Штафетне игре • Игре лоптом • Игре у учионици • Друштвене игре • Игре на снегу • Дружење одељења Слободне активности • Активности повезане са садржајима из наставних предмета • Драматизација текстова • Језичке игре и говорна вежба „Доживљаји са зимског распуста“ • Припрема приредбе за прославу дана Светог Саве • Слушање и певање химне о Светом Сави • Ликовне радионице и уређење паноа („Зимске радости“, „Магична- зимска бајка“, „Свети Сава – школска слава“) • Математичке мозгалице	Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; Подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; Развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања; Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; Развој и усавршавање моторичких способности ученика; Неговање другарства и развијање колективног духа; Утврђивање, проширивање и продубљивање наставних садржаја; Оспособљавање ученика за изражајно читање и драмско интерпретирање текстова; Развијање способности за правилно усмено изражавање; Развијање способности за извођење музике;

	- Квиз знања - Гледање дечијих филмова - Уређивање учионице - Секције (шах, кошарка, тенис, ритмичка гимнастика, хор, драмска секција, ликовна секција) Обележавање важних датума - Међународни дан образовања (24.1.) - Дан Светог Саве (27.1.)	Развијање способности ученика за активно учествовање у културном и јавном животу школе; Развијање маште и креативности; Развијање интересовања према математици; Развијање логичког мишљења и закључивања; Неговање хигијенских навика; Развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина
Ф Е Б Р У А Р	Самостални рад - Израда домаћих задатака и провера тачности истих - Увежбавање, утврђивање и обнављање садржаја из наставних предмета Слободно време - Елементарне игре - Игре лоптом - Игре у учионици - Друштвене игре - Игре на снегу - Дружење одељења Слободне активности - Активности повезане са садржајима из наставних предмета - Ликовна радионица (оригами, отискивање, колаж, вајање...) - Уређивање панора („Љубав је...“, „Насиљу реци НЕ и загрли људе СВЕ“) - Језичке игре (прича по сликама, загонетке, причам ти причу, ребуси...) - Читање занимљивих текстова из часописа и енциклопедија за децу - Рецитовање песама - Занимљива математика - Гледање дечијих филмова - Уређивање учионице - Секције (шах, кошарка, тенис, ритмичка гимнастика, хор, драмска секција, ликовна секција) Обележавање важних датума - Дан заљубљених (14.2.) - Дан државности (15.2.) - Међународни дан матерњег језика (21.2.) - Дан ружичастих мајица (28.2.)	Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; Подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; Задовољавање дечијих потреба за кретањем и играма; Развој и усавршавање моторичких способности ученика; Неговање другарства и развијање колективног духа; Утврђивање, проширивање и продубљивање наставних садржаја; Развијање маште и креативности; Подстицање ученика да уче користећи различите изворе знања; Развијање способности за правилно усмено изражавање; Неговање изражајног читања и рецитовања; Развијање логичког мишљења и љубави према математици; Упознавање ученика са обележјима наше земље; Развијање хигијенских навика; Развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина
М А Р	Самостални рад - Израда домаћих задатака и провера тачности истих - Увежбавање, утврђивање и обнављање садржаја из наставних предмета	Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; Подстицање и развијање одговорности,

Т	Слободно време • Елементарне игре • Игре лоптом • Игре у учионици • Друштвене игре • Дружење одељења Слободне активности • Активности повезане са садржајима из наставних предмета • Ликовна радионица (прављење букета од папира, „Најлепша мама на свету“, израда честитки за 8. март, „Моја школа“) • Уређење паноа („Драга мама ти си моја снага“, „Моја школа душу има“, „Стиже пролеће, ластва долеће“, „Весници пролећа“) • Говорне вежбе „Моја школа“, „Срећан сам кад...“ • Читање и рецитовање песама (песме о мајци) • Састављање стихова о мајци • Активности поводом прославе Дана школе • Драматизација текста • Занимљива математика • Квиз знања • Уређивање учионице • Секције (шах, кошарка, тенис, ритмичка гимнастика, хор, драмска секција, ликовна секција) Обележавање важних датума • Дан жена (8.3.) • Међународни дан река (14.3.) • Светски дан ластавица (19.3.) • Светски дан среће (20.3.) • Први дан пролећа, светски дан шума (21.3.) • Дан школе (21.3.) • Светски дан позоришта (27.3.)	самосталности, уредности и тачности у раду; Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; Развој и усавршавање моторичких способности ученика; Неговање другарства и развијање колективног духа; Утврђивање, проширивање и продубљивање наставних садржаја; Развијање маште и способности за ликовни стваралачки рад; Развијање способности за правилно усмено изражавање; Неговање изражајног читања и рецитовања; Подстицање деце на литерарно стваралаштво; Развијање способности ученика за активно учествовање у културном и јавном животу школе; Неговање љубави према математици; Неговање хигијенских навика; Развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина
А П Р И Л	Самостални рад • Израда домаћих задатака и провера тачности истих • Увежбавање, утврђивање и обнављање садржаја из наставних предмета Слободно време • Елементарне игре • Игре лоптом • Игре у учионици • Штафетне игре • Традиционалне дечије игре • Дружење одељења Слободне активности	Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; Подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; Развој и усавршавање моторичких способности

	- Активности повезане са садржајима из наставних предмета - Ликовна радионица (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја, зеке/пилићи држачи за јаја, ускршњи венчићи, прављење картица за игру меморије) - Уређење паноа („Ускрс“, „Природа у пролеће“, „Чувамо Планету“) - Говорна вежба „Слатко смо се насмејали“, „Празници у мом дому“ - Читање текстова (приче, занимљиви текстови и текстови по избору ученика) - Припрема за ускршњи базар и његова реализација - Уређивање учионице - Секције (шах, кошарка, тенис, ритмичка гимнастика, хор, драмска секција, ликовна секција) Обележавање важних датума - Дан шале (1.4.) - Међународни дан књиге за децу (2.4.) - Светски дан здравља (7.4.) - Ускрс (12.4.) - Дан планете Земље (22.4.) - Светски дан књиге (23.4.) - Међународни дан игре (29.4.)	ученика; Неговање другарства и развијање колективног духа; Утврђивање, проширивање и продубљивање наставних садржаја; Развијање маште и подстицање на креативан стваралачки рад; Развијање способности за правилно усмено изражавање; Подстицање ученика да уче користећи различите изворе знања; Развијање свести о важности очувања животне средине; Неговање хигијенских навика; Развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина
М А Ј	Самостални рад - Израда домаћих задатака и провера тачности истих - Увежбавање и утврђивање садржаја из наставних предмета Слободно време - Елементарне игре - Игре лоптом - Игре у учионици - Друштвене игре - Игре реквизитима - Дружење одељења Слободне активности - Активности повезане са садржајима из наставних предмета - Енигматске игре - Говорна вежба „Моја породица“ - Ликовна радионица и уређење паноа („Пролећно дрво“, „Сунце – извор живота“ „Лептиров лет“, „Папагај“ – колаж) - Музичка радионица (слушање, певање и свирање научених песмица)	Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; Подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; Развој и усавршавање моторичких способности ученика; Неговање другарства и развијање колективног духа; Утврђивање, проширивање и продубљивање наставних садржаја; Развијање логичког мишљења и закључивања; Развијање смисла и способности за правилно усмено изражавање; Развијање маште и креативности; Развијање способности извођења музике и љубави

	- Занимљива математика - Уређење учионице - Секције (шах, кошарка, тенис, ритмичка гимнастика, хор, драмска секција, ликовна секција) Обележавање важних датума - Светски дан делфина (2.5.) - Светски дан Сунца (3.5.) - Светски дан птица и дрвећа (10.5.) - Међународни дан породице (15.5.) - Међународни дан музеја (18.5.) - Светски дан пчела (20.5.) - Светски дан лептира (28.5.) - Светски дан папагаја (31.5.)	према музици; Неговање математичке радозналости; Неговање хигијенских навика; Развијање и неговање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина
Ј У Н	Самостални рад - Израда домаћих задатака и провера тачности истих - Увежбавање, утврђивање и обнављање садржаја из наставних предмета Слободно време - Елементарне игре - Игре лоптом - Игре у учионици - Штафетне игре - Традиционалне дечије игре - Друштвене игре - Дружење одељења Слободне активности - Активности повезане са садржајима из наставних предмета - Еколошка акција „Очистимо нашу околину“ - Ликовна радионица и уређење панора („Морски свет“, „Лето стиже, боје није“, „Лети, стварај, воли, сањај“) - Изложба ликовних радова - Припрема одељенске приредбе поводом краја школске године - Приредба поводом краја школске године - Секције (шах, кошарка, тенис, ритмичка гимнастика, хор, драмска секција, ликовна секција) Обележавање важних датума - Међународни дан деце (1.6.) - Светски дан заштите животне средине (5.6.) - Светски дан океана (8.6.)	Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; Подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма; Развој и усавршавање моторичких способности ученика; Неговање другарства и сарадње; Развијање такмичарског духа; Утврђивање и продубљивање наставних садржаја; Развијање свести о потреби очувања животне средине; Развијање способности ученика за активно стваралачко учествовање у културном и јавном животу школе; Развој маште, креативности и стварања оригиналних ликовних продуката; Развијање способности естетске процене радова; Развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина

Запослени у продуженом боравку:

Име учитељице	Ангажман	Разред и одељење	Разредни старешина
---------------	----------	------------------	--------------------

Селена Златановић	Министарство	I ₁	Тамара Срећковић
Анђела Плавшић	Министарство	I ₂	Марија Обрадовић Љубеновић
Вања Милојевић	Министарство	I ₃	Мирјана Дупало
Јелена Остовић	Министарство	I ₄	Милица Дурковић
Даниела Недељковић	Министарство	II ₁	Кристина Јовановић
Марија Ћирић	Министарство	II ₂	Љубица Луковић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
-------	------------

Ивана Драгутиновић	Министарство	II ₃	Ивана Милинковић
Славица Вукашин	Министарство	II ₄	Ивана Миленковић

7.3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

7.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Септембар	- Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2025/2026. години; - Формирање скупштине Ученичког парламента; - Избор председника и заменика председника; - Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента; Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање, тима за заштиту од насиља, тима за међупредметну повезаност и стручног актива за развојно планирање - Упознавање чланова УП са резултатима самовредновања рада школске 24/25 - Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)
Октобар	- Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2024/2025. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину; - Сарадња са вршњачким тимом за допринос решавању актуелних тема у школи, упознавање чланова ВТ са радом Парламента - Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима; - Текућа питања - еко акције
Новембар	- Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине; - Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи; - Важни датуми у новембру - Значај инклузије.
Децембар	- Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, итд. - Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ); - Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава; - Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) - Текућа питања.
Фебруар	- Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту; - Сарадња са Вршњачким тимом; - Дискусија о актуелним проблемима у школи. - Организовање пројеката на актуелне теме
Март	- Професионална оријентација – активности; - У сусрет Дану планете Земље; - Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса
Април	- Април Разговор о школским активностима; - Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду; - Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) - еко акције - Разно

Мај	- Анализа резултата такмичења; - Припрема за дефиле малих матураната; - Текућа питања.
------------	--

Весна Милошевић, наставник биологије

7.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

Време	Садржај рада	Носиоци
октобар	1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља; постављање кутије поверења у хол школе 5. Доношење одељенских правила	*Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим *Ђачки парламент
новембар	1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН	* Ђачки парламент * Вршњачки тим
новембра- фебруар	* Реализација радионица „Школа без насиља“*: 1. „Ми заједно“ 2. „Шта вреднујем, шта ценим“ 3. „Насиље и шта са њим“ 4. „Да насиље буде видљиво“ 5. „Како да их укључимо“ 6. „Реклама Вршњачког тима“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Осмишљавање акција против насиља	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
април	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
мај	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Организовање „Игри без граница“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
јун	1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација; 3. Прављење акционог плана; 4. Писање извештаја	* Вршњачки тим
	1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља,	

током школске године	одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама 2. Рад са ученицима која врше насиље; 3. Подршка ученицима која трпе насиље; 4. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 5. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 6. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 7. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 8. Праћење ефеката предузетих мера	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * Ђачки парламент * Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина
----------------------	---	---

Координатор вршњачког тима Александра Јакшић

7.3.3. САРАДЊА СА УДРУЖЕЊЕМ ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ВРАЧАРА

Планиране активности	Временска динамика	Садржај активности	Носиоци активности
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	ОКТОБАР	Пријем награђених ученика код председника општне. Учешће у активностима и ликовном конкурс поводом Дечије недеље.	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТИ САВА,,	ЈАНУАР	Израда ликовних радова и учешће на конкурс	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
ЗИМСКА ШКОЛА МОЗАИКА ДЕЧИЈА КАРИКАТУРА МАЛИ ПЈЕР	ЈАНУАР ФЕБРУАР	Радионицу за време зимског распуст-упознавање технике, израда мозаика Израда ликовних радова и учешће на конкурс	Пријатељи Деце Врачара, Ош,, Душан Дугалић,, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ ЗЛАТНА СИРЕНА	 МАРТ	Договор око избора одељења за припрему и учешће на такмичењу Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу	Пријатељи Деце Врачара , Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе,

ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА		Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу	Професори музичке културе Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе, Професори српског језика
ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ	АПРИЛ	Ускршње осликавање јаја на Цветном тргу-договор за групни рад, израда скице, избор ученика	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
ДЕФИЛЕ МАТУРАНАТА	ЈУН	Шетња матураната свих врачарских основних школа од Црвеног крста до Цветног трга	Пријатељи Деце Врачара, Одељењске старешине осмог разреда
ЛЕТЊА РАДИОНИЦА	АВГУСТ	Бесплатна летња радионица-договор и организација до краја маја месеца	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз

Координатор сарадње: Нирвана Ћућуз

7.3.4. БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА

Библиотекарска секција се и ове године планира као једна од ученичких активности. Укупан планирани број часова је **34**.

Месец	Час	Садржај рада секције
Септембар	1. и 2.	Формирање секције; договор о терминима оджавања часова; Размена контаката и договор о начину комуникације. Обележавање Дана писмености и Дана европског језика
Октобар	3. и 4.	Упознавање са смештајем књига; Упознавање са техником издавања и враћања књига; Обележавање Дечје недеље; Уређење библиотечког фонда. Прикупљање предлога ученика о набавци нових књига.
	5. и 6.	Посета сајаму књига и обележавање Дана школских библиотекара
Новембар	7. и 8.	Рад на изради паноа о животу и делу Вука Караџића.
	9. и 10.	Рад на рачунару: обрада и уређивање текста, графички дизајн; Уређење библиотечког фонда. Обележавање Дана библиотекара Србије. Омиљени писци, обилазак одељења.
Децембар	11. до 14.	Часови у библиотеци за ученике првог разреда; Радионица прављења граничника за новогодишњи базар. Припреме за учествовање на такмичењу „Читам, па шта“
Јануар	15. и 16.	Припреме за прославу школске славе. Рад на обради одабраног писца и његових дела.
	16. и 17.	Учествовање у одржавању Светосавске академије (27. јануар)

Фебруар	18. и 19.	Радионица поводом Међународног дана матерњег језика
	20. и 21.	Израда презентација за часове у библиотеци- Омиљене књиге; Акција „Читајмо гласно“ као обележавање Националног дана књиге
Март	22. и 23.	Уређење библиотечног фонда, унос монографија у е-библиотеку;Учествовање у припремама за Дан школе.
	24. и 25.	Школско такмичење,,Читам, па шта"
	26. и 27.	Учешће у обележавању Светског дана поезије-такмичење рецитатора- (21. март)
Април	28. и 29.	Обележавања Светског дана књижевности за децу- 2.април
	30. и 31.	Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића
Мај	32. до 33.	Посета Народној библиотеци Србије;Обележавање Дана Ћирила и Методија
Јун	34.	Књига обавештења у вези враћања књига на крају школске године-
	35. и 36.	посете одељењима.Посета Музеју књиге и путовања.

План сачинила библиотекар Вера Живановић

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима и старатељима се у нашој школи организује путем међусобног информисања родитеља и наставника; систематског образовања родитеља за остваривање васпитног рада; реализације задатка школе – учешће родитеља у стручним тимовима, руководећим и саветодавним органима рада у школи. Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, условима живота у породици, у школи и сл., ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Овакав облик сарадње је веома сложен и динамичан процес који зависи од креирања заједничког става у комуникацији са родитељима. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Индивидуални контакти са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време отворених врата и у време ванредних договорених састанака, и о томе води посебну документацију у електронском дневнику. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или приметан пад у напредовању.

Родитељски састанци

Сваки одељењски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака (тачке дневног реда) који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). Одељењски старешина може реализовати и родитељске састанке мањих група уколико процени да су они сврсисходнији. На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације наставе у природи, излета, екскурзија, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора подршку у раду одељенског старешине могу да пруже психолог, педагог и директор школе. Обавеза сваког одељенског старешине је да на време објави одржавање родитељског састанка електронским путем. Тако ће на време све потребне информације стизати

до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи.

Сарадња са родитељима одвијаће се на основу следећег програма:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прва недеља септембра Мај, јун, током године Септембар и током године септембар	Сарадња на прикупљању података: -о изјашњавању за изборне предмете -о психофизичким способностима детета -о социјалним, здравственим и породичним приликама -о мишљењу и ставовима родитеља о ВО раду школе-ШРП (анкете, скале процене...) у оквиру самовредновања и вредновања рада школе	Родитељски састанци, отворена врата, групни тематски родитељски, анкетање родитеља, индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења...), писана комуникација (огласна табла, панои, белешке о детету, ученички портфолио, извештај о дечијем напретку, литература, сајт школе	Одељенски старешина, родитељи, предметни наставници Директор стручне сараднице
током године	Партиципација родитеља: -на уређењу школског простора -у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном актву за ШРП -на родитељским састанцима -у програмима за наставу у природи и школске излете -партиципација родитеља у изради плана заштите чије дете врше насиље или је жртва насиља (ИПЗ)	отворена врата, групни тематски родитељски, анкетање родитеља, индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења...), помоћ у акцијама школе, израда наставних материјала, организација излета, наставе у природи, писана комуникација (огласна табла, брошуре, панои, белешке о детету, ученички портфолио, извештај о дечијем напретку, брошуре, флајери, литература.	наставници Директор Тим за ИОП Тим за заштиту од насиља
током године	Рад у области педагошко-психолошког образовања: -родитеља-старатеља даровите деце -родитеља-старатеља чија деца имају проблема у развоју учењу и понашању -родитеља-старатеља деце предшколског узраста -упознавање родитеља – старатеља са реформама у образовању, и са уписном политиком школа -упознавање са увођењем инклузивног образовања -упознавање са остваривањем Програма заштите ученика од насиља	Отворена врата, групни тематски родитељски, анкетање родитеља, индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења...), помоћ у акцијама школе, израда наставних материјала, организација излета, наставе у природи, писана комуникација (огласна табла, брошуре, панои, белешке о детету, ученички портфолио, извештај о дечијем напретку, брошуре, флајери, литература.	наставници Директор Рачуноводство Секретар Тим за заштиту од насиља

8.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ

Анализирати учесталост инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљеност различитих врста насиља, број повреда и сигурност објеката или дворишта на основу документације педагога школе, директора, разредних старешина, дежурних наставника и осталих запослених у школи. Извештавање на седници Наставничког већа на крају сваког класификационог периода и на седницама Школског одбора и Савета родитеља. У школском ходнику је на видном месту истакнут Правилник о понашању у школи и детаљна упутства о процедури реаговања у случају насиља. Такође, Тим за заштиту деце од насиља је истакао све контакте

За наставнике и запослене у школи

Стручно усавршавање за примену ненасилне комуникације у свим областима школског живота и рада: примена пројекта Школа без насиља, теме у оквиру рада стручних већа и актива у школи на тему Превенције и њеног значаја, Како да препознају вршњачко и друге облике насиља; саветодавни рад стручне службе са одељенским старешинама.

За ученике

Информисање, саветовање и активности: Теме које су предвиђене да се реализују на часовима одељенске заједнице, грађанско васпитање и веронаука као и васпитни задаци предвиђени наставним планом и програмом кроз све предмете редовне наставе, индивидуални и групни разговори са педагогом школе, директором и наставницима, реализација програма здравственог васпитања ученика – предавања држе стручњаци Дома здравља Врачар, родитељи предавачи, ваннаставне активности, учешће на такмичењима, спортске активности, културна и јавна делатност школе, сарадња са организацијом „Деца Врачара“, учешће ученика на разним манифестацијама, смотрама, изложбама... Предавања – радионице стручне службе на теме: Трговине људима, дигиталног насиља, самоповређивања.

За родитеље

Теме предвиђене да се реализују на родитељским састанцима, информисање и иницијативе родитеља за превентивни рад у оквиру Савета родитеља и теме које су уврштене у план Савета за ову школску годину; индивидуални разговори са педагогом, психологом, наставницима, као и директором.

Специф. циљ	Ниво активности	Индикатори	Реализатори	Институције које учествују	Време реализације
Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Поштовање Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовнонаставним установама (ПП)	- На нивоу Школе формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања – Школа има израђен Програм заштите деце од насиља - Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља - Сви наставници поседују писмена упутства о поступању у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља - Евидентирање ситуација насиља на утврђеном обрасцу - Одржани заједнички састанци Тима и групе родитеља и деце	Наставничко веће, Стручна служба, Тим за заштиту насиља Психолог Наставници, Тим	Локална заједница: - Управа саобраћајне полиције	Август/ септембар 2025. Континуирано током шк. године
	Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	- Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта – Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност	Тим за превенцију насиља, школски полицајац Дежурни наставници, домар, Вршњачки тим, шк. полицајац	Локална самоуправа Полиција	Од септембра континуирано
	Усклађивање школских докумената	Програм заштите ученика од насиља и програм превенције других облика ризичног понашања је саставни део Годишњег плана рада школе за 2025/26. година	Школски тим за превенцију дискриминације, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања	Тим за израду Годишњег плана рада школе	Август/ септембар
Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	Избор чланова ВТ	Изабрани ученици залагаће се за стварање климе прихватања, толеранције и уважавања	5-8 разред	Школа	Септембар, октобар
	Обука Вршњачког тима на тему ненасилне комуникације	Број обучених ученика	Координатор ВТ, педагог и психолог	Школа	Прво полугодиште
	Акције Вршњачког тима	Израда паноа на тему насиља; Сандуче поверења, едукација млађих разреда на тему различитости, прихватања, толеранције	Обучени ученици Стручни сарадници;	Школа	Током првог полугодишта

			координатор ВТ		
Реализација превентивних активности спољне мреже заштите за ученике	МУП	Предавања МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство" за оба циклуса образовања	Представници МУП-а, Тим за заштиту, Вршњачки тим	Школа	Током школске године
Реализација превентивних активности спољне мреже заштите за родитеље	МУП	Предавања МУП-а „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога" и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотребе на интернету и друштвеним мрежама"	Представници МУП-а, Тим за заштиту, родитељи	Школа	Током школске године

8.3. ПЛАН ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Школским програмом за период 2022-2026 године предвиђен је Програм безбедности и здравља на раду, и Анексом школског програма допуњен Програм начином поступања у случају кризних догађаја.

Имајући у виду релевантне Законе и прописе, у Школи се води рачуна о безбедности и здрављу ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и трећих лица која бораве у установи.

Приликом поступања установе у ситуацијама кризног догађаја неопходно је деловање у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, део Правилника који се односи на поступање установе у кризним догађајима.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланови Тима за кризне догађаје координирано поступају у установи и дужни су да се упознају са Планом поступања у кризним догађајима.

Чланови Тима за кризне догађаје дужни су да благовремено реагују и обавештавају одговорна лица о потенцијалним ризицима и опасностима у установи, као и у ситуацијама када је дошло до неког од догађаја описаних у Плану: елементарне непогоде- поплава, земљотрес, пожар; масовно тровање; дојаве о подметнутим експлозивним направама; талачка криза; насиље већих размера-масовне туче, вишеструка убиства, терористички напад; техничко-технолошке опасности-изливање и испаравање отровних материја, експлозија, пожар; епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа; природна смрт детета/ученика; покушај убиства и убиство детета у установи или ван ње; покушај самоубиства ученика у установи или ван ње; природна смрт, убиство или самоубиство запосленог у установи; саобраћајна несрећа у којој је повређено или настрадало дете или запослени; нестанак детета/ученика, и други кризни догађаји.

Именовани чланови имају своја посебна задужења у поступању (пружање прве помоћи, евакуација, узбуњивање, обавештавање и информисање јавности) али и обавезу да координирано реагују и поступају.

ПЛАН ПОСТУПАЊА

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита,	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са

полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и

	одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

8.4. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОНАШАЊА

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање ставанулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви овог програма реализоваће се унапређивањем система заштите израђивањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране акционим планом за ову школску годину.

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторског понашања и вређања угледа части или достојанства одређује се мера и активност којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. План нам је да нам у будућности један од задатака самовредновања буде и ова тема.

Специф. циљ	Ниво активности	Индикатори	Реализатори	Институциј е које учествују	Време реализа ције
Стварање сигурне и подстицајне средине за актере школског живота уз неговање интеркултуралности и толеранције	Упућивање наставника на програме стручног усавршавања који су усмерени на стицање компетенција за подршку развоју личности детета и ученика, као и за комуникацију и сарадњу	Реализована обука за наставнике на тему асертивности Хоризонтално стручно усавршавање: представљење наученог са обуке на стручним већима	Наставничко веће, Стручна служба	Школа	Током године
	Обука ученика за препознавање и адекватно реаговању у случајевима дискриминације	Реализована обука за чланове ученичког раламента; Интеркултуралност; Асертивност Реализовани одељенски часови на теме: „Другачији а исти“, „Да речи не боле“ На сајту школе јасно су назначене информације о превенцији, препознавању и начинима реаговања у случајевима дискриминације	Ученички парламент, Наставници ОЗ Школски тим за превенцију дискриминације, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања	Школа	
	Акције Вршњачког тима	Израда паноа на тему дискриминације; Обележавање Дана толеранције; Обележавање Међународног Дана људских права; Обележавање Међународног дана жена темама	Обучени ученици, координатор ВТ	Тим за израду Годињег плана рада школе	Прво полугодиште
Реализација превентивних активности спољне мреже заштите за ученике	МУП	Предавања МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“ за оба циклуса образовања	Представници МУП-а, Тим за заштиту, Вршњачки тим	Школа	Током школске године

Реализација превентивних активности спољне мреже заштите за родитеље	МУП	Предавања МУП-а „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотребе на интернету и друштвеним мрежама“	Представници МУП-а, Тим за заштиту, родитељи	Школа	Током школске године
--	-----	---	--	-------	----------------------

8.4. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
редовно обавештавање родитеља	У току школске године	Одељ. старешина	Писани дописи родитељима, електронски дневници
саветодавни рад са родитељима	У току школске године	Одељ. старешина, стручна служба, директор	Белешке са разговора
организовање помоћи ученицима у извршавању постављених задатака	У току школске године	Одељење ученика, одељ. старешина, педагог, психолог	Планови индивидуализације, ИОП-а, Планови подршке
саветодавни рад са ученицима	У току школске године	Одељ. старешина, педагог, психолог	Педагошке свеске, белешке о разговорима
Сарадња са Центрима за социјални рад	У току школске године	Директор, одељ. старешина, педагог и психолог	Дописи

8.5. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Три улоге наставника које сматрамо значајним у превенцији антисоцијалног/деликвентног понашања ученика (обједињено наставниково индивидуално деловање и учешће у раду стручних органа школе)

Идентификовање различитих група ученика почев од оних који су у „границама“ нормативног развоја, до ученика код којих постоје ризици за развој или само антисоцијално/деликвентно понашање;

Уочавање потребе за предузимањем одговарајућих превентивних мера на различитим нивоима (на наивоу појединца, школе и одељења) а на основу увида у потребе, склоности, интересовања, проблеме својих ученика;

Учешће у планирању и програмирању, реализацији, праћењу и унапређивању превентивних мера и активности, као и њихових остварених ефеката.

Улога ученика у превенцији антисоцијалног/деликвентног понашања ученика (кроз деловање ученичких тела и органа путем којих, преко својих представника које сами бирају, заступају своје интересе).

Садржај рада	Носиоци активности	Временска артикулација
- Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом – одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције. -Упознавање одељенских старешина са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично – правној заштити малолетних лица.	педагог, директор, одељ. старешина	Током године

-Евидентирање ученика којима је потребна подршка и праћење и вођење документације. -Правовремено уочавање ученика чија породична средина (нефункционални односи у породици) представља ризик за појаву малолетничке делинквенције	одељењски старешина, психолог	Током године Редовно праћење
- Израда плана сарадње школског полицајца, педагога и одељеног старешине	Шк. полицајац, педагог, психолог	Септембар
- Саветодавни рад са родитељима. -Индивидуални рад са ученицима.	Одељ. старешина, педагог, психолог	Током године
- Укључивање вршњачког тима у рад са ученицима	Чланови ВТ, координатор ВТ	По потреби током године
- Сарадња са Центром за социјални рад.	Запослени у ЦРС (социјални радници, психолози, педагози), стручни сарадници	По потреби током године
- Доношење мера на Тиму за заштиту ученика	Чланови тима за заштиту ученика, одељ. старешине	Током године
- Радионичарски рад -Групни разговори одељенске заједнице: мере спречавања малолетничке делинквенције. Неке од предложених тема разговора: „Конфликте решавамо на цивилизован начин“, „Одговорност за непохађање школе, изостајање са часова без оправданог разлога“, „Кривична одговорност тинејџера“.	Психолог, чланови ВТ, чланови ученичког парламента, одељенски старешина	Током године
- Укључивање ученика на спортске и ваннаставне активности.	одељењски старешина, тим за подршку деци, родитељи, наставници	Током године
- Упућивање ученика и родитеља на коришћење помоћи или подршке у случају сумње на постојање неког облика зависности или поремећаја понашања	Педагог, психолог, директор, ЦСР, родитељи	По потреби током године
- Упућивање ученика да се укључи у групни третман у одговарајућој здравственој установи или саветовалишту	Стручни сарадници, родитељи, одељ. старешине,	По потреби током године

8.6. ПЛАН МЕРА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви овог програма:

1. Превентивне активности социјале заштите у школи.
2. Помоћ социјално угроженој деци
3. Сарадња школе са Центром за социјални рад (дописи);
4. Пружање помоћи и подршке васпитно запуштеним и угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица којима је потребна помоћ;

5. Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима и/или кривичним пријавама – појачан васпитни рад, упућивање ученика на смештај у васпитну установу или неки други облик третмана;
6. Упознавање и праћење социјалних прилика ученика из тешких породичних прилика – упућивање на остваривање социјално заштиних мера;
7. Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите;
8. Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза.

Носиоци активности су разредне старешине, стручни сарадници и директор школе који у тимском радом идентификују социјални проблем, затим директор школе обавештава надлежан Центар за социјални рад који се на тај начин укључује у решавање одређеног проблема. То подразумева сарадњу са сарадницима из Центра за социјални рад, родитељима и ученицима.

Опсервација и идентификација ученика са одређеним проблемима се у школи одвија свакодневно. За решавање проблема успоставља се сарадња са родитељима или стараоцима ученика, кроз информативне разговоре или службене позиве родитеља, а уколико нема резултата, директор школе шаље допис Центру за социјални рад. Након снимања породичне ситуације Центар обавештава школу о предузимању даљих корака у циљу превазилажења насталог проблема. Врло је важна повратна информација коју школа добила од Центра.

Активности	Временска динамика	Нацин реализације	Носиоци активности	Очекивани исход
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Септембар – октобар	Педагошки колегијум	Одељењске старешине, психолог, Тим за подршку	Написан план индивидуализације/и оп1 са очекиваним исходима
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Индивид. контакти	Одељењске старешине Педагог Психолог	Успостављена сарадња са родитељима
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Током године	Састанци	Директор, Педагог, Одељењске старешине Установе Психолог	Успостављена добра сарадња са установама у најбољем интересу детета
Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Акција, Састанци	Ученици, одељ. старешине Директор, Црвени крст	Успостављена сарадња, Заједничке акције
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године	Акције	Директор, Запослени, Ученици, Савет родитеља, Школски одбор, Локална самоуправа	Реализоване акције помоћи
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године	Састанци на ПК, НВ	Директор, Педагог, Одељењски старешина, Педагошки колегијум	Оствареност плана је 80%

8.7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОСВЕЋИВАЊА У ШКОЛИ:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;
2. Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
3. Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породица и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Здравствена заштита ученика се организује уз сарадњу са општом, стоматолошкој, и патронажном службом Дома здравља „Врачар“ у циљу очувања здравља ученика. До 15. септембра су све одељенске старешине доставиле спискове са јединственим матичним бројевима ученика, и тиме покренули очување здравља свих ученика у школи током шк. 23/24. године.

Сваке, па и ове школске године, планирамо едукацију наше деце од стране стручњака преко предавања, презентација, радионичарског рада, ликовних и литералних радова ученика. Саржаји који ће се обрађивати: лична хигијена, правилно држање тела значај и одржавање здравља зуба, болести прљавих руку, болести зависности, психичко и физичко здравље као предуслов квалитетног живота, значај спорта за физички развој, превенција злоупотребе психоактивних супстанци.

У ове године планирамо да угостимо експерте који ће одржати презентације за девојчице 5. и 6. разреда на тему „Шта треба да знам о пубертету“, пројекат који се успешно спроводи у нашој школи протекле три године.

Садржаји који се успешно обрађују у млађим разредима: лична хигијена, правилно држање, болест прљавих руку, психичко и физичко здравље.

Планиране активности јесу да представници Ученичког парламента и Вршњачког тима одрже предавања о *здравственом васпитању* за ученике нижих разреда, своја предавања сниме и представе на одељенским заједницама, и биће истакнути на школском сајту.

8.8. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Континуирано праћење развоја ученика и благовремено уочавање евентуалних проблема.	септембар, октобар	Систематски прегледи	Лекари, учитељи, одељењске старешине
ЗА УЧЕНИКЕ 1, 2, 3. и 4. РАЗРЕДА			
Упознавање индивидуалних карактеристика, посебности, интересовања и склоности ученика.	током године	часови одељењског старешине, радионице	учитељи
Представљам Вам мог тату, маму... Занимања мојих родитеља;	новембар	час одељењског старешине, родитељи представљају своја занимања;	учитељи, родитељи
Изградња и неговање позитивних ставова према раду.	током године	сви облици и подручја васпитно-образовног рада	учитељи
Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих.	током године	сви облици и подручја рада	учитељи, педагог
Креативна обрада тема: Моје жеље и снови Волео бих да постанем	децембар	ликовна радионица	учитељ
„У здравом телу, здрав дух“ – формирање навика за бављењем физичким активностима	током године	спортске активности	учитељи
Израда, сакупљање и изложба литерарних и ликовних радова везаних за професионалну оријентацију.	током године	слободне, литерарне и ликовне активности	учитељи
ЗА УЧЕНИКЕ 5. и 6. РАЗРЕДА			
Идентификовање деце са посебно израженим склоностима – уметност, друштвене науке, природне науке.	током године	сви облици и подручја васпитно-образовног рада	наставници, педагог, психолог
Утицање на даље формирање навика за бављење спортским и физичким активностима.	током године	часови физичког васпитања, спортови, секције	наставник физичког

Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим способностима.	током године	индивидуални или групни рад	наставници, педагог, психолог
Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете.	током године	сви облици и подручја васпитно-образовног рада	наставници, стручни сарадници
„Којим пословима се баве људи око мене – занимања родитеља“	током године	часови одељењског старешине	одељењске старешине, родитељи
„Мој будући позив“	током године	литерарни и ликовни радови	носиоци секција
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце.	током године	родитељски састанци	наставници, педагог, психолог
ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА			
Професионално информисање и саветовање у установи. Праћење и процена професионалног развоја ученика.	током године	часови одељењског старешине	одељењске старешине, педагог, психолог
Помоћ ученицима у стицању увида у сопствене потенцијале и способности.	током године	час одељењског старешине	одељењске старешине, педагог, психолог
Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне оријентације.	током првог полугодишта	час одељењског старешине	Координатор професионалне оријентације (Марина Глинос)
Испитивање професионалних интересовања, опредељења и способности ученика.	јануар, фебруар	организовани одлазак у Националну службу запошљавања ради тестирања	Стручна психолошка служба
Организовање присуства Дану отворених врата, Сајму образовања, Сајму науке и сл.	април, мај	посета наведеним догађајима	Представници средњих школа, одељењске старешине 8. разреда.
Упућивање ученика у коришћење различитих извора информација у процесу избора занимања и самостално тражење информација путем интернета, сајтова средњих школа.	март, април, мај	часови одељењског старешине	одељењске старешине, стручни сарадници
Сарадња са средњим школама	април, мај	Гостовања представника средњих школа и организован одлазак наших ученика у поједине средње школе.	одељењски старешина, координатор пројекта за школу
Сусрети и сарадња са родитељима на плану	друго полугодиште	Индивидуални и групни разговори	педагог, координатор пројекта

професионалне оријентације.			
Информисање ученика о Календару уписа у средње школе, процедури и начину полагања завршних испита и њиховим обавезама.	мај	информисање	одељењске старешине, педагог, психолог
Координатор Марина Глинос			

8.9. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШК. 25/26. ГОДИНУ

Први циклус

За потребе писања плана излета, посета и наставе у природи, руководилац разредне наставе је користио податке и Школског програма и ПРАВИЛНИК о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи „Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019.

На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19).

ПЛАН ИЗЛЕТА ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ I РАЗРЕД

ПОСЕТЕ
У млађим разредима су, осим наставе у природи и излета, планиране и разноврсне посете током школске године: Сајам спорта, позоришта, бископи, музеји, факултети, концерти, фестивали, друге културне и спортске манифестације, еколошке манифестације и друго. Прецизирање детаља програма, маршруте и времена реализације оваког вида наставе биће одређено после разматрања понуда и дато у годишњем плану рада школе. Након изведене наставе у природи или излета, наставник разредне наставе сачињава извештај са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга и процени остварености планираних циљева.
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ сва одељења
Не планирају се једнодневни излети
ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

ЗНАМЕНИТОСТИ БЕОГРАДА – ПРЕСТОНИЦЕ СРБИЈЕ: • Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка-Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, храм Светог Саве на Врачару, Храм Светог Марка, Манастир Раковица, Винча, Природњачки музеј, Ботаничка башта, „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј Југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, Музеј ваздухопловства; Музеј науке и технике; Акваторијум и тропикаријум Дедиње; Пољопривредно добро Радмиловац.
НАСТАВА У ПРИРОДИ
Предлог дестинације 2025-2026. : Златиборски округ – Рожанство, пролеће 2026.

ПЛАН ИЗЛЕТА ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ II РАЗРЕД

ПОСЕТЕ
У млађим разредима су, осим наставе у природи и излета, планиране и разноврсне посете током школске године: Сајам спорта, позоришта, бископи, музеји, факултети, концерти, фестивали, друге културне и спортске манифестације, еколошке манифестације и друго. Прецизирање детаља програма, маршруте и времена реализације оваког вида наставе биће одређено после разматрања понуда и дато у годишњем плану рада школе. Након изведене наставе у природи или излета, наставник разредне наставе сачињава извештај са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга и процени остварености планираних циљева.
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ
Београд – Ваљево – Бранковина – Београд
ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ
ЗНАМЕНИТОСТИ БЕОГРАДА – ПРЕСТОНИЦЕ СРБИЈЕ: • Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка-Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, храм Светог Саве на Врачару, Храм Светог Марка, Манастир Раковица, Винча, Природњачки музеј, Ботаничка башта, „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј Југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, Музеј ваздухопловства; Музеј науке и технике; Акваторијум и тропикаријум Дедиње; Пољопривредно добро Радмиловац.
НАСТАВА У ПРИРОДИ
Предлог дестинације 2025-2026. : Кушићи (Септембар-октобар)

ПЛАН ИЗЛЕТА ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ III РАЗРЕД

ПОСЕТЕ
У млађим разредима су, осим наставе у природи и излета, планиране и разноврсне посете током школске године: Сајам спорта, позоришта, бисокопи, музеји, факултети, концерти, фестивали, друге културне и спортске манифестације, еколошке манифестације и друго. Прецизирање детаља програма, маршруте и времена реализације оваквог вида наставе биће одређено после разматрања понуда и дато у годишњем плану рада школе. Након изведене наставе у природи или излета, наставник разредне наставе сачињава извештај са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга и процени остварености планираних циљева.
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ
Београд – Ваљево – Бранковина - Београд
ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ
ЗНАМЕНИТОСТИ БЕОГРАДА – ПРЕСТОНИЦЕ СРБИЈЕ: Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка-Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, храм Светог Саве на Врачару, Храм Светог Марка, Манастир Раковица, Винча, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј Југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, Музеј ваздухопловства; Музеј науке и технике; Акваторијум и тропикаријум Дедиње; Пољопривредно добро Радмиловац.
НАСТАВА У ПРИРОДИ
Предлог дестинације 2025-2026. : Кушићи (Септембар-октобар)

ПЛАН ИЗЛЕТА ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ IV РАЗРЕД

ПОСЕТЕ
У млађим разредима су, осим наставе у природи и излета, планиране и разноврсне посете током школске године: Сајам спорта, позоришта, бисокопи, музеји, факултети, концерти, фестивали, друге културне и спортске манифестације, еколошке манифестације и друго. Прецизирање детаља програма, маршруте и времена реализације оваквог вида наставе биће одређено после разматрања понуда и дато у годишњем плану рада школе. Након изведене наставе у природи или излета, наставник разредне наставе сачињава извештај са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга и процени остварености планираних циљева.
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

Дестинација: Београд – Орашац- Топола – Аранђеловац – Београд
ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ
ЗНАМЕНИТОСТИ БЕОГРАДА – ПРЕСТОНИЦЕ СРБИЈЕ: • Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка-Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, храм Светог Саве на Врачару, Храм Светог Марка, Манастир Раковица, Винча, Природњачки музеј, Ботаничка башта, „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј Југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, Музеј ваздухопловства; Музеј науке и технике; Акваторијум и тропикаријум Дедиње; Пољопривредно добро Радмиловац.
НАСТАВА У ПРИРОДИ
Предлог дестинације 2025-2026. : Кушићи (Септембар-октобар)

Други циклус

ПЕТИ РАЗРЕД - Вељко Котлаја, Сања Пејовић, Невена Његован и Нирвана Ћућуз

Путни правци	Образовно васпитни циљеви	Садржаји	Време реализације
Београд Пожаревац Манастир Рукумија– Виминацијум- Сребрно језеро - Београд	-Упознавање са значајним личностима и споменицима из националне историје (живот и дело Милене Павловић Барили, историја, фрескопис и архитектура манастира Рукумија, историјски развој археолошког парка Виминацијум) - Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика. Развој еколошке свести. - Формирање ставова код ученика о значају очувања културно – историјског наслеђа и природне средине	-полазак у 8h са паркинга испред храма Светог Саве, Скерлићева улица. - планиран лекар као пратња групе -долазак у Пожаревац, шетња центром града, обилазак галерије Милене Павловић Барили -одлазак у манастир Рукумија -ручак (супа, главно јело) у ресторану Виминацијум Лимес парк -обилазак археолошког парка Виминацијум -обилазак Сребрног језера (шетња и слободно време).	Мај-Јун једнодневна екскурзија

ШЕСТИ РАЗРЕД – Марија Радовановић- Дачић, Јелена Марковић, Зорана Срдиф, Александра Обрадовић

Путни правци	Образовно васпитни циљеви	Садржаји	Време реализације
Београд- манастир Троноша-Тршић- Београд	- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава; -Изградња правог односа према природи и потреби њене заштите; -Упознавање са природним лепотама планине као и са њеним геоморфолошким облицима рељефа; -Подстицање интересовања ученика за нова сазнања; -Упознавање са тековинама духовне културе и неговање верске традиције; -Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; -Успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности ученика; -Неговање другарства, хуманизма и солидарности.	Полазак из Београда у 8 часова испод школе. Посета манастиру Троноша. Ручак у ресторану “Библиотека” Наставак путовања до етно комплекса „Тршић”: Доситејев музеј, Музејска поставка Вукових сабора, Галерија, Вукова спомен кућа;	Мај-јун једнодневни излет

СЕДМИ РАЗРЕД – Весна Милошевић, Марина Глинос, Никола Вранешевић, Александра Јакшић, Александра Ивановић

Путни правци	Образовно васпитни циљеви	Садржаји	Време реализације и трајање
Београд - Сомбор– Палић - Суботица	Ученици ће описати географски положај и значај градова Суботица и Сомбор у оквиру Војводине и Србије. Ученици ће препознати и описати најзначајније културне и историјске знаменитости Суботице и Сомбора. Ученици ће развити вештине посматрања и бележења утисака током посете музејима, галеријама и другим установама културе. Ученици ће применити знања из историје, географије и ликовне културе	Полазак из Београда у јутарњим часовима. -Долазак у Сомбор где ћемо упознати културноисторијске споменике старог језгра са атрактивним грађевинама, Српска православна црква св.Јована у Сомбору, СПЦ Св. Георгија, Зграда народног музеја, Градска кућа, посета галерији Милана Коњовића.	Октобар, Дводневна

	у пракси током излета. Ученици ће осмислити и презентовати кратак извештај или пано са сликама и текстом о посећеним местима. Ученици ће развијати тимски дух, сарадњу и одговорност током организације и реализације екскурзије. Ученици ће уочити разлике и сличности између урбаног и руралног окружења на примеру Сомбора и Суботице.	-Одлазак групе на Палић, обилазак Зоо врта ;шетња поред језера; ручак у ресторану по избору агенције. -Долазак у Суботицу-долазак у хотел (хотел мора да испуњава све норме за безбедан боравак ученика); вечера, дружење одлазак у дискотеку, ноћење; доручак; обилазак Суботице- шетња центром града, упознавање са архитектуром-Градска кућа у стилу сецесије, Плава фонтана, посета Синагоге и Српске православне цркве;ручак у хотелу.	
--	---	--	--

ОСМИ РАЗРЕД - Стеван Иванковић, Ана Николић, Симонида Драгаш, Анка Вучинић

Путни правци	Образовно васпитни циљеви	Садржаји	Време реализације и трајање
Београд – Ниш – Манастир Свете Тројице (Грабовац) – Пирот - Сокобања – Београд	-Ученици ће описати значај града Ниша као историјског и културног центра Србије. -Ученици ће препознати архитектонске и духовне вредности Манастира Свете Тројице у Грабовцу и његов значај за православну веру. -Ученици ће упоредити културне и природне особености Пирота и Сокобање, развијајући критичко мишљење о туристичким потенцијалима ових крајева. -Ученици ће осетити и описати природне лепоте и здравствене погодности Сокобање као бањског места. -Ученици ће развити вештине тимског рада и организације током планирања и реализовања екскурзије. -Ученици ће применити знања из историје, веронауке и географије у контексту посећених локација. -Ученици ће написати кратак извештај или направити презентацију о посети и наученим информацијама.	Полазак из Београда у јутарњим часовима. Посета манастиру Свете Тројице у Грабовцу; Ниш- Тврђава и обилазак понуђених изложби, посета Народном музеју; логор, обилазак центра.Напомена: Планирати посете до смештаја у хотел и вечере. Смештај у хотелу (вечера, дискотека, ноћење, доручак у хотелу) -Медиана (Античко насеље), Ћеле кула тврђава; Пирот- Кале тврђава, Музеј Понишавља , центар града. Ручак. Слободно време. Повратак у хотел (слободно време, вечера, дискотека, ноћење). -Доручак. Одлазак до Сокобање (обилазак центра града- Галерија, Музеј, Амам, градске цркве Преображења, Амфитеатар, парка Бањица и плаже Моравице).	Тродневна, Октобар

	-Ученици ће показати поштовање према културном и природном наслеђу, као и према локалном становништву.	-Слободно време (градски парк или парк Бањица). Ручак. -Повратак за Београд у касним послеподневним часовима.	
--	--	---	--

8.10. ПЛАН МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ

Правилником о мерама безбедности за ученике и запослене у школи уређује се заштита и безбедност ученика, односно мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника ОШ „Краљ Петар други Карађорђевић”. Ради стварања безбедније атмосфере у школи, и ове године, планирају се активности којима желимо да допринесемо да Школа буде безбедно место за рад и учење.

Време	Планирана активност	Реализатори
Септембар-март	Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду	Директор, секретар, домар
Током године	Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова	Директор, домар
Август	1.Провера противпожарног система 2. Обука запослених за противпожарну заштиту, једном годишње	Директор, домар
Током године	Коришћење централизованог видео надзора	Директор
Током године	Рад школског полицајца – помоћ ученицима и наставницима које неко узнемирава – према утврђеној процедури;	ШК полицајац
Током године	Техничко и физичко обезбеђење: контролна провера људи који улазе у школску зграду, узимање података и бележење у записник о раду чувара школе; дежурство у дворишту пре наставе и за време великог одмора	Изабрано физичко обезбеђење
Током године	Обука запослених радника о пружању прве помоћи	Сви запослени
Током године	Санитарни прегледи особља запосленог у кухињи, током године	Запослени у кухињи школе
Друго полугодиште	Дезинсекција и дератизација простора	Служба за дезинсекцију и дератизацију
Септембар/октобар	Набавка заштитне опреме	Директор, секретар, домар
Септембар/октобар	Осигурање запослених	Изабрана осигуравајућа кућа

Септембар/октобар	Осигурање школске имовине	Градски секретаријат за образовање
-------------------	---------------------------	------------------------------------

8.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Сарадња са библиотеком	Презентације књига, дружење са писцима	Писци, наставници
Током године	Сарадња са Црвеним крстом	Добровољно прикупљање пакетића	Црвени крст, ученици и наставници
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад	Разговор, допис	ПП служба, директор
Током године	Приредбе (Дан школе, Школска слава, пријем правака...)	Приредбе и друге активности	Наставници, ученици
Током године	Сарадња са МУП-ом	Радионице, предавања	ПП служба, директор
Током године	Сарадња са Домом здравља Врачар	Систематски прегледи ученика, едукативна предавања	ПП, служба, директор
Током године	Сарадња са Градском општином Врачар	Предавања, трибине	Наставници
Током године	Сарадња са васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, факултети Београдског универзитета, предшколске установе)	Размена информација и искустава, обављање стручне праксе, предавања, радионице, заједнички пројекти	ПП служба, директор, наставници
Током године	Сарадња са Регионалним центром за таленте	Идентификовање талентованих ученика	Наставници, ПП служба
Током године	Сарадња са Центром за промоцију науке	Учешће у радионицама	Наставници
Током године	Сарадња са ДКЦ	Радсост Европе, радионице, представе, предавања	Наставници
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом	Процена подршке	Тим за инклузију
Током године	Сарадња са Београдским сајмом	Посете ученика, набавке књига за школску библиотеку	Наставници, чланови литерарне и новинарске секције, библиотекар

Током године	Сарадња са установама културе (позоришта, биоскопи, музеји)	Посете ученика и запослених	Разредне и одељенске старешине, предметни наставници
Током године	Сарадња са Друштвом психолога	Семинари, набавке тестова, менторски рад са студентима	Стручни сарадници
Током године	Сарадња са Педагошким друштвом Србије	Организација семинара, вебинара, стручна размена	Стручни сарадници
Током године	Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Стручни семинари, стручна упутства, учешће у раду комисија	Наставници, ПП служба
Током године	Сарадња са спортским институцијама	Спортска такмичења	Наставници
Током године	Сарадња са удружењем „Дечије срце“	Подршка ученицима са сметњама у развоју	Учитељи, ПП служба
Током године	Сарадња са Институтом за ментално здравље	Упуштање ученика и консултације	Стручни сарадници
Током године	Сарадња са другим школама градова региона, других држава	Размена искустава, заједничко учешће у пројектима	Наставници
Током године	Сарадња са школама на општини Врачар	Размена искустава	Стручни сарадници, директор и наставници
Током године	Сарадња са Паркинг сервисом и Агенцијом за безбедност у саобраћају	Учешће у акцијама, предавања	Наставници
Током године	Сарадња са школом „Душко Дугалић“, Антон Скала и друге.	Подршка ученицима са сметњама у развоју	ПП служба, директор, одељ. старешине, родитељи
Током године	Сарадња са универзитетом за експерименталну фонетику и патологију говора Ђорђе Костић	Подршка ученицима са сметњама у говору, размена искустава и подршка породици	Директор, ПП служба, одељ. старешине, родитељи

8.11.1 ПЛАН САРАДЊЕ СА ПУ ВРАЧАР

ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	МЕСТО
Креирање плана сарадње по месецима	Стручни сарадници школе и ПУ Врачар Учитељи 4. разреда	Септембар	Вртић Школа
Активности у оквиру дечије недеље: посета школи и упознавање са активностима	Васпитачи из вртића Фића и учитељи 4. разреда	Октобар	Школа
Дан љубазности 13. новембар, Дан толеранције 16. новембар и Светски дан детета 20. новембар	Васпитачи из вртића Гуливер и учитељи 4. разреда	Новембар	Школа

Састанак стручних сарадника школе и вртића након родитељског састанка	Стручни сарадници школе и ПУ Врачар	Јануар	Школа
Евалуација остварене сарадње и ревидирање плана	Директори и стручни сарадници основних школа и ПУ	Фебруар	Вртићи
Упознавање са школом (простором, кабинетима, салом, стручним сарадницима и учитељима), учешће у наставном процесу (грађанско васпитање, ликовна или музичка култура)	Учитељи, стручни сарадници, директор	Март и април	Школа
Последња недеља школе – дружење са ученицима 4. разреда	Учитељи и ученици 4. разреда и деца	Јун	Школа

8.12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

У оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада од школске 2020/21.год. реализује се укупно шест различитих програма/активности које је школа изабрала у складу са својим ресурсима. Додатне активности које ће се остваривати у раду превасходно са ученицима од V-VIII разреда⁵ покривају области културе, уметности, спорта и науке. Оне се реализују кроз следеће радионице:

1. Интернационални дан
2. Уметничка радионица
3. Научни центар
4. Лидер вршњаког учења
5. Ритмичка гимнастика
6. Тенис.

За активности јоге ученици на располагању су свечана сала а за мањи број полазника и кабинет за јогу, салу за физичко или школско двориште. Ритмичка гимнастика одвијаће се у балетској сали; Уметничка радионица у опремљеном кабинету за ликовно, а научни центар у кабинету за хемију. Интернационални дан ће се одржавати у информатичком кабинету, дигиталној учионици и школској кухињи а тенис у складу са временским приликама на спортским теренима или сали за физичко.

За планиране спортске активности и уметничку радионицу предвиђено је и укључивања млађих ученика (од III - IV разреда). Такође, планирана активност – тенис предвиђена је само за рад са ученицима I разреда, по посебном пројекту МНТР и Тениског савеза Србије.

За све програме предвиђено је да се организују кроз двочасе (недељно по два двочаса за сваку од активности) у терминима после наставе, од 14.30 до 17 часова.

Следи детаљнији приказ свих програма који ће се изводити у школској 2025/26 години.

ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ДАН

Број теме	ТЕМЕ	Месец										УКУПНО
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Велика Британија и Ирска	5	5									10
2.	Шпанија/Француска/Италија		4	6								10
3.	Скандинавија			1	8	1						10
4.	Русија и бивше земље СССР					6	3					9
5.	Северна, средња и јужна Америка							9	1			10

⁵ Изузетно, од 22/23, неке радионице су доступне и нижим разредима

6.	Јапан/Кина/Индија								5	4		9
7.	Афричке земље									4	5	9
Укупно		5	9	7	8	7	3	9	6	8	5	67

Ред.бр	Тема	Број сати по месецима										Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Обичаји и прославе у свету и код нас	4										4
2.	Језици у свету	4										4
3.	Грчка		6									6
4.	Италија		4									4
5.	Шкотска			4								4
6.	Ирска			4								4
7.	Шпанија				4							4
8.	Припреме за Дан школе				4							4
9.	Португалија					4						4
10.	Средња и Јужна Америка						4					4
11.	Нови Зеланд							4				4
12.	Индија							4				4
13.	Кина								4			4
14.	Египат								4			4
14.	Велика Британија									4		4
15.	Скандинавија									4		4
16.	Исланд										4	4
											укупно	70

Циљ активности:

Продубљивање знања из опште културе, језика, уметности, историје, географије; подршка у стицању примењених знања; активно учешће полазника у истраживачкој и пројектној настави; тимски рад, сарадња, јачање комуникативних вештина, јавни наступ; развој креативности; критичко размишљање; јачање свести о културним различитостима, толеранција.

Област деловања:

Свет: језик и књижевност, култура и уметност, опште образовање из области историје и географије земаља, подршка у стицању примењених знања.

Опис активности:

Ученици истражују особености различитих земаља из културолошког, историјског, географског, уметничког и других апсеката кроз пројектну наставу и интегративно повезивање знања. Интегративна настава подразумева повезивање знања и вештина које се стичу из различитих области и предмета, те је од кључног значаја да се на ваннаставним радионицама уваже и допуне знања која деца већ поседују, односно да се повежу и синтетишу у складу са темом изучавања. Синтеза градива обухватаће различита поља истраживања: културу, уметност, знамените личности, гастрономију, обичаје, историјске и географске особености једне земље и сл. Настава ће се реализовати кроз тимски рад, пројектну наставу, презентације ученика, истраживачки рад ученика. Од ове године је интернационални дан доступан

Динамика активности: два пута недељно у трајању од по 90 минута

Узраст деце: од 2. до 8. разреда

Носилац активности: Александра Ивановић – наставник енглеског језика и Марина Глинос – наставница српског језика и књижевности

НАУЧНИ ЦЕНТАР

Циљ ове активности је развијање способности за решавање теоријских и експерименталних проблема, развијање логичког, апстрактног и критичког мишљења и осамостаљивање ученика за тражење и коришћење релевантних информација у различитим изворима (уџбеник, научнопопуларни чланци, Интернет).

Опис активности	Исходи
Увод у науку и експериментално лабораторијски рад; Важност мерења у науци; Припрема, извођење и презентовање једноставних огледи који обједињују знања из више наставних предмета *(нпр. вода као смеше, поларност супстанце, анализа једињења калијум-јодида, биолошки важна једињења, прављење сапуна, башта као лабораторија, модел стаклене баште, ефекат стаклене баште, последице топљења леда и важност ледених санти, издвајање хлорофила и ДНК...). Посете различитим институцијама (Музеј науке и технике, Природњачки музеј, Ботаничка башта, Хемијски музеј, Музеј Никола Тесла, Музеј илузије, посета некох технолошког постројења..) Онлајн радионице, интерактивни квизови, виртуелне посете	Повећање мотивације и заинтересованости за природне науке Овлада основним операцијама лабораторијске технике, мерама опрезности, заштите и прве помоћи како би самостално изводио једноставне експерименте; Организује радно место, припрема и одлаже прибор и други материјал за рад; издвоји битно од небитно - одабирање релевантних информација; Изводи једноставне огледе; повезује и примењује знања из различитих предмета у сврху постављања хипотезе и доношења закључака; презентује цео "истраживачки поступак"

*у зависности од расположивог материјала, изводиће се одрђени експерименти и истраживачки рад.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од 90 минута (по групи једном недељно по 90 минута).

Узраст ученика: од 5. до 8. разреда.

Носилац активности: Весна Милошевић – наставник биологије и хемије.

ЛИДЕРИ ВРШЊАЧКОГ УЧЕЊА

Циљ радионице је оснаживање ученика – ментора који су били успешни у прошлој школској години и стручно их обучавамо да помогну другима да развију своје самопоуздање, знање и вештине. Ментор подржава успех ученика кроз недељне радионице у оквиру интерактивне групе. Ученике обучавамо различитим техникама, алатима и средствима за учење. Њихове успехе, напредак и труд промовишемо у сваком погледу.

Опис активности	Исходи
Постизање нивоа успешности у савладавању градива	Упознавање ученика са различитим техникама, алатима и средствима за учење Усвајање добрих навика Оснаживање мотивације и фокуса Смањење стреса
Самопромоција као начин напредовања	Ученик промовише своје и резултате својих вршањака Ученик-лидер је један од администратора странице које промовише успехе наше школе Ученик-лидер истиче своје резултате својој вршњачкој

	групи
Реализација активности чланова радионице „Лидер“ (планирање, реализације и промоција исхода)	Учешће и реализација еколошких, културних, хуманитарних и вршњачких активности
Ученик – ментор	Заједничке активности нижих и виших разреда и разумевање улоге лидера своје вршачке групе Јачање воље, развијање дисциплине и боље управљање временом

Задаци:

1. Пружање потребне помоћи у учењу
2. Пружање емоционалне сигурности, смисленом учењу у подстицајном окружењу које ће водити обучени вршњачки тутори у координацији са педагогом
3. Обучени ученик – ментор који ће и у будућности помагати млађим и старијим генерацијама
4. Системско промовисање успеха ученика
5. Пружање подршке спортистима школе током припреме за такмичења
6. Ученик ментор биће оспособљен за извештавање резултата ученика наше школе на такмичењима

Координација: Рад радионице је планиран два пута недељно у две групе ученика (једна у нижим, једна у вишим разредима).

Узраст 4. и 5. разред

Носилац активности: Невена Павловић, педагог

РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА

Циљ радионице је да ученице унапређују физичке способности, моторичке вештине и знања из области ритмичке гимнастике, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у свакодневном животу.

Очекивани исходи

По завршетку разреда ученица ће бити у стању да:

- изводи комплексе вежби обликовања својствене ритмичкој гимнастици,
- изводи кретање, вежбе и саставе уз музичку пратњу,
- изводи саставе без реквизита и са реквизитима,
- користи основну терминологију у области ритмичке гимнастике,
- наводи примере утицаја физичког вежбања на здравље.

Циљ и исходи радионице се остварују кроз:

- часове ритмичке гимнастике,
- учествовање на школским и ваншколским приредбама,
- посеђивање манифестација које су у вези са ритмичком гимнастиком.

Опис активности:

Часови ритмиче гимнастике су усмерени на развој свих моторичких способности ученица уз стално наглашавање естетске компоненте покрета. Примена музике у раду доприноси развоју осећаја за ритам и подстиче креативност изражавања емоције покретом.

Ученице ће увежбавати научене и усвајати нове варијанте ходања, трчања, поскока и скокова, равнотежа, окрета и елемената акробатике. Од реквизита ће се користити обруч, вијача, лопта и палица. Кроз групне вежбе без и са реквизитима ученице ће учити да сопствена знања примене у сарадњи са својим другарицама.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од 90 минута

Узраст деце: ученице 3. и 4. разреда и ученице од 5. до 8. разреда

Носилац активности: Невена Његован, наставник физичког васпитања

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Циљ је развијање ликовних стваралачких способности ученика, љубави према визуелним уметностима, стицање знања из ове области, богаћење знања о културном наслеђу и развијање естетског става.

Кроз часове деца уче да покрену и укључе своју машту и радозналост, да испитују области визуелног стваралаштва, да развијају своја интересовања за различите технике.

Опис активности	Исходи
Дани европске баштине	Ученици ће стечено знање из области примењене уметности приказати у свом раду.
Посете галеријама, музејима	Ученици ће развити љубави и интересовања према културном наслеђу, Развијају навику посете музеју и галерији.
Учешће на ликовним конкурсима и такмичењима	Ученици ће развити мотивацију за учествовање на различитим ликовним конкурсима. Разумеју услове конкурса. Схватају важност представљања своје идеје и рада.
Групни ликовни пројекат ученика Фотографија	Ученици развијају међусобну комуникацију и сарадњу, схватају значај рада сваког учесника пројекта. Ученици ће знати да препознају мотиве у фотографији, самостално бирају теме за фотографисање, разумеју утицај светлости на фотографији и планове, стечено знање примењују у свом раду.
Развој естетског укуса	Ученици схватају важност естетке, знају да препознају кич

Часови, у складу са узрастом и развојним потребама, омогућавају деци да развију стваралачке способности, прошире своја знања, да уживају у раду и забаве се.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од сат и по

Узраст деце: од 5. до 8. разреда

ТЕНИС

Основни циљ активности је развијање и практиковање здравих животних стилова, свест о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

Очекивани исходи активности:

Ученици ће имати одговоран однос према здрављу, ученици ће развити моторичке способности, ученици ће бити у стању да задовоље своје потребе и интересовања за бављењем спортом, ученици ће бити у стању да правилно изводе разноврсне елементарне облике кретања, вежби и основних тениских елемената.

Опис активности:

Два пута недељно у трајању од два школска часа ученици ће радити на развоју моторике, научити вежбе загревања и истезања и упознати основе тениске вештине: серве, ретерена, игре са основне линије, игре на мрежи. У току реализације активности организоваће се спортске игре, такмичарске игре и развијати позитиван став о личном здрављу, хигијени, правилној исхрани и физичкој активности.

Додатни ресурси: Тениски савез Србије обезбеђује мреже које су прилагођене узрасту деце и могу се лако монтирати у току реализације активности, рекет за свако дете прилагођен узрасту, као и лоптице.

Додатна напомена – У другом полугодишту школске 2019/2020.године почела је реализација овог пројекта у 11 школа у Србији која је прекинута због настале епидемије корона вируса. Са овим ученицима ће се наставити рад у наредној (2025/2026) школској години. Идеја пројекта је да на крају школске године ученици који учествују у овој активности више пута посете тениски клуб у којима ће се реализовати један део часова бесплатно као и спортски турнир.

Циљна група којој је намењено: ученици 1. разреда

Носилац активности: Иван Нецин, наставник физичког васпитања

8.13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру јавног представљања школе и успеха ученика, као и постигнутих резултата, школа је сваке године заступљена у разним манифестацијама на општинским, градским и републичким такмичењима које организује Министарство просвете Републике Србије, Пријатељи деце Врачар, Црвени крст, спортска такмичења, међушколска такмичења, јавна представљања ученика кроз постигнућа литерарна, ликовна, музичка стваралаштва деце и друга дечија стваралаштва.

Досадашње искуство је потврдило значајну улогу сајта школе www.oskralipetardrugi.nasaskola.rs који је ове године добио новог координатора, и који се редовно ажурира разноврсним актуелним садржајима, важним за живот школе. Посећеност сајта је велика и један је од примера примене савремених технологија у школи. Редовно се ажурира и школска фејсбук страница, страница посвећена ликовним радовима, као и инстаграм страница. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе.

Кроз планиране и реализоване интерне обуке наставника за рад на рачунарима и применом ИКТ-а у настави и ван ње, поносни смо што сви наставници користе рачунаре у настави и за комуникацију са ученицима (Google учионица које су интегративни део наставе) и родитељима (мејл, вајбер и сл.)

И ове године се планира прослава Дана школе. То је најважнији дан за ученике, родитеље и наставнике јер дан проведемо у дружењу и разговору. Користимо сваку прилику да сви ученици и наставници школе, заједно са родитељима учествују у свим аспектима живота школе и добију могућност да искажу своју креативност. Директорка школе и Школски одбор повезиваће школу са институцијама и друштвеном средином и налазити начине за стварање што оптималнијих услова за рад и реализацију образовно васпитних садржаја. Радиће се на модернизацији наставе, ваннаставних активности, којих је из године у годину све више, јер је то најбоља реклама за школу. Промоција успеха наших ученика на сајту и фб страни постала је пракса наше Школе.

9. СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2024) (даље: „Правилник“) утврђују се облици стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, приоритетне области за стручно усавршавање, програми и начин организовања стручног усавршавања и друга питања од значаја за развој система сталног стручног усавршавања.

Одредбом из члана 4 став 1 Правилника, прописано је да се стално стручно усавршавање, између осталог, остварује активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
3. приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
4. учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

Приоритетне области стручног усавршавања до којих се дошло на основу праћења реализације наставе, извештаја о самовредновању и остваривању школског развојног плана и сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, и стручних сарадника у овој школској години биће:

- рад са ученицима који се образују уз додатну образовну подршку ИОП 1 и 2
- рад са даровитим ученицима ИОП3
- развој компетенција за руковођење одељењем
- развој компетенција за реаговање у случајевима насиља и кризним догађајима
- примена дигиталне технологије у настави са циљем развоја креативности, међуученичке сарадње и веће мотивације ученика за рад
- употреба дигиталне технологије у настави са циљем праћења рада ученика, давање правовремених повратних информација ученика о учењу и њихове самопроцене учења
- развој компетенција наставника за пружање подршке ученицима са потешкоћама

Месец	Активности
Септембар:	1. Ажурирање списка наставника и стручних сарадника са процентом ангажовања у школи, ради праћења реализације стручног усавршавања 2. Наставници који испуњавају услов за лиценцу 3. Нови наставници – приправници 4. Договор око задужења чланова тима приликом праћења активности стручног усавршавања (начин прикупљања информација /већа /актива, прегледања пристиглих извештаја ...) 5. Упонавање са Развојним планом установе
Јануар:	1. Анализа посећених програма обуке на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године (унос у ЈИСП) 2. Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације током првог полугодишта 3. Полугодишњи извештај наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању 4. Провера уноса података у табелама стручног усавршавања унутар и ван установе на Гугл диску
Април:	1. Анализа реализације различитих облика интерног стручног усавршавања и уноса у табелу на Гугл диску 2. Анализа и реализација предавања, учешћа на конкурсима, пројектима, примерима добре праксе
Јун:	1. Израда Годишњег извештаја Стручног тима за професионални развој за школску 2025/2026. годину 2. Облици интерног стручног усавршавања 3. Самоевалуација Тима и мере унапређења
Август:	1. Евиденција предатих планова за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника 2. План стручног усавршавања, збирни документ, за школску 2026/2027. годину 3. Анализа реализованих програма обуке у школи у току школске 2025/2026. године 4. Годишњи извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

I Планирани угледни/огледни часови

Р.б.	Име и презиме	Предмет	Разред	Наставна јединица	Тип часа (о, у, с)	Датум	Угледни огледни тематски
1.	Анђела Крстевски	немачки	VI	х	обрада	октобар	
2.	Марија Радовановић-Дачић	Српски језик	6/2	“Аска и вук” Иво Андрић	обрада	март	угледни
3.	Мирјана Хрваћанин Грастић	хемија	7	Грађа атома	Обнављање	октобар/новембар	угледни
4.	Мирјана Хрваћанин Грастић	хемија	8	Соли	Утврђивање	децембар	угледни
5.	Мирјана Хрваћанин Грастић	хемија	8	Биолошки важна органска једињења	обрада	мај	корелативн и са биологијом
6.	Валерија Булатовић	географија	VI	Европа	обрада	мај	угледни
7.	Александра Станковић	музичка култура	VIII	Популарни жанрови у 20ом веку	Обрада/обнављање	мај	угледни
8.	Нирвана Ђуђуз	ликовна култура	5	Врсте ритма	Обрада	октобар	угледни
9.	Марина Глинос	српски језик	6.	Гласовне промене	утврђивање	децембар	Примена у свакодневно м говору, угледни час
10.	Вељко Котлаја	Историја	6.	Европа у 10-11. веку	Обрада	Новембар	Угледни
11.	Весна Милошевић и Невена Павловић	Биологија	7	Проблеми одрастања	обрада	мај	угледни час
12.	Ивана Мракић	Енглески језик	6.	Set for life: Are you OK?	утврђивање	октобар	угледни
13.	Ивана Поповић	Енглески језик	3.	In the woods - We are lost!	обрада/утврђивање	јануар/ фебруар	угледни
14.	Сања Пејовић	српски језик	5.	Однос ауторске и народне бајке	утврђивање	јануар/ фебруар	угледни
15.	Јелена Марковић	Биологија	6.	Здрави стилови живота	Обрада	Мај	Угледни
16.	Ана Николић	Српски језик и књижевност	8.	Јован Јовановић Змај: „Светли гробови”	Обрада	Новембар	Угледни
17.	Александра Обрадовић	Физика	6., 7., 8. разред	Сајам науке		децембармај	Угледни час
18.	Александра Ивановић	Енглески језик	6.	Technological innovations	Обрада	Децембар	Угледни час
19.	Маја Николић	Географија	8.	Природна и културна баштина Србије	Обрада	Април	Угледни час

20.	Јована Стишовић	Физичко и здравствен васпитање	7.	Оdboјка	Утврђивање	Новембар	Угледни час
21.	Анка Вучинић	Математика	7.	Круг	Обрада	Април	Угледни
22.	Зорана Срдих	верска настава	5	Свето Писмо	обрада	новембар	угледни
23.	Зорана Срдих	верска настава	3.	Васкрсење Лазарево	обрада	Април	угледни час
24.	Никола Савић	Верска настава	8.	Хришћански подвиг	Обрада	Новембар	Угледни час
25.	Никола Савић	Верска настава	5.	Цар Давид	Обрада	Април	Угледни час
26	Тамара Срећковић	Српски језик	1.	„Азбука“	Обрада	децембар	Угледни час
27	Тамара Срећковић	Математика	1.	„Сабирање и одузимање до 10“	Обрада	децембар	Угледни час
28	Марија Обрадовић Љубеновић	Српски језик	1.	„Вук Стефановић Караџић“	Обрада	новембар	Угледни час
29	Марија Обрадовић Љубеновић	Математика	1.	„Веза сабирања и одузимања“	Обрада	децембар	Угледни час
30	Милица Дурковић	Физичко и здравственоо васпитање	1.	„Једноножни и суножни прескоци у паровима“	Обрада	октобар	угледни
31	Милица Дурковић	Математика	1.	„Задаци са сабирањем и одузимањем“	Обрада	новембар	угледни
32	Кристина Јовановић	Српски језик	2.	„Кад дедица не зна да прича“ Ђани Родари	Обрада	октобар	угледни
33	Кристина Јовановић	Математика	2.	„Сабирање двоцифрених бројева (34 + 28)“	Обрада	септембар	угледни
34	Љубица Луковић	Свет око нас	2.	„Меримо време часовником“	Обрада	октобар	угледни
35	Ивана Милинковић	Математика	2.	„Множење бројевима 0, 1, 2, 3, 4, 5 и 10 и замена места чинилаца“	Обрада	децембар	угледни

36	Ивана Милинковић	Свет око нас	2.	„Меримо време часовником“	Обрада	октобар	угледни
37	Ивана Миленковић	Свет око нас	2.	„Лента времена“	Обрада	октобар	угледни
38	Катарина Љуботина	Природа и друштво	3.	„Србија“	Обрада	новембар	угледни
39	Јана Милосављевић	Математика	3.	„Сабирање до 1 000 писмени поступак“	Обрада	новембар	угледни
40	Милица Игњатовић	Природа и друштво	3.	„Ваздух као топлотни изолатор“	Обрада	децембар	угледни
41	Јасна Милосављевић	Природа и друштво	3.	Чиме се људи баве	Обрада	октобар	угледни

Тематски дани:

IV/1	Татјана Банковић	Тематски дан Тема „Нек свуд љубав сја“	децембар
IV/2	Јелена Ћук	Тематски дан Тема „Нек свуд љубав сја“	децембар
IV/3	Наташа Михајловић	Тематски дан Тема „Нек свуд љубав сја“	децембар
IV/4	Невена Борић Дакић	Тематски дан Тема „Нек свуд љубав сја“	децембар

9.1. ПЛАНИРАНИ АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Након анализе извештаја Тима за професионални развој запослених и области промена у оквиру акционог плана за ову школску годину, Тим за професионални развој запослених, представници стручних и одељенских већа предлажу 4 семинара која су у складу са потребама и актуелностима у школском животу.

Планирамо да у текућој школској години у просторијама школе организујемо један семинар из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2025/2026. годину и то у оквиру једне од приоритетних области. Остали семинари су обавезни за све наставнике због обуке наставника за реализацију нових програма, односно наставе оријентисане ка исходима и обука наставника за дигиталну учионицу.

1. Даровито дете и шта са њим
2. Обука за нове одељенске старешине
3. Програм обуке наставника за реализацију наставе дигитални свет.
4. Програм обуке наставника за реализацију завршног испита.
5. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима, ЗУОВ -K2
6. Семинари који ће се бирати у складу са индивидуалним потребама запослених у установи

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци.

На крају сваке класификације, а шире на крају полугодишта и школске године, вршиће се детаљна анализа постигнутих резултата редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика.

Наставиће се и са позитивном праксом, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) ће се реализовати свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња и годишња провера усвојености образовних стандарда). Евалуацију ће реализовати сваки наставник појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и Наставничког већа.

Посебна пажња ће се поклањати уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа, поређење средњих оцена наставника, као и поређење успеха IV – V разреда. Инструменти за праћење су: табеле, чек листе, скале процене, тестови знања итд. Глобални планови се предају педагогу школе до 01.09.2024. године, а месечни до петог у месецу. Евиденција планова се води за сваког наставника (педагог), као и самооцењивање на нивоу месечних постигнућа – код месечног планирања наставника. Стручна већа такође имају задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом.

Планира се и стално праћење резултата ученика осмог разреда на завршном испиту, као и избора средње школе, праћење резултата ученика на такмичењима итд. Ове године тестирамо знање иницијалним тестовима ученикепетог и седмог разреда тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Тим за самовредновање ће реализовати даље активности према петогодишњем плану и доносити акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју желимо да унапредимо. Ове године планирна израда Развојног плана школе Самовредновањем различитих сегмената образовно васпитних подручја рада се, такође, врши евалуација Годишњег план рада школе.

11. ПРИЛОЗИ

Прилог бр. 1

Акциони план Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину је урађен на основу самовредновања рад школе 2024/2025 и Извештаја о реализаци акционог плана школског развојног плана за претходну школску годину.

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Задаци:

1. Повећати степен примене интерактивних метода у настави
2. Унапређење поступака вредновања употребом дигиталних технологија

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.Наставник прилагођава рад на часу образовано васпитним потребама ученика	-едукација наставника за рад са ученицима којима је потребна подршка -консултације и усмеравање наставничке праксе; -састанак ИОП тима са старешинама и предметним наставницима -састанак учитеља четвртог разреда и предметних наставника	Почетак првог и другог полугодишта Током школске године У августу (пред почетак школске године) у јуну	Одељенско веће, стручна служба, одељ. старешине, предметни наставници, учитељи, ИОП тим
2. Унапређење поступака вредновања коришћењем диг.технологија	- Употреба Гугл учионице, апликација/сајтова и сл. веб алата који омогућавају праћење напретка и вредновање рада ученика (кахут квиз, гугл тест/квиз и сл.) -Употреба Гугл учионице, апликација/сајтова и сл. веб алата који омогућавају пружање правовремене повратне информације ученицима о њиховом раду (онлајн тестови, квизови и сл.) -Праћење напредовања ученика који похађају додатну и допунску наставу	Током школске године, континуирано Током школске године, континуирано одељењске старешине, предметни наставници	Наставници, учитељи Наставници, учитељи

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**Циљ:** ПОДИЗАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ УЧЕНИКА**Задаци:**

1. Повећати степен мотивације ученика за похађање допунске наставе
2. Повећати степен мотивације ученика за похађање додатне наставе
3. Обезбеђивање адекватне припреме ученика за полагање завршних испита

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Повећати степен мотивације ученика за похађање допунске наставе	-Идентификација и евидентирање ученика за допунску наставу – Успостављање и одржавање сарадње са родитељима – Редовно информисање родитеља о похађању допунске наставе и постигнућу ученика -Информисање ученика о терминима одржавања допунске наставе (огласна табла, сајт, учионице, обавештења за родитеље) – Организовање праћење и анализа редовности похађања допунске наставе на тромесечју, или чешће – Праћење и похвала напретка постигнутог након похађања допунске наставе	Септембар Септембар На тромесечјима Током године	Предметни наставници Учитељи Одељенска већа нижих и виших разреда, педагог, психолог, родитељи, Савет родитеља,
2. Повећати степен мотивације ученика за похађање додатне наставе	-Идентификација и евидентирање ученика за додатну наставу -Успостављање и одржавање сарадње са родитељима - Организовати јавну презентацију истраживачких радова и пројеката ученика који похађају додатну наставу – Израда ИОП-а за даровите ученике и повећање степена индивидуализације у раду са даровитим ученицима -Јавно истицање и награђивање ученика који постижу резултате на такмичењима -Организовати излет-посету културном објекту за	Септембар Септембар На полугодишту Септембар На класиф. периодима На крају шк. године	предметни наставници, учитељи предметни наставници, учитељи Тим за ИО предметни наставници одељ. старешине и

	награђиване ученике		директор
3. Обезбеђивање адекватне припреме ученика за полагање завршних испита	-Праћење постигнућа ученика школе претходногодине на завршним испитима -Коришћење резултата националних тестирања за унапређење планирања рада -Задавање иницијалних тестова и коришћење резултата за унапређење рада -Организовање припремне наставе -Обавештавање ученика о терминима реализације часова припремне наставе -Обавештавање родитеља о терминима реализације часова припремне наставе -Истицање области значајних за припрему завршног испита -Коришћење позитивног наратива и неговање развоја самопоуздања и позитивног односа према завршном испиту -Анализа постигнућа ученика на завршном испиту -Припрема и коришћење информација о постигнућу ученика на завршном испиту за планирање и унапређење рада са ученицима наредне школске године	Август Септембар Септембар Током године Септембар Континуирано Јун, август	Предметни наставници, Одељенске старешине, Руководиоци одељенских и стручних већа, Тим за Обезбеђивање квалитета

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**Општи циљ:** УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ**Задаци:**

- Осмишљавање стратегије за пружање подршке деци из осетљивих група

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Осмишљавање стратегије за пружање подршке деци из осетљивих група	-Идентификовање деце из осетљивих група и сагледавање потреба за додатном подршком	Током септембра, и током године	Одељ. старешине, предметни наставници, Тим за ИО
	-Успостављање добре сарадње и упућивање родитеља на релевантне организације у циљу јачања родитељских компетенција	Током године, по потреби	Одељ. старешине, стручни сарадници
	-Израда планова подршке са детаљним смерницама за рад	Током године	Одељ. старешине уз подршку стручних сарадника школе
	-Саветодавни рад са педагогом / психологом са акцентом на оснаживању	Током године, по потреби	Стручни сарадници, ученици и одељ. старешине
	-Пружање подршке одељ. старешини и јачање компетенција за рад	Током године, по потреби	Стручни сарадници, одељ. старешине
	-Активно учешће у раду тима за ИО и редовна размена о напретку ученика	На састанцима тима	Чланови тима за ИО, предметни наставници и одељ. старешине

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**Општи циљ:** ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА И ИЗГРАДЊА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА**Задаци:**

1. Едукација ученика у правцу здравих стилова живота и менталног здравља
2. Јачање сарадње са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма
3. Едукације/активности на нивоу школе за наставнике и родитеље о темама релевантним за ментално здравље

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Едукација ученика у правцу здравих стилова живота и менталног здравља	-Израда акционог плана за унапређење менталног здравља у школи -Радионице/предавања за ученике школе везане за теме мент.здравља и заштите од насиља (нпр. репродуктивно здравље, ментално здравље, емоције, ненасилна комуникација сл.) -Вршњачка едукација и ученички пројекти на теме у вези менталног здравља	Септембар – октобар Током школске године Током школске године	Стручни актив за развојно планирање Наставници, родитељи, стручне сараднице Ученици, наставници, ВТ, УП
2 Јачање сарадње са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма	-Размена информација са сарадницима из ДЗ и ПС Врачар ради планирања тема за предавање/радионице на теме у вези МЗ -Оснаживање ученика и родитеља за укључивање у превентивне активности које спроводе организације изван школе (као нпр. Центар за младе – ЦЕЗАМ и сл.) - Едукација чланова тима за заштиту од насиља са циљем унапређења његовог рада	Септембар Током првог полугодишта Октобар-децембар	Педијатри и психолози ДЗ Полицијски службеници Тим за заштиту од свих облика насиља, одељенске Старешине Ученици, родитељи, одељенске старешине, стручне сараднице Тим за заштиту од свих облика насиља, Тим за кризне догађаје
3. Едукације/активности на нивоу школе за наставнике и родитеље о темама релевантним за мент.здавље	- Предавање за родитеље предшколаца у вези припрема за полазак у школу - Анкетирање родитеља ради сагледавања њихових потреба у вези теме трибине/предавања -Радионица/предавање за	Јануар-фебруар Током првог полугодишта	Стручне сараднице, учитељице 1. разреда, директор школе Стручни сарадници, директор, Савет родитеља, одељенске старешине

	запослене на тему наставничке улоге у пружању подршке ученицима са проблемима -Планирање и организација заједничког излета или екскурзије за све запослене са циљем развијања добрих међуљудских односа и релаксације запослених	Новембар Током другог полугодишта	Стручни сарадници, наставници Сви запослени, директор
--	---	---	---

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ЕТОС**Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА****Задаци:**

1. Развијање односа на релацији одељенски старешина ученик
2. Побољшање начина и степена ефикасности решавања проблема везаних за поштовање правила понашања ученика
3. Унапређивање сарадње и квалитета међусобних односа наставника

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Развијање односа на релацији одељенски старешина – ученик	-Упућивање наставника на стручно усавршавање за развијање компетенција за ужу стручну област и комуникацију са ученицима -Праћење рада нових наставника/ОС кроз посету часовима -Заједничко учешће у различитим пројектима, сарадња са другим школама у земљи и иностранству	Током 1.полугодишта Током шк. Године, према плану посете Током школске године, након обуке наставника за умрежавање/инострану сарадњу	Тим за проф. развој запослених, актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета установе и директор Стручне сараднице и директор Наставници, ОС, директор
2. Побољшање начина и степена ефикасности решавања проблема везаних за поштовање правила понашања ученика	-Упознавање свих ученика са Правилима понашања и њиховим обавезама -Правила понашања и обавеза ученика биће истакнути на видљивим местима у школи и ван ње (панои, правилник у свакој учионици, школски сајт) -Благовремено реаговање на проблеме везане за поштовање правила понашања, кроз адекватну и доследну примену Правилника	Одељ. старешине, родитељи, ученици, директор Ученици, одељ. старешине, директор, Одељ. старешине, Тим за заштиту деце од насиља	Август – септембар Током шк. године Током шк. године
3. Унапређивање сарадње и квалитета међусобних односа наставника	-Заједнички рад на различитим пројектима (etwinning, Erasmus и сл) -Организовање заједничких активности – излети, путовања и сл. Неформална окупљања;	Наставници разредне и предметне наставе Сви запослени	Једном током шк.године На крају 1.полугодишта,на крају школске године

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ЕТОС

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ И ПРОМОЦИЈЕ РЕЗУЛТАТА КОЈЕ ОСТВАРУЈУ УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ

Задаци:

1. Праћење редовности спровођења интерног система похваљивања ученика за постигнуте резултате
2. Унапређење промоције и награђивања запослених за остварене резултате
3. Унапређење иновативне праксе школе у оквиру образовно-васпитног рада

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Праћење редовности спровођења интерног система похваљивања ученика за постигнуте резултате	-Одређивање једног запосленог који ће објединити све успехе ученика и запослених -Редовно извештавање на школском сајту и фб страници Школе о успеху наставника и ученика -Ученик – репортер који ће извештавати о успесима других ученика (путем књиге обавештења и сл.)	Септембар Током школске године Током школске године	Директор школе, Педагошки колегијум Наставници са такмичења и наставник задужен за објаве Наставник задужен за писање објаве у књизи обавештења
2. Унапређење промоције и награђивања запослених за остварене резултате	- Рад на изради Правилника или другог акта школе о похваљивању и награђивању запослених -Укључивање Тима за п.развој запослених, Тима за обезбеђ.квалитета установе и др.релевантних у израду предлога за Правилник	Током првог полугодишта Током школске године	Секретар, директор школе Педагошки колегијум Стручни актив за развојно планирање, Тим за унапређивање квалитета рада установе, Тим за п.развој запослених
3. Унапређење иновативне праксе школе у оквиру образовно-васпитног рада	-Представљање и промоција акционих истраживања ради подстицања реализације истих -Подстицање одржавања и праћења реализације угледних и огледних часова према утврђеном плану -Учешће на семинарима стручног усавршавања ради примене иновативних начина организовања наставе, управљања одељењем, рада са даровитом децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Март - јун Током школске године, према плану одржавања /Извештавање полугодишње Током школске године	Педагог - приправник, стручне сараднице Тим за проф. развој запослених Тим за проф. развој запослених, педагошки саветник, директор школе

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Општи циљ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЦЕСА НАСТАВЕ И УЧЕЊА И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Задаци:

1. Унапређивање процеса учења

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Унапређивање процеса учења	Похађање интерних обука у установи и ван ње – формативно оцењивање	У току школске године	Стручна већа, стручна служба, Тим за квалитет, Тим за проф. развој и директор

Прилог број 2.

Акциони план за Унапређење менталног здравља у школи

Задаци	Активности	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације
Унапређење рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	-Идентификација свих ученика који имају проблема са учењем (индивидуализација, ИОП1, ИОП2) - Интерна обука на тему писања ИОП-а – мере прилагођавања и израде ИОП3 - Евалуација индивид.образовних планова и даља прилагођавања, по потреби -Идентификација ученика који су талентовани и израда ИОП-3	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка Наставници школе Наставници Талентовани ученици, Тим за ИО	Одељ.старешине, наставници Стручне сараднице	Јун –септембар 2025. Током 1.полугодишта Два пута годишње или по потреби Октобар
Унапређење рада са ученицима са потешкоћама у социо-емоционалним и/или прихолошким и здравственом функционисању	- Идентификација ученика којима је потребна подршка -Израда планова подршке за ученике из ове групе -Сагледавање ефеката планова подршке и даља прилагођавања - Договор са члановима Вршњачког тима школе и Ученичког парламента око тема вршњачке едукације и активности које ће споводити	Ученици са потешкоћама у социо-емоционалном и/или психолошким и здрав.функционисању Ученици од 5. – 8. разреда	Чланови тима за пружање подршке ученику Руководиоци ВТ и УП, стручне сараднице	На класиф.периодима Септембар – октобар 2025.

	током 2025/26 шк.године			
Јачање сарадње са широм заједницом у креирању/спровођењу превентивних програма	- Размена информација са сарадницима из ДЗ и ПС Врачар ради планирања тема за предавање/радионице на теме у вези МЗ (болести зависности, репродук. здравље, насиље, дискриминација и сл.) - Оснаживање ученика и родитеља за укључивање у превентивне активности које спроводе организације изван школе (као нпр. Центар за младе – ЦЕЗАМ и друге) - Едукација чланова тима за заштиту од насиља са циљем унапређења његовог рада	Стручњаци, спољни сарадници, сви ученици школе Ученици којима је потребна подршка Чланови Тима за заштиту и Тима за кризне интервенције	Стручњаци, спољни сарадници на теме релевантне за мент. здравље, стручне сараднице, директор школе Тим за проф. развој запослених, аутори програма стучног усавршавања	Током школске године; Према распореду предавања МУПа-а Октобар-децембар
Едукација ученика у правцу здравих стилова живота и менталног здравља	- Радионице/предавања за ученике школе везане за теме мент. здравља (нпр. значај менталног здравља, емоције и шта са њима, како се изборити са бесом, промене расположења, адолесценција...) - Радионице/предавања за ученике школе везане за теме заштите од насиља, дискриминације и сл. (нпр. врсте насиља, поштовање различитости, КРС, ненасилна комуникација и сл.) - Вршњачка едукација (презентације, пројекти ученика одељења, радионице представника УП и ВТ) на релевантне теме - Радионице у оквиру часова ЧОС-а, биологије, физичког и здравственог васпитања, природе и друштва, света око нас, ГВ и др. у вези здравих навика и стилова живота - Ученички пројекти на теме здравих стилова живота и менталне хигијене	Ученици од 1. – 8. разреда Ученици од 1. – 8. разреда Ученици од 1. – 8. разреда Ученици од 1. – 8. разреда Ученици од 1. – 8. разреда	Наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, спољни сарадници Наставници, одељенске старешине, чланови Тима за заштиту, ВТ-а Координатори и чланови ВТ, УП Учитељи и предметни наставници Учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадници, УП, ВТ	Током школске године
Рад са родитељима на теме релевантне	- Анкетирање родитеља ради сагледавања њихових	Сви родитељи школе	Савет родитеља, ОС, стручни	Октобар-новембар 2025.

за ментално здравље	потреба у вези теме трибине/предавања - Предавање за родитеље предшколаца у вези родитељске улоге у припреми предшколаца за полазак у 1. разред и током школовања -Реализовање предавања за родитеље на тему спрам њихових потреба (нпр.развијање самопоуздања код деце, различите родитељске улоге током одрастања деце, стрес везан за родитељску улогу и сл.) -Родитељ предавач-експерт за теме МЗ	Родитељи будућих првака Сви родитељи школе Ученици од 1. до 8. разреда	сарадници Стручне сараднице, учитељице 1. разреда, директор школе Стручне сараднице, директор школе Родитељи, наставници, ОС	Јануар – фебруар 2026. Током 2.полугодишта Током школске године
Активности са наставницима везане за едукацију и превенцију менталног здравља	- Организовање стручног усавршавања унутар школе на тему улоге наставника у пружању подршке ученицима са проблемима мент.здравља - Планирање и организација заједничког излета или екскурзије за све запослене - Радионица за наставнике на тему релаксације стреса	Сви наставници школе Сви запослени школе Сви запослени школе	Директор, стручни сарадници Директор школе Директор школе, стручни сарадници, спољни сарадници-експерти	Октобар – новембар 2025. Током другог полугодишта

Испред Тима за ШРП план сачинила:
Душица Већућ-психолог школе

Прилог 3

Уџбеници

Први разред

Р. бр.	Предмет	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик	Читанка са додатком - писанком	БИГЗ школство доо
		Буквар са словарицом	
		Наставни листови уз буквар	
2.	Математика	Математика 1 за први разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска – 1. и 2. део); ћирилица	БИГЗ школство доо
3.	Свет око нас	СВЕТ ОКО НАС 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска– први и други део), ћирилица	БИГЗ школство доо
4.	Ликовна култура	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе, ћирилица	БИГЗ школство доо
5.	Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо
6.	Енглески језик	Rainbow Bridge 1, енглески језик за први разред основне школе	The English Book doo
7.	Дигитални свет	Дигитални свет 1, за први разред основне школе, ћирилица	БИГЗ школство доо

Други разред

Р. бр.	Предмет	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК за другог разреда основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	БИГЗ школство доо
		Читанка са почетницом за домаћу лектуру	
		Радна свеска уз читанку са малим дневником читања	
		Граматика са радном свеском	
		Латиница	
2.	Математика	Математика 2, уџбенички комплет за други разред основне школе (радна свеска први део и радна свеска други део); ћирилица	БИГЗ школство доо
3.	Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;	БИГЗ школство доо
		Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
4.	Ликовна култура	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо
5.	Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред	БИГЗ школство

		основне школе; ћирилица	доо
6.	Енглески језик	Rainbow bridge 2, уџбеник са радном свеском за други разред основне школе	The English Book доо
7.	Дигитални свет	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе, ћирилица	БИГЗ школство доо
8.	Грађанско васпитање	Грађанско васпитање 2, уџбеник за други разред основне школе, ћирилица	БИГЗ школство доо

Трећи разред

Р. бр.	Предмет	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик	Читанка, , српски језик за трећи разред основне школе	БИГЗ школство доо
		Радна свеска уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе	
		Граматика са радном свеском	
		Граматика, уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе	
2.	Математика	Математика 3, уџбенички комплет за други разред основне школе (радна свеска први део и радна свеска други део); ћирилица	БИГЗ школство доо
		Математика 3, радна свеска први део и радна свеска други део за трећи разред основне школе, ћирилица	
3.	Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица	БИГЗ школство доо
4.	Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;	БИГЗ школство доо
5.	Енглески језик	Rainbow bridge 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	Акроноло
6.	Дигитални свет	Дигитални свет 3, за трећи разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо
7.	Грађанско васпитање	Грађанско васпитање 3, уџбеник за трећи разред основне школе, ћирилица	БИГЗ школство доо
8.	Ликовна култура	Ликовна култура 3, БИГЗ школство доо	БИГЗ школство доо

Четврти разред

Р. бр.	Предмет	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик	Читанка , Српски језик за четврти разред основне школе	БИГЗ школство доо
		Граматика, уџбеник са радном свеском, Српски језик за четврти разред основне школе	

		Радна свеска уз Читанку, Српски језик за четврти разред основне школе	
2.	Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	БИГЗ школство доо
3.	Природа и друштво	Природа и друштво 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица	БИГЗ школство доо
4.	Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо
5.	Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо
6.	Енглески језик	Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	The English Book doo
7.	Дигитални свет	Дигитални свет 4, за четврти разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо

Пети разред

Р. бр.	Предмет	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик	Читанка „Расковник“ за пети разред основне школе; ћирилица Граматика за пети разред основне школе; ћирилица	Klett Издавачка кућа доо
2.	Математика	Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе (са електронским додатком); ћирилица Математика 5, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица Математика 5, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица	Математископ доо
3.	Историја	Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд
4.	Географија	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
5.	Биологија	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Klett Издавачка кућа доо
6.	Енглески језик	PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал – Class CD)	The English Book doo
7.	Немачки језик	MAXIMAL 1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник,	Klett Издавачка кућа доо

		радна свеска, аудио ЦД)	
8.	Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо
9.	Музичка култура	Музичка култура 5 за пети разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо
10.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5, за пети разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво
11.	Техника и технологија	Техника и технологија 5, за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање) ћирилица	БИГЗ школство доо

Шести разред

Р. бр.	Предмет	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица:	Вулкан знање
		Читанка, за шести разред основне школе	
		Радна свеска за шести разред основне школе	
		Граматика за шести разред основне школе	
2.	Математика	Математика, уџбеник за шести разред основне школе	Математископ доо
		Математика, збирка задатака за шести разред основне школе	
3.	Историја	Историја 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
4.	Географија	Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе;	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
5.	Биологија	Биологија за шести разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство
6.	Енглески језик	Wider World 2 Second Edition Уџбеник за шести разред основне школе	Акроноло
		Wider World 2 Second Edition Радна свеска за шести разред основне школе	
7.	Немачки језик	Уџбеник и радна свеска „Maximal 2”	Klett Издавачка кућа доо
8.	Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо

9.	Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо
10.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво
11.	Техника и технологија	Техника и технологија, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник; ћирилица	БИГЗ школство доо
12.	Физика	Физика 6, уџбеник и практикум за шести разред основне школе, уџбенички комплет	Сазнање

Седми разред

Р. бр.	Предмет	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик	Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Вулкан издаваштво
		Граматика 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	
		Радна свеска 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	
2.	Математика	Математика за седми разред основне школе	Математископ
		Математика 7, уџбеник за седми разред Збирка задатака из математике за седми разред основне школе; уџбенички комплет; Математика 7, дигитални уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе, ћирилица	
3.	Историја	Историја, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Нови логос
4.	Географија	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Нови Логос
5.	Биологија	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство
6.	Енглески језик	Wider World 3 Second Edition, енглески језик за седми разред основне школе; Wider World 3 Second Edition, радна свеска за седми разред	АКРОНОЛО
7.	Немачки језик	Magnet neu 3, немачки језик за седми разред основне школе, (уџбеник и радна свеска)	Klett Издавачка кућа доо
8.	Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе;	Архикњига
9.	Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе	БИГЗ школство доо
10.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за седми разред основне школе, уџбеник	Вулкан Знање
11.	Техника и	Техника и технологија 7 за седми разред	БИГЗ школство

	технологија	основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	доо
12.	Физика	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе Практикум Физика 7, збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Сазнање
13.	Хемија	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; ћирилица	Вулкан Знање

Осми разред

Р. бр.	Предмет	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик	Читанка 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе Граматика 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе Радна свеска 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Вулкан издаваштво
2.	Математика	Математика 8, заосмиразредосновнешколе Збирказадатакаизматематике 8, заосмиразредосновнешколе; уџбеничкикомплет; ћирилица	Привредно друштво Герундијум доо
3.	Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
4.	Географија	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
5.	Биологија	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Klett издавачка кућа доо
6.	Енглески језик	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	The English Book doo
7.	Немачки језик	Magnet neu 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Klett Издавачка кућа доо
8.	Ликовна култура	Корак ближе, Ликовна култура за осми разред основне школе; ћирилица	Привредно друштво Герундијум доо
9.	Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред	БИГЗ школство

		основне школе; ћирилица	доо
10.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8 за осми разред основне школе; ћирилица	Дата Статус доо
11.	Техника и технологија	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал за вежбе); ћирилица	БИГЗ школство доо
12.	Физика	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе Практикум Физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Сазнање
13.	Хемија	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво

Прилог бр. 4

ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Задатак/активност	Време реализације	Исходи/ефекти	Носиоци активности
Анализа резултата ЗИ	Јун, август	Унапређивање наставних области из предмета из којих је потребно унапредити рад	Наставници предмета у оквиру ЗИ
Израда плана припреме за полагање ЗИ	Јануар	Планска и систематска припрема ученика за полагање ЗИ	Наставници предмета у оквиру ЗИ
Одржавање часова ОЗ посвећених психолошкој припреми ученика за полагање ЗИ	Април, Мај	Ученици су психички припремљени за услове и полагање ЗИ и спремнији приступају полагању ЗИ	Одељ. старешина у сарадњи са педагогом и психологом
Тестирање ученика батеријом тестова намењеним проф. орјентацији ученика осмог разреда за избор СШ	Фебруар-март	Ученици, на основу тестирања способности и интересовања психолошким тестовима добиће неопходну помоћ при избору средње школе	Психолог
Информисање ученика о ЗИ	Март, април, мај, јун	Ученици благовремено имају све неопходне информације за полагање ЗИ	Директор, одељ. старешине, Савет родитеља
Обавештавање и припрема за полагање ЗИ – презентација и упис у средње школе	Мај	Родитељи су информисани о ЗИ и успешно пријављени на портал моја средња школа	Директор, веће 8. разреда, ученици
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима ЗИ	Током реализације припремне наставе	Ученици ће решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког мишљења,	Наставници предмета у оквиру ЗИ, Стручна већа

		разумевања, аналитичког мишљења, и сл.	
Тестирање ученика 8. разреда стандардизованим тестовима провере знања	Март	Наставници, родитељи и ученици добијају увид о постигнућу ученика из одређеног предмета са препорукама за рад	Стручна већа Наставници предмета у оквиру ЗИ
Пробни завршни испит и анализа	Март	Ученици су упознати са формом и условима за полагање ЗИ и о типу теста који их очекује на ЗИ	Тим за спровођење ЗИ
Обавештење родитеља о резултатима пробног ЗИ	Април	Родитељи су упознати са резултатима пробног ЗИ	Одељ. старешине
Фокус на слабије урађеном градиву на пробном ЗИ	Април, мај	Ученици утврђују слабије савладано градиво	Наставници предмета у оквиру ЗИ
Праћење уписа ученика у средње школе	Јул, август	Основна школа води електронску евиденцију које су средње школе уписали ученици	Тим за спровођење ЗИ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ"
Бр. 1442/2-6
11.9. 2025 год.
БЕОГРАД, Марулићева бр. 8
Телефон: 7444-649

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025) и члана 70 став Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 486 од 12.4.2024. године, Школски одбор на седници одржаној 11.9.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

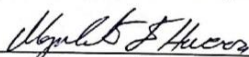
ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Образложење

Поступајући у оквиру својих овлашћења, а након дискусије о овој тачки дневног реда на седници дана 11.9.2025. године донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора




Никола Марковић

